

УТВЕРЖДЕНО

**Советом директоров ЗАО «Управление отходами-НН»
Протокол № 13/08/14 от «13» августа 2014 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Закрытого акционерного общества «Управление отходами-НН»**

**г. Нижний Новгород
2014 год**

Оглавление

1. Общие положения. Стр. 3
2. Планирование закупок. Стр. 4
3. Способы осуществления закупок и условия их применения. Стр. 5
4. Общие правила проведения закупок. Стр. 7
5. Извещение о закупке и документация о закупке. Стр. 8
6. Требования к участникам закупки. Стр. 11
7. Критерии оценки заявок на участие в закупке. Стр. 13
8. Обеспечение заявки на участие в закупке. Стр. 18
9. Содержание и порядок подачи заявок на участие в закупке. Стр. 20
10. Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Стр. 25
11. Конкурс. Стр. 30
12. Аукцион. Стр. 30
13. Запрос предложений. Стр. 31
14. Запрос котировок. Стр. 32
15. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Стр. 32
16. Предварительные испытания. Стр. 37
17. Конкурсный отбор. Стр. 39
18. Порядок заключения и исполнения договора. Стр. 41
19. Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства. Стр.44

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке Закрытого акционерного общества «Управление отходами-НН» (Сокращенное наименование – ЗАО «Управление отходами-НН», ИНН 5260278039, ОГРН 1105260006301) (далее – Положение, Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ЗАО «Управление отходами-НН» (далее – Заказчик, Общество) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция прекращает свое действие.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Заказчика и на все проводимые Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

4) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

5) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

6) когда законодательством прямо предусмотрено, что отношения регулируются в соответствии с нормами иных Федеральных законов.

1.5. Любой участник закупки, проводимой Заказчиком, иное заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями настоящего Положения, в том числе, при выявлении в нем технических ошибок. Разъяснения Положения, которые имеют значение для всех потенциальных участников закупки, публикуются. Разъяснения Положения, направленные на устранение технических ошибок не являются изменениями Положения о закупке.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок применения способов закупки, основные условия извещения о закупке, документации о закупке. Извещение о закупке, документация о закупке являются офертами, опубликованными для неопределенного круга лиц, соответствующих условиям проводимой закупки. В этой связи Положение

рассматривается как неотъемлемая общая часть всех указанных в настоящем пункте ofert, при этом Положение имеет прямое действие применительно к правоотношениям Заказчика, Единой закупочной комиссии, участников закупки, контрагентов, прочих взаимодействующих в ходе его реализации лиц, регулируя их, в том числе, на этапе исполнения договора.

1.7. Рассматривая Положение, извещение о закупке, документацию о закупке, как oferty, опубликованные для неопределенного круга соответствующих условиям проводимой закупки лиц, во всех случаях, когда иное не установлено законом, настоящим Положением устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок при несогласии участника закупки с действиями Заказчика и (или) Единой закупочной комиссии. Досудебный претензионный порядок реализуется путем обращения к Генеральному директору Заказчика со сроком ответа на претензию в течение 90 дней. В случае, если Заказчик сочтет претензию по вопросам соответствия Положения действующему законодательству, соответствия Положения правам и законным интересам хозяйствующих субъектов предварительно обоснованной, Заказчик вправе передать её на рассмотрение на следующее заседание Совета директоров Заказчика, который вправе рассмотреть вопрос о внесении соответствующих изменений в Положение.

Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны). В этом случае Заказчик указывает соответствующую информацию в размещенных на электронной торговой площадке документах.

1.8. Если в связи с действием норм законодательства, судебными актами, актами различного рода уполномоченных органов отдельные нормы Положения утратят силу или станут подлежащими отмене, изменению, Заказчик вправе опубликовать информацию о приостановлении действия таких норм Положения до рассмотрения Советом директоров Заказчика вопроса об отмене, изменении таковых. Указанные в настоящем пункте обстоятельства не влекут невозможности применения Положения в оставшейся части.

1.9. Под термином «официальный сайт» в настоящем Положении подразумевается «единая информационная система». При этом до ввода в эксплуатацию единой информационной системы Заказчик публикует информацию на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

2. Планирование закупок

2.1. План закупки товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются и размещаются Заказчиком в соответствии с требованиями к порядку и форме плана закупки, утвержденными действующим законодательством.

2.2. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случаях:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), включая изменение количества товаров (работ, услуг);
- б) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);
- в) изменения сроков приобретения товаров (работ, услуг);
- г) изменение способа осуществления закупки товаров (работ, услуг);
- д) изменение срока исполнения договора;
- е) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- ж) отмены Заказчиком предусмотренной планом-графиком закупки товаров, работ,

услуг;

- з) при возникновении ранее непредвиденных Заказчиком обстоятельств;
- е) в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика.

2.3. Сроки подготовки плана закупки, порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки, срок размещения на официальном сайте плана закупки определяются локальными актами Заказчика, с учетом требований, установленных действующим законодательством.

2.4. Заказчик планирует в установленных законодательством случаях, объеме, порядке закупки, предназначенные для участия в них субъектов малого, среднего предпринимательства, организаций уголовно-исполнительной системы, прочих лиц, которым оказывается поддержка при организации и проведении закупок. В установленных законодательством случаях Заказчик предоставляет преференции участникам закупки.

3. Способы осуществления закупок и условия их применения

3.1. В зависимости от конкретной ситуации Заказчик принимает решение о выборе одного из предусмотренных настоящим Положением способов закупки товаров, работ, услуг:

3.1.1. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры, конкурентные закупки), относящиеся к торгам:

- конкурс, в том числе в электронной форме (допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора),

- аукцион, в том числе в электронной форме (допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора).

К торгам относятся конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры являются формой торгов и, соответственно, попадают под действие общих норм, установленных ст. 447-449 ГК РФ в отношении торгов, в части, не противоречащей специальным нормам, установленным в отношении этих процедур, при этом не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры), не относящиеся к торгам:

- запрос предложений, в том числе в электронной форме (допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора),

- запрос котировок, в том числе в электронной форме (допускается при начальной (максимальной) цене договора не более десяти миллионов рублей по одному лоту).

В настоящем пункте указаны конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Неконкурентным способом закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включая малые закупки - сделки по приобретению товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в том числе НДС) по одной сделке.

3.2. Заказчик не ограничен в принятии решения о выборе любого из предусмотренных настоящим Положением способов закупки для конкретных закупок при условии соблюдения требований Положения. При прочих равных условиях

эффективности Заказчик должен учитывать приоритетность конкурса и аукциона как основных форм конкурентной закупки товаров, работ, услуг.

Конкурс используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать несколько критериев оценки.

Аукцион используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену.

Запрос предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать несколько критериев оценки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

Запрос котировок используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать максимально простую форму конкурентной процедуры, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

3.3. Конкурентные закупки могут по усмотрению Заказчика проводиться в электронной форме. Если законодательством установлена обязательность проведения закупки в электронной форме, то Заказчик вправе выбрать любой из предусмотренных Положением конкурентных способов закупок для проведения в электронной форме. Если иной конкретный порядок не предусмотрен законом, то конкурентная закупка считается проведенной в электронной форме, если Заказчик обеспечил доступность всех подлежащих опубликованию документов по закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, а также возможность подачи всех подлежащих подаче по условиям конкурентного способа закупки документов в электронной форме, дополнительно к этому аукцион считается проведенным в электронной форме, если обеспечена последовательная подача ценовых предложений в электронной форме.

3.4. Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую из электронных торговых площадок и проводить электронные закупки на такой площадке. С момента регистрации Заказчика на электронной торговой площадке (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой электронной торговой площадки), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех участников закупки, как если бы они были утверждены в качестве дополнительной части Положения, при этом Заказчик обязан в составе документации о закупке указать на это. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с незнанием регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны), в том числе, но не исключительно: Заказчик вправе в документации о закупке объединять между собой первую, вторую, третью части заявки, процедуры их рассмотрения, объединять, переименовывать соответствующие протоколы с учетом, в том числе, требований регламента электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки. Заказчик вправе выбирать наименования процедур закупок и прочие установленные регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки наименования с указанием наименований по настоящему положению, которым они соответствуют.

3.5. Заказчик вправе проводить предварительные испытания и конкурсный отбор в соответствии с условиями Положения.

3.6. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

4. Общие правила проведения закупок

4.1. При проведении закупки Заказчик размещает на официальном сайте информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено Законом о закупках и Положением о закупке.

4.2. Минимальный срок размещения извещения о закупке и документации о закупке до дня окончания приема заявок:

-при проведении конкурса, в том числе в электронной форме – 20 календарных дней,

-при проведении аукциона, в том числе в электронной форме – 20 календарных дней,

-при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, на сумму более 10 миллионов рублей по каждому лоту – 20 календарных дней,

-при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, на сумму не более 10 миллионов рублей по каждому лоту – 5 календарных дней,

- при проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме – 5 календарных дней.

Не установленные Положением сроки определяются Заказчиком самостоятельно в документации о закупке.

4.3. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

4.3.1. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.3.2. В случае, если закупка не осуществляется путем проведения торгов и Заказчиком внесены изменения в извещение о закупке, документацию о закупке менее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в установленном порядке внесенных в извещение о закупке и документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее одного рабочего дня. В остальных случаях Заказчик вправе не продлевать срок подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4. Не является изменением извещения о закупке и /или документации о закупке исправление технических ошибок и (или) дополнение сведений, отсутствующих по причине технической ошибки, если при этом не меняется суть документации – такие исправления / дополнения рассматриваются как разъяснения вне зависимости от того, кто их инициировал.

4.5. Если иное не установлено законодательством или настоящим Положением перенос сроков процедур, осуществляемых после окончания срока подачи заявок возможен в любое время на любой день, при этом Заказчик обязан обеспечить уведомление участников закупки.

4.6. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (конкурс или аукцион) Заказчик, сделавший извещение, в порядке п.3 ст.448 Гражданского кодекса РФ,

настоящим Положением делает оговорку о предоставлении Заказчику права отказаться от проведения торгов в любое время. Такая оговорка указывается в извещении о закупке. В этом случае Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками закупки. Извещение об отказе от проведения торгов размещается Заказчиком на официальном сайте.

Если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов, Заказчик, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона или конкурса в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты их проведения. В этом случае Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками закупки. Извещение об отказе от проведения торгов размещается Заказчиком на официальном сайте.

4.7. В случае, если закупка не осуществляется путем проведения торгов, Заказчик имеет право отказаться от проведения любой закупки в любое время до подписания Заказчиком договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на официальном сайте.

4.8. В целях избежать споров рабочим днем признается рабочий день Заказчика (с понедельника по пятницу включительно за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, если иное не установлено Заказчиком с размещением соответствующей информации на официальном сайте).

4.9. Участник закупки обязан в каждом своем, направляемом в адрес Заказчика отдельном документе / документе, сопровождающем пакет документов в адрес Заказчика, указывать номер контактного телефона, адрес контактной электронной почты и номер контактного факса. Несоблюдение указанного правила может быть расценено как ненадлежащее оформление документа, влекущего его возврат / оставление без рассмотрения. В целях надлежащего уведомления участника закупки письменная форма уведомления считается соблюденной при направлении такому участнику закупки сообщения в форме электронного документа (файла подписанного электронной подписью) на указанный им адрес электронной почты. При этом наличие автоматически отправленного почтовой системой отчета об отправке является достаточным доказательством надлежащего получения участником закупки соответствующего сообщения, при этом участник закупки принимает на себя всю ответственность и риски в связи с неработоспособностью или ненадлежащей работоспособностью соответствующего почтового ящика / электронной почты, а равно отсутствия доступа к сети «Интернет». Заказчик вправе, но не обязан, отправить дублирующее сообщение факсимильной связью, при этом надлежащим адресом отправления сообщения является номер факса, указанный участником закупки. При этом, если иное не установлено законодательством, участник закупки лишается права ссылаться на любые обстоятельства в пользу презумпции его добросовестности при наличии у Заказчика стандартного отчета факса о направлении в адрес участника закупки дублирующего сообщения факсимильной связью.

4.10. Если иное не предусмотрено Положением, документацией о закупке или иным образом не согласовано между Заказчиком и участником закупки, все составленные участником закупки документы в адрес Заказчика предоставляются в оригинале.

4.11. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

5. Извещение о закупке и документация о закупке

5.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением способ);

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке могут быть указаны иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.3. Срок и порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке на официальном сайте, внесения изменений в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и содержанием документации о закупке.

5.4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В документации о закупке могут быть указаны иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.5. Срок и порядок размещения документации о закупке на официальном сайте, внесение изменений в нее определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и (или) документации о закупки.

5.6. Документация о закупке, помимо извещения о закупке и сведений, предусмотренных пунктом 5.4 Положения, состоит из информационной карты участника размещения заказа, технического задания на закупку товаров, работ, услуг, проекта договора, прочих положений, регламентирующих порядок проведения закупки (включая при необходимости образцы форм, обязательных для заполнения и предоставления и (или) рекомендуемых к заполнению и предоставлению участником закупки), иной информации и иных документов на усмотрение Заказчика.

5.7. В документации о закупке могут быть установлены правила приоритетности, которые применяются для того, чтобы разрешить возможные противоречия между извещением, документацией о закупке, информационной картой, проектом договора и т.д.

5.8. В дополнение к указанному в разделах в отношении требований к заявкам на участие в закупке и их содержанию, в документации о закупке могут быть установлены любые требования к предоставлению сведений и документов (копий, нотариальных копий, при необходимости подлинников), различного рода вещей, выполнения тестовых работ, оказания тестовых услуг, поставки тестовой партии товара, если таковые необходимы для подтверждения готовности участника закупки к исполнению обязательств по договору, подтверждения соответствия участника закупки критериям оценки на участие в закупке, требованиям к участнику закупки, иным значимым показателям и сведениям, которые установлены документацией о закупке.

5.9. Документация о закупке может содержать более широкие и (или) конкретные требования к содержанию заявки / порядку предоставления дополнительной информации / порядку предоставления образцов товара, работы, услуги, чем это предусмотрено Положением о закупке, а также более подробные критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, более подробные порядок сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, проверки содержащихся в них сведениях. Неисполнение участником закупки таких требований и условий дает право признать его заявку ненадлежащей на любом этапе проведения процедуры, в том числе до подписания договора Заказчиком.

5.10. Каждый претендент на участие в закупке вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке (далее по тексту – запрос). Запрос подается Заказчику в письменной форме не позднее двух рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке по тем же правилам, что и заявка на участие в закупке. Запрос должен содержать достаточную для идентификации извещения о закупке / документации о закупке информацию о них, ссылку на конкретные положения извещения о закупке / документации о закупке с указанием страницы и пункта, описание конкретной проблемы в понимании текста, быть подписан уполномоченным на подписание заявки на участие в закупке лицом и содержать в приложении документы, подтверждающие его полномочия, по правилам, установленным для подтверждения полномочий на подписание заявки на участие в закупке. Заказчик вправе счесть несоответствующий требованиям настоящего пункта запрос ненадлежащим и отказать в предоставлении разъяснений (с обоснованием причины отказа). Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке / отказ в предоставлении разъяснений таких положений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение двух дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений/ об отказе в предоставлении указанных разъяснений.

5.11. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

6. Требования к участникам закупки

6.1. В документации о закупке могут быть установлены следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) отсутствие судебных актов об аресте имущества, аресте счетов, приостановлении деятельности участника закупки;

5) отсутствие процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства) в отношении участника закупки;

6) наличие лицензий, допусков к выполнению работ/услуг, прочих необходимых разрешительных документов (аккредитаций, сертификатов, разрешений, согласований и пр.);

7) обладание участниками закупки правами на объекты интеллектуальной собственности, если таковые могут быть использованы / переданы в связи с исполнением договора;

8) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока неисполненных надлежащим образом сделок на закупку товара, работы, услуги, совершенных в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и / или (на усмотрение Заказчика) Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и / или (на усмотрение Заказчика) Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое количество более или равно указанному в документации о закупке допустимому значению количества неисполненных надлежащим образом сделок (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), при этом Заказчик вправе установить, что отсутствие в установленный срок сведений об исполнении сделок (на официальном сайте / в единой информационной системе и пр.) дает Заказчику / Комиссии право считать контракт/договор неисполненным (предусмотренные настоящим подпунктом требования могут быть установлены ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

9) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока вступивших в законную силу судебных актов о расторжении сделок, взыскании суммы основного долга, штрафов, неустоек, пени, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), при этом Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел ВАС РФ (предусмотренные настоящим подпунктом требования могут быть установлены ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

10) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока судебных споров о расторжении сделок, взыскании основного долга, штрафов, неустоек, пени по

вине участника закупки, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел ВАС РФ (в документации о закупке могут быть установлены такие требования ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

11) отсутствие на время проведения закупки неисполненных в срок надлежащим образом обязательств перед Заказчиком по ранее совершенным с ним сделкам, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);

12) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на сумму/процент свыше предельно допустимых параметров согласно документации о закупке (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);

13) соответствие показателей финансовой и имущественной состоятельности участника закупки согласно данным бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

14) наличие у участника закупки опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в рамках одной и / или нескольких сделок в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

15) требования к квалификации, включая наличие опыта работы, требования к деловой репутации, требования к наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, прочие требования к состоятельности возможностей для выполнения договора установленными документацией о закупке критериями;

16) готовность к исполнению договора, в том числе, но не исключительно возможность выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров / предварительных договоров и т.п. со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера и пр., проведение предварительных испытаний товара, работы, услуги и т.п. в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

17) прохождение конкурсного отбора с зачислением в список аккредитованных контрагентов;

18) наличие соглашения о привлечении указанных Заказчиком конкретных третьих лиц к исполнению договора, в том числе, на определенных условиях;

19) иные требования по усмотрению Заказчика.

Указанные в настоящем пункте требования могут быть распространены документацией о закупке, как на участника закупки, так и на привлекаемых им лиц, если конкретные лица не предписаны условиями документации о закупке и / или договора. При этом участник закупки обязан либо исполнить договор лично, либо в соответствии с установленными документацией о закупке правилами раскрыть сведения обо всех привлекаемых им лицах с указанием оснований и объема привлечения, предоставлением всех необходимых деклараций, сведений, документов в отношении привлекаемых лиц в том же порядке и объеме, что и в отношении самого участника закупки.

6.2. Указанные в п.6.1 требования могут быть также использованы в качестве критериев оценки предложений участников закупки.

6.3. В документации о закупке могут быть установлены порядок и условия выражения и подтверждения участником закупки его соответствия и соответствия

привлекаемых им лиц для исполнения договора установленным в документации о закупке требованиям. Заказчик и (или) уполномоченные им лица имеют право в любое время с выходом на место провести проверку выполнения таких требований, в том числе, в нерабочее время и выходные дни (если условия договора должны выполняться в нерабочее время и выходные дни), при этом участник закупки несет все риски и ответственность, связанные с непредоставлением возможности проверки и достаточности доказательств соответствия требованиям, а непредоставление возможности проверки и недостаточность доказательств соответствия требованиям могут быть рассмотрены как основание для признания заявки на участие в закупке ненадлежащей и отказа в допуске к участию в закупке.

6.4. Помимо обязательных требований к участнику закупки в документации о закупке могут быть установлены обязательные требования к товарам, работам, услугам, а также квалификационные (оценочные) требования к участнику закупки (для применения критериев оценки), оценочные требования к товарам, работам, услугам (для применения критериев оценки), прочие квалификационные (оценочные) требования.

6.5. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

7. Критерии оценки заявок на участие в закупке

7.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, в документации о закупке устанавливаются критерии оценки. Установленными критериями оценки состав необходимых для оценки сведений и документов, порядок подтверждения и заверения имеет приоритет перед всеми прочими требованиями документации о закупке. Форма документов и их содержание вне пределов предписаний документации о закупке выбираются участником закупки самостоятельно и на свой риск. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке может быть осуществлена проверка предлагаемых условий исполнения договора, любой иной значимой информации, относящейся к оценке. Особые условия проверки и / или оценки могут быть установлены в порядке оценки в документации о закупке. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны недостоверными, что влечет право Заказчика на отклонение заявки участника закупки. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны ненадлежащими / неподтвержденными, что влечет право на присвоение минимального балла по соответствующим критериям / подкритериям оценки.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Документация о закупке может содержать конкретные формулы расчета баллов и иные необходимые для объективного определения победителя правила.

7.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления (к ближайшему). Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой такой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки такой заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

7.5. Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

7.6. Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.7. Критериями оценки заявок на участие в закупке помимо цены договора могут быть:

- 1) расходы на содержание товара, результата работ (расходы на эксплуатацию, расходы на техническое обслуживание и пр.);
- 2) характеристики товара, работы, услуги;
- 3) качество предложения;
- 4) квалификация участника закупки;
- 5) готовность к исполнению договора;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) финансовые условия исполнения договора;
- 9) иные критерии оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика.

7.8. Критерий «Цена договора» описывает уровень расходов Заказчика на исполнение договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке – в валюте иностранных государств, условных единицах и пр.). Цена договора может включать в себя собственно стоимость товара, работ, услуг, расходы по доставке до места назначения, стоимость обследования и модернизации места установки, монтажа, пусконаладочных работ, технического обслуживания и / или гарантийного ремонта, обучения и пр. Также цена договора включает в себя стоимость уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей. Также цена договора может быть определена за единицу товара и / или в отношении совокупности единиц товара по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что Заказчик делает выборку из конкретного перечня в течение конкретного периода. Если иное прямо не установлено документацией о закупке и (или) проектом договора, то цена включает в себя все расходы контрагента по исполнению договора, а равно все расходы контрагента, возникающие в связи с исполнением договора.

7.9. Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» описывает уровень расходов Заказчика на эксплуатацию товара, прочих связанных с товаром расходов, если таковые не включены / не могут быть включены в цену договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке – в валюте иностранных государств, условных единицах и пр.). Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» может применяться, если заказчик считает целесообразным учитывать стоимость содержания предмета договора в долгосрочной перспективе. Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» может включать в себя стоимость расходных материалов, запасных частей, технического обслуживания, страхования, затраты на обслуживающий персонал и т.п. Расходы на содержание по данному критерию могут быть простыми - выражены единым значением в валюте Российской Федерации или иного государства в отношении установленного договором объема товаров, работ, услуг, либо сложными – выражены совокупностью нескольких цен, приводимых к единому балльному значению (например, цена полиса обязательного страхования транспортного средства на год плюс цена полиса комплексного страхования транспортного средства на год и т.п.). Расходы на содержание по данному критерию могут быть определены за единицу расходов и / или в отношении сово-

купности единиц расходов по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что заказчик делает выборку товаров, работ, услуг из конкретного перечня в течение конкретного периода.

7.10. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» описывает уровень соответствия характеристик предлагаемого участником закупки товара потребностям Заказчика. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» может применяться, если Заказчик считает возможным сделать выбор между оптимальным товаром, работой, услугой и менее подходящим товаром, работой, услугой при условии снижения цены на последний. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» может включать в себя любые данные в отношении его функциональных, потребительских и прочих имеющих значение для Заказчика свойств. Также Заказчик в рамках минимальных параметров эквивалентности требуемых Заказчику товаров, работ, услуг в соответствии со своими потребностями вправе установить по одному, нескольким или всем таким параметрам предпочтительные для него значения (оптимальные характеристики), при этом предложения альтернативных товаров, работ, услуг оцениваются в соответствии со степенью соответствия их характеристик к оптимальным характеристикам.

7.11. Критерий «Качество предложения» описывает степень проработанности и научно-технологический уровень предложенного участником закупки порядка исполнения договора. Критерий «Качество предложения» может применяться, если для исполнения договора участник закупки должен индивидуально конфигурировать сложный многокомпонентный предмет договора, в связи с чем Заказчику важно выбирать из числа в достаточной мере подготовленных и проработанных вариантов исполнения договора. Критерий «Качество предложения» может применяться в том числе, но не исключительно при закупках проектных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; при закупках подрядных работ, если исполнитель должен сформировать план производства работ или иную аналогичную по своему назначению схему производства работ; при выполнении работ / оказании услуг, если предварительно разработанная технология их выполнения / оказания может дать возможность определить степень их соответствия потребностям Заказчика, а также вероятность достижения требуемого Заказчиком результата в надлежащие сроки и с надлежащим качеством; в иных случаях, когда производство работ / оказание услуг представляют собой подлежащий индивидуальному администрированию сложный процесс и т.п.; при поставке товара, в случае наличия одного или нескольких из следующих условий: предмет договора не является крупносерийным; предмет договора предусматривает индивидуальную конфигурацию под нужды Заказчика; все или отдельные части предмета договора подлежат индивидуальной разработке; предмет договора предусматривает разработку и обеспечение работоспособности технологической или иной схемы, в которую интегрируется поставляемый товар; перед поставкой товара необходимо разработать и предложить индивидуальную монтажную схему, схему подключения, провести исследование места размещения товара и его адаптацию и т.п. Критерий «Качество предложения» может включать в себя оценку чертежей, схем, планов, расчетов, алгоритмов выполнения, результатов различного рода исследований, полноту и качество справочной информации, полноту и качество нормативно-технической основы и т.п.

7.12. Критерий «Квалификация участника закупки» описывает уровень соответствия участника закупки исполняемому договору. Критерий «Квалификация участника закупки» может применяться, если Заказчик полагает целесообразным закупку товаров, работ, услуг у одного из наиболее квалифицированных участников закупки. Критерий «Квалификация участника закупки» может включать в себя один из нижеприведенных критериев или сочетание, в том числе, но не исключительно: опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника закупки собственного технологического оборудования, собственных трудовых, собственных финансовых и других ресурсов и т.п. Критерий «Квалификация участника закупки» может включать в себя наличие у уча-

стника закупки различного рода не обязательных сертификатов, свидетельств и пр., подтверждающих высокий уровень организации работы участника закупки.

7.13. Критерий «Готовность к исполнению договора» описывает, в том числе, но не исключительно оценку уровня возможности выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера, проведение предварительных испытаний товара, работы, услуги в соответствии с Положением, нахождение в списке аккредитованных контрагентов и т.п.

7.14. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» описывает скорость исполнения обязательств в пользу Заказчика или в интересах Заказчика по договору. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» может применяться, если целесообразно максимально быстрое удовлетворение потребностей Заказчика. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» включает в себя срок выполнения одного из обязательств по договору либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков является подкритерием оценки.

7.15. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» описывает длительность и объем гарантийных обязательств по договору. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» может применяться, если целесообразно максимально длительное и полное обеспечение гарантийными обязательствами. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» включает в себя срок и объем гарантийного обеспечения одного из обязательств по договору либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков и объемов является подкритерием оценки.

7.16. Критерий «Финансовые условия исполнения договора» описывает предлагаемые участником закупки сроки, условия и порядок осуществления Заказчиком оплаты по договору с максимально выгодными для Заказчика условиями. Данный критерий может применяться, если для Заказчика имеет значение осуществления платежей с максимально выгодными для Заказчика условиями.

7.17. Значимость критериев оценки устанавливается в документации о закупке с соблюдением следующих правил:

7.17.1. значимость критериев «Цена договора» или «Расходы на содержание товара» (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.), а равно их совокупности не может быть более восьмидесяти процентов от итогового рейтинга, если Заказчик установил в документации о закупке ещё критерии помимо указанных;

7.17.2. значимость каждого из следующих критериев «Характеристики товара, работы, услуги», «Качество предложения», «Квалификация участника закупки», «Готовность к исполнению договора», «Финансовые условия исполнения договора» не может быть более шестидесяти процентов от итогового рейтинга;

7.17.3. значимость каждого из следующих критериев «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», а также каждого из «иных критериев оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика» не может быть более пятидесяти процентов от итогового рейтинга.

7.17.4. В документации о закупке могут быть установлены минимальные и максимальные значения оценочного диапазона, если достижение определенного уровня качества является достаточным и целесообразно сосредоточить внимание участников закупки на соревновании в других аспектах их предложений / если все низкие показатели заслуживают равной нулевой оценки.

7.17.5. В документации о закупке могут быть установлены нелинейные правила начисления баллов внутри оценочного диапазона, если достижение определенного уровня качества является достаточным и целесообразно сосредоточить внимание участников закупки на соревновании в других аспектах их предложений.

7.18. Приведенный выше перечень критериев и характеристик к установленным в п.п. 7.8 – 7.16 настоящего Положения критериям оценки не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе изменить и (или) конкретизировать приведенный выше перечень критериев и характеристик в документации о закупке, установить формулы и правила их расчета, способы подтверждения и прочие необходимые для оценки нормы. Также в документации о закупке могут быть введены иные критерии оценки по усмотрению Заказчика.

7.19. В документации о закупке при проведении конкурса или при проведении запроса конкурентных предложений должно содержаться не менее двух критериев оценки. В документации о закупке при проведении запроса котировок должно содержаться не более четырех критериев оценки, при этом допускается использование только одного критерия. Ни один из критериев оценки не является обязательным для включения в документацию о закупке, если иное прямо не предусмотрено законом или Положением. Заказчик свободен в выборе критериев оценки, подкритериев оценки, их значимости, значения и содержания.

7.20. При наличии соответствующего указания в документации о закупке при многолотовой закупке Заказчик вправе заключить договоры по всем лотам как с победителем с участником закупки, который подал заявки на участие в закупке по всем лотам, при этом все его заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке, при этом такой участник закупки получает преимущественное право на заключение договора перед всеми участниками закупки по каждому из лотов. При наличии нескольких участников закупки, которые подали заявки по всем лотам, при этом все их заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке, процесс определения победителя продолжается на стадии оценки заявок на участие в закупке, при этом Заказчик получает право на преимущественное заключение договора с участником закупки, средние места в заявках которого лучше чем у остальных.

7.21. При наличии соответствующего указания в документации о закупке при многолотовой закупке Заказчик вправе заключить договоры по всем лотам как с победителем с участниками закупок, которые подали ассоциированные заявки по всем лотам. Для подачи ассоциированной заявки участник закупки обращается к Заказчику с предложением о заключении соглашения на подачу ассоциированной заявки. Обязательные форма и стороны такого соглашения утверждается Заказчиком не позднее, чем за три дня со дня получения соответствующего обращения, также Заказчиком утверждаются обязательные условия взаимоотношений Заказчика и участников ассоциированной заявки, условия взаимоотношений между участниками ассоциированной заявки подлежат согласованию между Заказчиком и ассоциированными участниками закупки. Заказчик вправе в документации о закупке установить повышенные требования (до 50% сверх установленных Положением) к обеспечению ассоциированной заявки, требования к субсидиарной ответственности участников ассоциированной заявки, статус головного исполнителя (генерального подрядчика) для координатора и прочие требования, направленные за защиту его интересов. В случае, если по одной закупке условия взаимоотношений между участниками ассоциированной заявки согласованы между Заказчиком и такими участниками, то они становятся обязательными для всех последующих ассоциированных участников. В случае, если по конкурентной закупке условия взаимоотношений между участниками ассоциированной заявки не согласованы между Заказчиком и такими участниками, то ассоциированная заявка подана быть не может. В случае подачи ассоциированного предложения по нескольким лотам Единая закупочная комиссия вправе, но не обязана, принять решение о заключении договоров с участниками ассоциированного предложения как с коллективным по-

бедителем по нескольким лотам, если по каждому из таких лотов предложение участника ассоциированной заявки вошло в установленное документацией конкурентной процедуры число лучших.

7.22. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке

8.1. Документация о закупке определяет размер обеспечения заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), условия, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

8.2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения заявки из указанных в документации о закупке определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение заявки осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Единая закупочная комиссия вправе считать обеспечение исполнения заявки на участие в закупке не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или до момента передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

8.3. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств осуществляется на основании подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Форма соглашения об обеспечении исполнения заявки на участие в закупке прилагается к документации о закупке. Данная форма является обязательной. Участник закупки прикладывает подписанное им соглашение к заявке на участие в закупке, после чего оно подписывается Заказчиком. Комиссия вправе считать обеспечение заявки на участие в закупке не предоставленным при нарушении формы соглашения об обеспечении заявки или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Единой закупочной комиссии, а равно при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на указанном Заказчиком счете на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

8.4. Заказчик вправе установить требования к банкам, банковская гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию банковской гарантии. Заказчик вправе установить срок действия банковской гарантии для всех участников закупки не менее срока возврата обеспечения заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств, участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений. Также, Заказчик вправе установить сокращенный период действия банковской гарантии, предусмотрев в документации о закупке обязанности участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, переоформить соответствующим образом банковские гарантии после ранжирования или внести обеспечение заявки в форме передачи Заказчику денежных средств, при этом Заказчик вправе расценить неисполнение таких обязанностей как уклонение от заключения договора и применить соответствующие санкции. В случае предоставления гарантии от банка, который не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Комиссия признает обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Комиссия вправе признать обеспечение не предоставленным.

8.5. Размер обеспечения заявки не может превышать двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, а в отношении закупок приобретения товаров, работ, услуг без которых будет существенно затруднена уставная деятельность Заказчика либо будет поставлено под угрозу надлежащее выполнение им обязательств перед третьими лицами (в том числе, но не исключительно условия реализации целевого финансирования и пр.) – сорок процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю и прочим участникам закупки не позднее чем через шестьдесят дней со дня заключения договора, за исключением участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений. Участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются не позднее чем через двести дней со дня заключения договора / отказа от заключения договора с победителем конкурентной процедуры, а если договор исполнен ранее чем через двести дней со дня заключения договора, то не позднее чем через шестьдесят дней со дня исполнения договора.

8.7. При непредставлении Заказчику победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор, в установленный срок и в установленном порядке подписанного надлежащего договора со всеми прилагаемыми документами, а также надлежащего обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, такому участнику закупки не возвращаются и удерживаются Заказчиком.

8.8. При отклонении заявки на участие в закупке участника закупки по причине предоставления Заказчику недостоверных сведений, а равно при отказе Заказчика от заключения договора по причине предоставления Заказчику недостоверных сведений денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке такому участнику, не возвращаются.

8.9. Если Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, пришли к соглашению о нецелесообразности заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются ему не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня заключения такого соглашения. Если Заказчик и участники закупки, ранжированные вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений, пришли к соглашению о нецелесообразности дальнейшего сохранения обеспечения заключения такими участниками договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются им не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня заключения такого соглашения. В этом случае, такие участники выбывают из очередности предложения заключить договор при признании победителя уклонившимся, а равно при отказе от заключения с победителем договора по соглашению сторон, а равно по причине предоставления победителем недостоверных сведений, а также при расторжении договора с победителем. Своевременный и надлежащий возврат указанных денежных средств прекращает взаимные претензии по вопросу предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке.

8.10. Во всех случаях, когда Комиссия имеет право считать обеспечение заявки на участие в закупке, непредоставленным, Комиссия получает право считать заявку на участие в закупке участника закупки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонить такую заявку.

8.11. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

9. Содержание и порядок подачи заявок на участие в закупке

9.1. Для участия в закупке участник закупки, подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

9.2. На момент подачи заявки на участие в закупке все документы, входящие в состав заявки, а также содержащиеся в них полномочия, все сведения из состава заявки должны быть актуальными, действительными и достоверными. Подачей заявки на участие в закупке участник закупки выражает свое согласие исполнить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке и конкретизированных предложением участника закупки. Подачей заявки на участие в закупке участник конкурентной процедуры акцептует оферту Заказчика и одновременно направляет встречную оферту. Согласие участника закупки должно быть актуальным, действительным и достоверным.

9.3. Представленные в составе заявки на участие в закупке копии документов, если это требуется документацией о закупке, заверяются. Надлежащий способ заверения копий документов устанавливается в соответствии с документацией о закупке. Если иное не указано в документации о закупке, вне зависимости от отсутствия конкретизации требований в документации о закупке получение и заверение копий осуществляется в соответствии с императивными требованиями действующего законодательства.

9.4. Заявка на участие в закупке состоит из трех частей. Документацией о закупке может быть предусмотрено право участника закупки подать все три части единым томом (конвертом) / единым файлом / единым отправлением. Все листы заявки на участие в закупке (каждого тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Если иное не установлено документацией о закупке, заявка должна содержать общую опись документов, каждый том заявки должен содержать опись документов этого тома, быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, надлежащим образом уполномоченным таким участником закупки. На бумажном носителе участники закупки подают заявки на участие в закупке в незапечатанных конвертах. Требования к оформлению заявки на электронном носителе дополнительно могут устанавливаться в документации о закупке, регламенте электронной торговой площадки, исходить из функционала электронной торговой площадки и пр.

9.5. **Первая часть заявки** в соответствии с установленными на усмотрение Заказчика требованиями на участие в закупке должна содержать установленные в документации о закупке, из числа нижеследующих сведения и документы об участнике закупки:

1) полное и сокращенное наименование (при наличии последнего), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, факса, электронной почты, а также, при наличии такового, адрес сайта в сети «интернет», кроме того, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке:

а) копии учредительных документов участника закупки в действующей на момент подачи заявки на участие в закупке редакции (для юридических лиц);

б) копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) / выписки из единого государственного реестра индивидуаль-

ных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

д) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), копии таких документов;

е) копию последней бухгалтерской отчетности / копию бухгалтерской отчетности за последний полный год / копию книги доходов и расходов за последний полный год с отметкой налогового органа;

3) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные и оформленные не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке, на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, а именно:

а) копия принятого высшим органом управления решения или решения единоличного собственника о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель);

б) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, подписанной руководителем и скрепленной печатью участника закупки, а в случае, если доверенность подписана иным лицом, указанная доверенность должна быть заверена в соответствии с правилами, установленными в документации о закупке, а при отсутствии таковых, в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

в) копия приказа руководителя о вступлении в должность;

г) копия паспорта руководителя организации, либо иного действительного документа, удостоверяющего личность руководителя организации и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

4) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие участника закупки / привлекаемых таким участником лиц обязательным требованиям, установленным в документации о закупке / копии таких документов;

5) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки, в соответствии с установленными Положением и документацией требованиями к ним / копии таких документов;

б) оформленное в произвольной форме в соответствии с законодательством или на усмотрение Заказчика по установленной документацией о закупке форме / в соответствии с установленными документацией о закупке правилами решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора / предоставление обеспечения заявки на участие в закупке / предоставление обеспечения договора являются крупной сделкой, либо, если на

усмотрение Заказчика такое требование установлено документацией о закупке, доказательства того, что такое решение не требуется в объеме и по правилам, установленным документацией о закупке.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке, в связи с чем первая часть заявки на участие в закупке должна содержать иные соответствующие документы и сведения, которые должны быть / могут быть представлены в первой части заявки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник закупки вправе дополнить первую часть заявки любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

9.6. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать установленные на усмотрение Заказчика в документации о закупке из числа нижеследующих сведения:

1) согласие на исполнение всех условий договора, в том числе, но не исключительно: поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, соответствие поставляемого / используемого товара требованиям Заказчика (извещения и документации о закупке), выполнение гарантийных обязательств и пр.

2) в отношении подлежащего поставке или использованию в ходе выполнения работ / оказания услуг товара:

2.1.) указание на производителя такого товара, а именно:

2.1.1.) полное и сокращенное наименование (при наличии последнего), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, факса, электронной почты, а также, при наличии такового, адрес сайта в сети «интернет», кроме того, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2.1.2.) зарегистрированный товарный знак производителя / указание на него, при отсутствии такового – не зарегистрированная как товарный знак торговая марка, иное аналогичное обозначение товара (продукции) производителя (дополнительно при наличии такого словесного обозначения указываются словесные обозначения зарегистрированного товарного знака производителя / торговой марки, иного аналогичного обозначения товара (продукции) производителя);

2.1.3.) если место нахождения производителя товара находится вне пределов Российской Федерации, то, при наличии таковых, дополнительно указываются сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона филиала / представительства производителя на территории Российской Федерации, а также сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, электронной почты, указание на официальный сайт (при наличии такового), а также, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика официального дилера, производителя на территории Российской Федерации (при наличии такового);

2.2.) указание на предлагаемый товар, а именно модель (если производителем установлено наименование модели), модификацию и комплектацию (если производителем установлены таковые), конкретные показатели этого товара, по перечню значений эквивалентности, установленному документацией о закупке, и в соответствии с условиями эквивалентности, установленными документацией о закупке, а также в соответствии с доку-

ментацией о закупке оригиналы или копии документов, подтверждающих достоверность указанных в настоящем пункте сведений (к таковым могут быть отнесены технические условия производителя товара, различного рода сертификаты и свидетельства, паспорт изделия, руководство пользователя и пр.);

3) конкретные параметры работ, услуг, прочих условий исполнения договора в пределах установленных документацией о закупке требований;

4) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) сведения, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в документации о закупке.

Также, если такое требование установлено в документации о закупке, вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать установленные на усмотрение Заказчика в документации о закупке документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в документации о закупке / копии таких документов. Указанные документы / копии таких документов на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке должны быть надлежащим образом получены и оформлены не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке.

Заказчик вправе установить согласие на исполнение всех императивных условий договора и требований Заказчика в качестве достаточного содержания второй части заявки.

Правила описания предлагаемых участником закупки товаров / работ / услуг / прочих условий исполнения договора могут определяться соответствующей инструкцией в составе документации о закупке, нарушение таких правил дает право признать заявку на участие в закупке ненадлежащей.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке, в связи с чем вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать иные соответствующие документы и сведения, которые должны быть / могут быть представлены во второй части заявки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник закупки вправе дополнить вторую часть заявки любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

9.7. Третья часть заявки на участие в закупке должна содержать:

1) являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке предложения и сведения, а также в соответствии с документацией о закупке оригиналы или копии / заверенные копии документов, необходимых для оценки таких заявок,

2) иные документы / сведения, которые должны быть представлены в третьей части заявки в соответствии с документацией о закупке.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке, в связи с чем третья часть заявки на участие в закупке должна содержать иные соответствующие документы и сведения, которые должны быть / могут быть представлены в третьей части заявки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник закупки вправе дополнить третью часть заявки любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

9.8. Входящие в состав заявки на участие в закупке документы и сведения должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации о закупке.

9.9. Каждый участник закупки вправе подать только по одной заявке для участия в каждой любой из закупок (в случае многолотовой процедуры закупки – для участия в каждом любом лоте). Заявка на участие в закупке подается в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о закупке и документации о закупке. Заявки на участие в закупке, поданные с нарушением указанных правил, Заказчиком не рассматриваются.

9.10. Отзыв заявки на участие в закупке осуществляется в письменной форме. Заказчик вправе запретить отзыв заявок на участие в закупке в течение всего периода подачи заявок или в течение определенного времени в рамках такого периода.

9.11. Внесение изменений в заявку на участие в закупке осуществляется путем письменного отзыва поданной заявки и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку на участие в закупке допускается в любое время в отведенный для подачи заявок срок, если не запрещен их отзыв. В случае внесения изменений в извещение о закупке и / или документацию о закупке отзыв заявок разрешается вне зависимости от содержания документации, при условии, что он осуществляется для целей изменения заявок, а эти изменения осуществляются исключительно для учета новых положений документации.

9.12. Если закупка не проводится в электронной форме, то Заказчик ведет учет каждой поступившей заявки на участие в закупке; Заказчик вправе, но не обязан при подаче заявки на участие в закупке осуществить проверку комплектности содержания заявки и не несет ответственности за повреждения заявки, произошедшие не по его вине; Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке до момента начала рассмотрения заявок. Если закупка проводится в электронной форме, то указанные нормы применяются с учетом особенностей регламента электронной торговой площадки, функционала электронной торговой площадки.

9.13. Поскольку в дополнение к указанному в разделах в отношении требований к заявкам на участие в закупке и их содержанию, в документации о закупке могут быть установлены любые требования к предоставлению сведений и документов (копий, нотариальных копий, при необходимости подлинников), непредоставление истребованного может быть расценено как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке.

9.14. Поскольку при проведении процедуры закупки на любом этапе до заключения Заказчиком договора могут быть предъявлены требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования образцов товара, оказание тестовой услуги, выполнение тестовой работы, обучение, прочее ознакомление с предлагаемыми участниками закупок товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке (объем и порядок их предоставления / оказания устанавливается документацией о закупке), непредоставление истребованного в соответствии с настоящим пунктом может быть расценено как основание для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе до заключения Заказчиком договора.

9.15. Поскольку при проведении процедуры закупки на любом этапе до заключения Заказчиком договора могут быть предъявлены требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника закупки, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора (объем и порядок их предоставления устанавливается документацией о закупке), непредоставление истребованного в соответствии с настоящим пунктом может

быть расценено как основание для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе до заключения Заказчиком договора.

9.16. Поскольку при проведении процедуры закупки на любом этапе до заключения Заказчиком договора могут быть предъявлены требования о предоставлении различного рода согласований, одобрений, свидетельств, подтверждений, сертификатов и пр. (объем и порядок их предоставления устанавливается документацией о закупке), непредоставление истребованного в соответствии с настоящим пунктом может быть расценено как основание для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе до заключения Заказчиком договора.

9.17. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

10. Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Единой закупочной комиссией. Единая закупочная комиссия в своей работе руководствуется документацией о закупке, настоящим Положением, а также напрямую применяет нормы законодательства, в том числе, где это следует из Положения о закупке и документации о закупке. Заявки на участие в закупке, поступившие Заказчику с нарушением установленного документацией о закупке срока для их подачи, не рассматриваются. В случае подачи одним лицом нескольких заявок, все такие заявки не рассматриваются.

10.2. Единая закупочная комиссия в рамках порядка и сроков, установленных в соответствии с Положением и документацией о закупке, последовательно рассматривает заявки на участие в закупке, рассматривает предложения участников конкурентной процедуры. При проведении следующих конкурентных способов закупки: конкурс, запрос конкурентных предложений, запрос котировок, проводит оценку и сопоставление предложений на участие в закупке, при наличии оснований осуществляет процедуры переторжки, постквалификации. Оценка и сопоставление предложений на участие в закупке и переторжка не проводятся в ходе проведения аукциона. При проведении аукциона Единая закупочная комиссия проводит процедуры подачи ценовых предложений, при наличии оснований осуществляет процедуру постквалификации.

10.3. В ходе рассмотрения заявок Единая закупочная комиссия вправе (но не обязана) принять решение о необходимости устранения недостатков соответствующих частей заявки на участие в закупке в отношении одной или нескольких таких заявок. В этом случае Единая закупочная комиссия уведомляет подавших такие заявки на участие в закупке лиц о допущенных ими конкретных фактах их несоответствия, несоответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг и (или) описания предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, прочих недостатках заявки на участие в закупке и дает им срок для устранения таких несоответствий и указывает конкретный порядок для этого. Если в отношении одной заявки на участие в закупке принято решение о возможности устранения недостатков по какому – либо недостатку (недостаткам), то Единая закупочная комиссия обязана предоставить такую возможность другим участникам закупки по этому недостатку (недостаткам), но не обязана предоставить такую возможность участникам закупки, подавшим заявки с другими недостатками, даже если таковые относятся к одному и тому же основанию несоответствия. В случае полного и своевременного устранения таких несоответствий Единая закупочная комиссия рассматривает заявку на участие в закупке как соответствующую в исправленной части.

10.4. **Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке** необходимо для того, чтобы признать участников закупки участниками конкурентной процедуры на основании выполнения ими общих требований документации о закупке. Рассмотрение первых

частей заявок на участие в закупке проводится в ходе проведения всех конкурентных способов закупки.

10.5. Основанием для решения о признании участника закупки участником конкурентной процедуры (допуска такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре), является выполнение участником закупки всех необходимых требований и условий законодательства, Положения, документации о закупке. В противном случае Единая закупочная комиссия имеет право принять решение об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры (отказе в допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре).

10.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок Единая закупочная комиссия принимает в отношении каждого конкретного участника закупки решение о признании участника закупки участником конкурентной процедуры и о допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре либо решение об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры и отказе в допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре.

10.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Единой закупочной комиссией оформляется **протокол рассмотрения заявок на участие в закупке**. Протокол в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника закупки решение о признании участника закупки участником конкурентной процедуры и о допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре или решение об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры и отказе в допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. В дальнейшем Единой закупочной комиссией рассматриваются только заявки участников закупки, которые признаны участниками конкурентной процедуры. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.8. Конкурентный способ закупки признается несостоявшимся, если на участие в таком способе закупки не подано заявок, если подана одна заявка, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке принято решение о признании менее двух участников закупки участниками конкурентной процедуры и о допуске только одного участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре, в других предусмотренных Положением случаях. Если по итогам рассмотрения первых частей заявок принято решение о признании участника закупки участником конкурентной процедуры и о допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре, его заявка продолжает рассматриваться в установленном порядке.

10.9. **Рассмотрение предложений участников конкурентной процедуры** (вторых и третьих частей заявок на участие в закупке / при проведении аукциона - вторых частей заявок на участие в закупке) необходимо для того, чтобы принять решение о принятии предложений участников конкурентной процедуры на основании выполнения ими требований документации о закупке к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, соответствия прочих элементов предложений участника конкурентной процедуры требованиям документации о закупке. Рассмотрение предложений участников конкурентной процедуры проводится в ходе проведения всех конкурентных процедур.

10.10. Основанием для решения о принятии предложения участника конкурентной процедуры является выполнение участником конкурентной процедуры всех необходимых требований документации о закупке к предлагаемым им товарам, работам, услугам, соответствия прочих элементов предложений участника конкурентной процедуры требованиям документации о закупке. В противном случае комиссия имеет право принять решение об отклонении предложения участника конкурентной процедуры.

Если по условиям документации о закупке участник конкурентной процедуры дает исключительно согласие на исполнение всех условий договора, в том числе, но не исключительно: поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, соответствие поставляемого / используемого товара требованиям Заказчика (извещения и документации о закупке), выполнение гарантийных обязательств и пр., то основанием для принятия предложения участника конкурентной процедуры является наличие в заявке надлежащего согласия.

В случае, если при проведении закупки были предъявлены обязательные требования, связанные с предоставлением для осмотра, изучением, тестированием образцов товара, оказанием тестовой услуги, выполнением тестовой работы, обучением, прочим ознакомлением с предлагаемыми участником конкурентной процедуры товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке, а равно требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника конкурентной процедуры, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора, Единая закупочная комиссия вправе провести соответствующие испытания и (или) ознакомления и принять решение с их учетом.

10.11. По итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры Единая закупочная комиссия принимает в отношении каждого конкретного участника конкурентной процедуры решение о принятии предложения участника конкурентной процедуры либо решение об отклонении предложения участника конкурентной процедуры.

10.12. По итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры Единой закупочной комиссией оформляется **протокол рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры**, который в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника конкурентной процедуры решение о принятии предложения участника конкурентной процедуры или решение об отклонении предложения участника конкурентной процедуры.

В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Далее Единой закупочной комиссией оцениваются и сопоставляются только принятые предложения участников конкурентной процедуры.

10.13. Если по итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры Единой закупочной комиссией принято решение о принятии менее двух предложений участников конкурентной процедуры, то конкурентный способ закупки признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры принято решение о принятии предложения только одного участника конкурентной процедуры, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной процедуры, подавшим такое предложение на участие в закупке, на условиях предложения участника такой конкурентной процедуры в течение 20 дней со дня решения о принятии предложения такого участника. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10.14. **Оценка и сопоставление предложений на участие в закупке** проводится в целях определения победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор / участников закупки, с которыми заключаются договоры).

10.15. Основанием для выбора победителя закупки при оценке и сопоставлении предложений на участие в закупке является решение о наиболее выгодном из числа предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры. Остальные участники конкурентной процедуры ранжируются, начиная со второго места, по мере уменьшения выгоды их предложений. Наиболее выгодное из числа предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры и менее выгодные предложения определяются в соответствии с установленными документацией о закупке критериями и порядком оценки. В случае, если при проведении закупки были предъявлены обязательные требования,

связанные с предоставлением для осмотра, изучения, тестирования образцов товара, оказанием тестовой услуги, выполнением тестовой работы, обучением, прочим ознакомлением с предлагаемыми участником конкурентной процедуры товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке, а равно требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника конкурентной процедуры, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора, Единая закупочная комиссия вправе провести соответствующие испытания и (или) ознакомления и принять решение с их учетом.

10.16. По итогам оценки и сопоставления предложений на участие в закупке Единой закупочной комиссией оформляется **протокол оценки и сопоставления предложений** на участие в закупке, который в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника конкурентной процедуры, заявки которых оцениваются, сведения о присуждении ему конкретного места. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Если не проводятся процедуры переторжки и (или) постквалификации, то такой протокол является основанием для заключения договора с участником конкурентной процедуры, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого.

10.17. В ходе оценки и сопоставления предложений на участие в закупке Заказчик вправе принять решение о проведении процедуры переторжки вне зависимости от специального указания в документации о закупке. Организация переторжки является исключительной прерогативой Заказчика. В ходе переторжки участники конкурентной процедуры, приглашенные к участию в ней, вправе изменить цену своего предложения без изменения остальных условий предложения. Переторжка должна проводиться только после оценки и предварительного сопоставления предложений. При этом результаты оценки и предварительного сопоставления предложений по неценовым критериям могут на усмотрение Заказчика, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам конкурентной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме. Участник конкурентной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Переторжка проводится заочно путем передачи ценовых предложений в сроки и в порядке, установленными в уведомлении Заказчика о переторжке. В ходе переторжки предложение участника конкурентной процедуры по цене может быть повышено или понижено. Итоговая оценка формируется с учетом окончательной цены, предложенной по результатам переторжки. По итогам проведения переторжки Единой закупочной комиссией оформляется протокол переторжки, который в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника конкурентной процедуры сведения о присуждении ему конкретного места. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол переторжки размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол переторжки является основанием для заключения договора с участником конкурентной процедуры, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого.

10.18. Победитель аукциона определяется по правилам, установленным в соответствии с главой 12 Положения.

10.19. В ходе определения победителя конкурентного способа закупки, вне зависимости от указания в документации о закупке, может быть проведена постквалификация, то есть в протоколе оценки и сопоставления предложений на участие в закупке победи-

тель и участники конкурентной процедуры, предложения которых ранжированы вторым и третьим / единственный участник конкурентной процедуры, с которым заключается договор, указывается с оговоркой, что в заявке (ах) такого/таких участника (ов) конкурентной процедуры обнаружены признаки недостоверности сведений, в связи с чем, сроки заключения договора сдвигаются на срок до 20 дней и осуществляется проверка предоставленных сведений по правилам проверки в ходе процедур рассмотрения заявок на участие в закупке участников конкурентной процедуры, оценки и сопоставления предложений на участие в закупке. Процедура постквалификации может быть завершена досрочно. По результатам постквалификации любой участник конкурентной процедуры может быть отстранен от участия в конкурентной процедуре за недостоверность представленных сведений / оценка предложения может быть снижена / повышена в связи с тем, что реальные сведения отличаются от того представления о них, из которого исходили в ходе оценки (при условии, что такое заблуждение не вызвано по мнению Единой закупочной комиссии недобросовестными действиями участника закупки). По результатам постквалификации Единой закупочной комиссией оформляется протокол постквалификации. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Протокол постквалификации размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол постквалификации является основанием для заключения договора с участником конкурентной процедуры, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого.

10.20. Если в соответствии с документацией о закупке рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, рассмотрение предложений участников конкурентной процедуры, оценка и сопоставление предложений на участие в закупке проводятся в один день, то Единая закупочная комиссия вправе оформить результаты всех указанных процедур единым протоколом (например, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов и т.д.), который содержит в качестве разделов результаты всех указанных выше процедур. Данный протокол является основанием для принятия Заказчиком решения о заключении договора.

10.21. Протокол, который содержит результаты завершения всех процедур закупки, оформляется как протокол подведения итогов закупки. Протокол подведения итогов закупки может включать в себя один или несколько из следующих протоколов: протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры, протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, протокол подачи ценовых предложений в ходе аукциона, протокол переторжки, протокол постквалификации, при этом соответствующий протокол отдельно не составляется. Закупка признается завершенной в момент публикации протокола подведения итогов закупки. Протокол подведения итогов закупки является основанием для принятия Заказчиком решения о заключении договора.

10.22. Заказчик вправе установить, что по результатам проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке является протоколом подведения итогов закупки, а по результатам проведения аукциона в электронной форме протоколом подведения итогов закупки является протокол проведения аукциона.

10.23. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

11. Конкурс

11.1. Под конкурсом понимается конкурентная процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установ-

лены в конкурсной документации на основании Положения о закупке, и заявке которого на участие в конкурсе присвоен первый номер. Конкурс – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

11.2. Настоящая глава устанавливает основные правила конкурса (порядок проведения конкурса). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

11.3. Общие правила проведения конкурса предусмотрены Главой 4 Положения.

11.4. Общие требования к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации установлены Главой 5 Положения. Заказчик вправе дополнить извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию любыми сведениями, требованиями или процедурами, которые он сочтет необходимыми.

11.5. Общие требования к участникам конкурса предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в конкурсной документации.

11.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

11.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

11.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

11.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в конкурсе предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

11.10. Общий порядок заключения договора по результатам проведенного конкурса предусмотрен Главой 18 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в конкурсной документации.

12. Аукцион

12.1. Под Аукционом понимается конкурентная процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило наиболее выгодную цену договора. Аукцион конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

12.2. Настоящая глава устанавливает основные правила аукциона (порядок проведения аукциона). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении аукциона и (или) документации об аукционе.

12.3. Общие правила проведения аукциона предусмотрены Главой 4 Положения.

12.4. Общие требования к извещению о проведении аукциона и к документации об аукционе установлены Главой 5 Положения.

12.5. Общие требования к участникам аукциона предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации об аукционе.

12.6. Третья часть заявки на участие в аукционе не подается, в соответствии с Главами 7 и 10 Положения оценка предложений участников аукциона в ходе проведения процедуры аукциона не осуществляется. Подача предложений о цене договора участниками аукциона осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе и в порядке, установленном в документации об аукционе, в том числе, но не исключительно: период, сроки, условия, последовательность и форма подачи ценовых предложений, шаг аукциона и пр. Специальные условия взаимодействия Заказчика, Единой закупочной комиссии, оператора электронной торговой площадки, участников закупки и прочих лиц, требования к информационной открытости определяются документацией об аукционе.

12.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

12.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в аукционе предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

12.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в аукционе предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

12.10. Общий порядок заключения договора по результатам проведенного аукциона предусмотрен Главой 18 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации об аукционе.

13. Запрос предложений

13.1. Под Запросом предложений понимается конкурентная процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

13.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса предложений (порядок проведения запроса предложений). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации запроса предложений.

13.3. Общие правила проведения запроса предложений предусмотрены Главой 4 Положения.

13.4. Общие требования к извещению о проведении запроса предложений и документации запроса предложений установлены Главой 5 Положения.

13.5. Общие требования к участникам запроса предложений предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса предложений.

13.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

13.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

13.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

13.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

13.10. Общий порядок заключения договора по результатам запроса предложений предусмотрен Главой 18 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса предложений.

14. Запрос котировок

14.1. Под запросом котировок понимается конкурентная процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе котировок которого присвоен первый номер. Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

14.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса котировок (порядок проведения запроса котировок). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса котировок и (или) документации запроса котировок.

14.3. Общие правила проведения запроса котировок предусмотрены Главой 4 Положения.

14.4. Общие требования к извещению о проведении запроса котировок и документации запроса котировок установлены Главой 5 Положения.

14.5. Общие требования к участникам запроса котировок предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса котировок.

14.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

14.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

14.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

14.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

14.10. Общий порядок заключения договора по результатам запроса котировок предусмотрен Главой 18 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса котировок.

15. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

15.1. Малая закупка – разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении любых товаров, работ, услуг прочих обязательств, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость. Малая закупка осуществляется путем составления договора в виде единого документа, а также обмена документами, акцепта счета и прочими не запрещенными законом способами. Заказчик вправе использовать малые закупки, в том числе, в случаях, когда Положением предусмотрена возможность закупки у единственного контрагента.

15.2. Заказчик воспользовался своим правом не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

15.3. Закупка у единственного поставщика - разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, по результатам которой заключается оформленный в письменном виде как единый документ договор, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении установленных Положением товаров, работ, услуг прочих обязательств. В этих случаях Заказчик имеет право осуществлять закупку без ограничения лимитов на такую сделку, в том числе и путем осуществления малой закупки.

15.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется без ограничения суммы.

15.5. Закупка у единственного поставщика допускается исключительно в прямо предусмотренных Положением случаях и в соответствии с предусмотренной Положением процедурой, а именно:

1) закупаются товары, работы, услуги на сумму, не превышающую сто тысяч рублей в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения;

2) закупки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; правоотношения сторон регламентируются договором энергоснабжения (тепловая энергия, электрическая энергия и пр.), осуществляется любого рода коммунальное обеспечение, не включенное в перечень естественных монополий (очистка и вывоз снега, сбор, вывоз, переработка мусора и отходов, дератизация, дезинфекция т.д.); осуществляются расходы в связи с подключением (присоединением) к сетям инженерно-технического обеспечения; необходимо произвести иные расходы, непосредственно связанные с расходами указанными выше в настоящем пункте; необходимо выполнить непредвиденные Заказчиком работы по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных сетей, систем обеспечения зданий и сооружений, их пусконаладочных работ, при условии, что закупка у единственного контрагента имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

3) возникла потребность в государственных / муниципальных работах / услугах, специфических работах или услугах органов государственной власти, местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, подведомственных им учреждений, предприятий; в случаях, если необходимость заключения договора с единственным контрагентом следует из обязательных для Заказчика актов и предписаний вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику;

4) возникла потребность в привлечении сторонней (специализированной) организации для проведения процедур закупки в качестве «Организатора закупки»;

5) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения надлежащего выполнения обязательств Заказчика перед Концедентом по заключенным Концессионным соглашениям;

6) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения иной деятельности Заказчика, не связанной с осуществлением регулируемого вида деятельности в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

7) необходимо выполнение работ / оказание услуг по завершению / вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, по завершению этапа, очереди строящегося объекта капитального строительства;

8) осуществляется закупка / изготовление под заказ бланков, удостоверений, печатей, иной защищенной / защищающей от подделки продукции;

9) заключаются договоры займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт, хранения, поручения, комиссии, агентирования, осуществляется публичное обещание награды, осуществляется публичный конкурс в интересах Заказчика;

10) осуществляется аренда имущества без права выкупа, приобретаются права владения / пользования / распоряжения недвижимым имуществом;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование Заказчику; осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищ-

ным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

12) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на закупку товаров, работ или услуг соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для устранения соответствующих обстоятельств и ликвидации их последствий;

13) необходимо обеспечить выполнение функций, прочую деятельность Заказчика при условии, что закупка путем конкурентной процедуры прекращена / приостановлена судом, контролирующим или правоохранительным органом, органом ведомственного контроля и т.д., при этом Заказчик обязан прекратить конкурентную процедуру в момент принятия решения о заключении договора в соответствии с настоящим пунктом;

14) необходимо выполнить требования судебного акта, предписание / представление иной распорядительный документ контролирующего / надзорного органа государственного, муниципального, ведомственного контроля / надзора, прочего уполномоченного на выдачу обязательных предписаний Заказчику органом, в сроки / при условиях, когда закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

15) конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор на условиях, соответствующих требованиям извещения о закупке, документации о закупке такой конкурентной процедуры в течение 20 дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в отношении такой конкурентной процедуры; заключенный по результатам конкурентной процедуры договор расторгнут, при этом закупка может быть осуществлена у подавшего заявку на участие в закупке лица / нескольких лиц в полном объеме неисполненной части договора или по его отдельным позициям;

16) необходимости оплаты стоимости банковских гарантий, договоров поручительства, прочих необходимых для участия в процедурах закупок иных заказчиков способов обеспечения заявки / договора;

17) если данное условие установлено при предоставлении соответствующего финансирования;

18) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на осуществление строительного контроля (технического надзора) за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства; заключение договора на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а равно осуществление архитектурно-строительного проектирования;

19) осуществляется закупка продуктов питания, лекарственных средств;

20) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (включая также уплату взносов за участие в мероприятиях, проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

22) Генеральным директором Заказчика с одобрения Совета директоров принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае до заключения

договора Генеральный директор дает предложения Председателю Совета директоров по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг), после чего Председатель Совета директоров окончательно утверждает цену такого договора.

23) Заказчиком осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у ЗАО «Управление отходами» г. Москва;

24) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Заказчика (организация мероприятия, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

25) осуществляется заказ услуг деятеля искусства, творческого коллектива, иного аналогичного лица / объединения, а равно осуществляются расходы, связанные с обеспечением их участия в проведении мероприятий в интересах Заказчика;

26) поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования / техники, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров, в том числе поставку оригинальных запасных частей и предусмотренных заводом изготовителем расходных материалов;

27) исполнитель является единственным производителем, разработчиком, правообладателем и т.п. либо единственным официальным дилером и т.п., имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика, правообладателя и т.п. на реализации требуемых товаров, работ, услуг на требуемой территории и пр.;

28) осуществляется закупка прав на результаты интеллектуальной деятельности, если для удовлетворения нужд Заказчика необходимы именно такие результаты интеллектуальной деятельности при условии, что закупка у единственного контрагента имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

29) осуществляется закупка юридических услуг, услуг аудиторов (кроме обязательного аудита), услуг по оценке рыночной стоимости, услуг технической инвентаризации, межевания, кадастра, услуг аккредитации, услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, вневедомственной охраны), услуг страхования, услуг нотариусов, услуг оператора электронной торговой площадки;

30) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

31) необходимо осуществить оплату услуг обучения, проведения и организации семинаров, повышения квалификации, членских и организационных взносов, расходов, иных мероприятий, направленных на развитие сотрудников Заказчика при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

32) осуществляется закупка печатных или электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

33) осуществляется закупка услуг по разработке, изготовлению, распространению рекламных / информационных материалов, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

34) осуществляется закупка специализированного программного обеспечения для организации бухгалтерского учета, нормативно-справочных баз, правовых баз, экологической отчетности, услуги по сопровождению и обновлению такого специализированного программного обеспечения, нормативно-справочных баз данных;

35) необходимо осуществить расходы для выполнения требований законодательства по техническому и информационному обеспечению информирования о деятельности Заказчика, потребность в опубликовании в официальном печатном издании информации;

36) осуществляется закупка услуг связи: местной и внутризоновой телефонной связи; телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет; спутниковой связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи; предоставления каналов связи; предоставления услуг присоединения сетей электросвязи;

37) осуществляется закупка транспортных услуг (в том числе, но не исключительно, железнодорожным / авиа транспортом), аренды специализированной техники (в том числе, но не исключительно, строительно-монтажного назначения) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры.

38) осуществляется закупка канцелярских принадлежностей (ОКДП (ОК 004-93): 3699110 – 3699135), бумаги (ОКДП 2100000), канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники (ОКДП 3000000) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

39) осуществляется закупка оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи (ОКДП 3200000) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

40) осуществляется закупка автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования (ОКДП 3400000), транспортных средств, не включенных в другие группировки (ОКДП 3590000) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

41) осуществляется закупка услуг по торговле, техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования и техники (ОКДП 5000000), при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

42) закупка запасных частей, расходных материалов, автомобильных промышленных масел, смазок, охлаждающих жидкостей, автохимии и комплектующих для осуществления надлежащей эксплуатации оборудования и техники в соответствии с инструкциями и рекомендациями заводов изготовителей, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

43) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования (ОКДП 7250000) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

44) осуществляется закупка природной воды (ОКДП 4100000) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед

закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

45) осуществляется закупка услуг по уборке зданий (ОКДП 7493000) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

46) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения исполнения требований ст. 219 Трудового Кодекса Российской Федерации (право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

47) необходимо выполнение работ / оказание услуг / по проведению лабораторных исследований в целях обеспечения исполнения требований СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов»;

48) в иных предусмотренных Положением случаях.

15.6. Случаи, когда закупка у единственного поставщика имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры, определяются исключительно локально-правовыми актами Генерального директора Заказчика, на основании обоснований руководителей обособленных подразделений инициаторов закупки.

15.7. Размещение на официальном сайте информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Оформление протоколов Единой закупочной комиссии при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, закупки у единственного поставщика утверждаются локально-правовыми актами Генерального директора Заказчика.

16. Предварительные испытания

16.1. Предварительные испытания – процедура в целях проведения закупки, не являющаяся закупкой товаров, работ, услуг, посредством которой проверяется качество товара, работ, услуг.

16.2. Предварительные испытания направлены исключительно на удовлетворение нужд Заказчика.

16.3. Предварительные испытания не относятся к торгам или иным конкурентным способам закупки.

16.4. Проведение предварительных испытаний не является обязательным для Заказчика.

16.5. Предварительные испытания применяются, если Заказчик сочтет необходимым проверить реальные качества товаров, работ, услуг, заявленные хозяйствующими субъектами.

16.6. Предварительные испытания проводятся на основании публичного уведомления, а также в индивидуальном порядке по инициативе хозяйствующих субъектов. Заказчик не вправе по своей инициативе делать непубличные предложения о проведении предварительных испытаний. При наличии инициативы хозяйствующего субъекта о проведении предварительных испытаний Заказчик обязан принять меры по доведению такой инициативы и результата предварительных испытаний до неопределенного круга лиц.

16.7. Извещение о проведении предварительных испытаний размещается не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном испытании и содержит следующие сведения:

- указание на способ процедуры;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет и цели предварительных испытаний;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительных испытаний, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о проведении предварительных испытаний, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;
- иные необходимые сведения.

16.8. В документации о проведении предварительных испытаний должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном испытании;
- требования к описанию участниками предварительных испытаний поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками предварительных испытаний выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- порядок проведения предварительных испытаний;
- иные необходимые сведения.

16.9. На усмотрение Заказчика участниками предварительных испытаний в отношении товара могут быть лица, осуществляющие производство или перепродажу такого товара, а предварительных испытаний в отношении работ / услуг – непосредственно оказывающие их лица /лица, организующие их выполнение / оказание.

16.10. Предварительные испытания проводятся в определенный в уведомлении период времени (не менее одного месяца и не более одного года).

16.11. По результатам предварительных испытаний у Заказчика не возникает обязательств по определению одного победителя. По результатам предварительных испытаний у Заказчика не возникает обязательств по заключению договора. По результатам предварительных испытаний Заказчик осуществляет признание прохождения предварительных испытаний товаров, работ, услуг, которое является действительным не менее одного месяца и не более трех лет. Срок действительности такого признания определяется в извещении о проведении предварительных испытаний.

16.12. Все расходы по проведению предварительных испытаний несет хозяйствующий субъект, планирующий осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Заказчик не возмещает такие расходы вне зависимости от результатов предварительных испытаний.

16.13. Предварительные испытания могут состоять по выбору Заказчика из любой следующей процедуры, а также их сочетания:

- временное использование Заказчиком товара в ходе пробной эксплуатации,
- проверка качества товара в лаборатории Заказчика и / или третьих лиц по усмотрению Заказчика,
- осмотр Заказчиком условий производства и / или эксплуатации товара,

-получение документов, подтверждающих возможность исполнения договора, надлежащее качество товара, работ, услуг, наличие деловых связей с необходимыми контрагентами, качество таких контрагентов (предварительные договоры, партнерские соглашения, уведомления о выделении лимитов поставки и пр., копии лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, сертификатов, удостоверений и пр., технических условий на товар, сертификаты системы менеджмента качества и пр.).

-проверка наличия необходимых для выполнения работ, оказания услуг ресурсов и т.д.,

-выезд представителей Заказчика на место эксплуатации товара, выполнения работ, оказания услуг,

-обучение представителей Заказчика.

16.14. Заказчик вправе установить, что наличие признания прохождения предварительных испытаний дает преимущество при оценке и сопоставлении заявок участников конкурентной процедуры в ходе проведения конкурентной процедуры закупки соответствии с установленными Положением и документацией конкурентной процедуры требованиями.

16.15. В целях недопущения создания участнику предварительных испытаний преимущественных условий участия, в том числе путем доступа к информации, Заказчик обеспечивает доступность сведений обо всех признаниях прохождения предварительных испытаний неопределенному кругу лиц.

16.16. Отсутствие признания прохождения предварительных испытаний не может быть установлено как основание для отказа в допуске к торгам или иным конкурентным способам закупки.

16.17. В целях исключения ограничения конкуренции или создания отдельным хозяйствующим субъектам необоснованных преимуществ для участия в торгах или иных конкурентных способах закупки Заказчик принимает все разумные меры для того, чтобы провести предварительные испытания перед проведением определенной закупки. В этих же целях Заказчик указывает в документации о закупке на имеющие необходимое признание прохождения предварительных испытаний хозяйствующие субъекты, чтобы потенциальный участник закупки имел возможность установить с ними договорные отношения. Признание прохождения предварительных испытаний третьего лица засчитывается в составе заявки на участие в закупке участника закупки в порядке и на условиях, установленных в документации о закупке.

16.18. Злоупотребление обладающим признанием прохождения предварительных испытаний хозяйствующим субъектом своими правами в виде необоснованного отказа от установления договорных отношений с потенциальным участником закупки не допускается. Заказчик вправе передать протест с такой информацией в органы антимонопольного контроля

16.19. Продление признания прохождения предварительных испытаний осуществляется в порядке, предусмотренном для его получения. При наличии нескольких хозяйствующих субъектов, имеющих признание прохождения предварительных испытаний аналогичного товара, аналогичных работ, аналогичных услуг Заказчик приглашает все хозяйствующие субъекты принять участие в продлении признания прохождения по единой процедуре и на единых условиях.

17. Конкурсный отбор

17.1. Конкурсный отбор – процедура в целях проведения закупки, не являющаяся закупкой товаров, работ, услуг, посредством которой отбираются регулярные поставщики распространенного серийного товара, распространенных работ и распространенных услуг, зачисленные в список аккредитованных контрагентов.

17.2. Конкурсный отбор направлен исключительно на удовлетворение нужд Заказчика.

17.3. Конкурсный отбор не относится к торгам или иным конкурентным способам закупки.

17.4. Проведение конкурсного отбора не является обязательным для Заказчика.

17.5. Конкурсный отбор применяется в том случае, если необходимо обеспечение текущей деятельности Заказчика регулярными поставками товара, выполнением работ, оказанием услуг, в отношении которых Заказчик затрудняется в установлении точного графика закупок (например, поставка и замена расходных материалов, транспортное обслуживание, аренда оборудования для проведения мероприятий и пр.).

17.6. Конкурсный отбор проводится на определенный период времени (не менее одного месяца и не более трех лет).

17.7. По результатам конкурсного отбора у Заказчика не возникает обязательств по определению одного победителя. По результатам конкурсного отбора у Заказчика не возникает обязательств по заключению Договора. По результатам конкурсного отбора формируется список аккредитованных контрагентов.

17.8. Если на поставку определенных товаров, выполнение определенных работ, оказание определенных услуг проведен конкурсный отбор Заказчик вправе применить конкурентный способ закупки исключительно среди хозяйствующих субъектов, включенных в список аккредитованных контрагентов.

17.9. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в проведении конкурсного отбора и содержит следующие сведения:

-указание на способ процедуры;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

-предмет и цели конкурсного отбора;

-срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурсного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о проведении конкурсного отбора, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;

-иные необходимые сведения.

17.10. В документации о проведении конкурсного отбора должны быть указаны следующие сведения:

-установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

-требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в проведении конкурсного отбора;

-требования к описанию участниками конкурсного отбора поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурсного отбора закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

-порядок проведения конкурсного отбора;

-иные необходимые сведения.

17.11. Заказчик вправе потребовать обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе и / или обеспечения участия в списке аккредитованных контрагентов по правилам, предусмотренным Положением для обеспечения заявки на участие в закупке.

17.12. По результатам конкурсного отбора формируется список аккредитованных контрагентов. В списке аккредитованных контрагентов по аналогичным товарам, работам, услугам не может быть более десяти хозяйствующих субъектов.

17.13. Хозяйствующий субъект считается включенным в список аккредитованных контрагентов со дня опубликования Заказчиком соответствующей информации о результатах конкурсного отбора для доступа неограниченного круга лиц либо, если Заказчик потребовал обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе, хозяйствующий субъект считается включенным в список аккредитованных контрагентов, со дня внесения такого обеспечения.

17.14. Заказчик вправе направить любому включенному в список аккредитованных контрагентов хозяйствующему субъекту проект договора, соответствующего условиям конкурсного отбора для его заключения в качестве малой закупки / закупки у единственного поставщика, при этом такое лицо обязано акцептовать такой проект по правилам заключения договора по результатам конкурентной процедуры закупки. При отказе включенного в список аккредитованных контрагентов хозяйствующего субъекта от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе признать указанный хозяйствующий субъект уклонившимся от заключения договора и применить к нему последствия, предусмотренные Положением.

17.15. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае его отказа от принятия участия в конкурентной процедуре закупки, размещенной Заказчиком среди аккредитованных поставщиков.

17.16. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае неисполнения обязательства по заключению с Заказчиком договора.

17.17. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае ненадлежащего исполнения заключенного с Заказчиком договора.

17.18. Хозяйствующий субъект считается исключенным из списка аккредитованных контрагентов со дня опубликования Заказчиком соответствующей информации для доступа неограниченного круга лиц.

17.19. Хозяйствующий субъект может выйти из списка аккредитованных контрагентов путем передачи Заказчику оригинала соответствующего уведомления в письменной форме нарочным / курьером под роспись. Хозяйствующий субъект считается вышедшим из списка аккредитованных контрагентов в момент передачи Заказчику оригинала соответствующего уведомления.

17.20. В случае, если в списке аккредитованных контрагентов остается один хозяйствующий субъект, Заказчик обязан в течение трех месяцев провести новый конкурсный отбор или отказаться от ведения списка аккредитованных контрагентов в этой части. До завершения нового конкурсного отбора Заказчик вправе заключать с единственным членом списка аккредитованных контрагентов договоры на любую сумму как с единственным поставщиком.

17.21. Злоупотребление обладающим записью в списке аккредитованных контрагентов хозяйствующим субъектом своими правами в виде необоснованного отказа от установления договорных отношений с потенциальным участником закупки не допускается.

18. Порядок заключения и исполнения договора

18.1. Заказчик вправе заключить договор по результатам состоявшихся конкурентных закупок с победителем (участником закупки, заявке которого присвоено первое место), а в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, а равно при отказе от заключения с ним договора, в том числе, по соглашению сторон, а равно по причине предоставления недостоверных сведений, прочим предусмотренным в

соответствии с Положением оснований, по тем же правилам с участниками конкурентной процедуры, заявкам которых присвоены последующие места в порядке очередности, при этом заключение договора по требованию Заказчика на условиях предложения такого участника закупки является для участника конкурентной процедуры обязательным.

18.2. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, а равно при отказе от заключения с ним договора, Заказчик вправе по своему усмотрению как предложить, так и не предлагать заключить договор участникам конкурентной процедуры, заявкам которых присвоены последующие после первого места.

18.3. Если условиями конкурентной процедуры закупок предусматривается возможность заключения договора с несколькими участниками конкурентной процедуры, то договор заключается с победителем, а также с участниками конкурентной процедуры, занявшими предусмотренные такой документацией о закупке места с разделением предмета договора между победителем и такими участниками конкурентной процедуры в соответствии с документацией о закупке. В отношении каждого из таких участников применяются общие предусмотренные Положением правила обеспечения, заключения, изменения, исполнения, расторжения договора, а также заключения договора с ранжированными последующими участниками.

18.4. Порядок согласования текста и оформления договора, заключаемого не по результатам проведения конкурентных процедур, может быть дополнительно согласован между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор (контрагентом).

18.5. Договор по результатам конкурентных способов закупок оформляется Заказчиком путем включения в размещенный в составе документации о закупке проект договора предложения участника конкурентной процедуры, с которым заключается договор (контрагента) по цене, конкретным параметрам товаров, работ, услуг, прочим установленным в документации о закупке требованиям и условиям исполнения договора, подлежащим определению в соответствии с предложением участника закупки (оформление проекта договора).

Оформленный проект договора направляется Заказчиком участнику конкурентной процедуры, с которым заключается договор, по указанному в заявке такого участника адресу электронной почты.

При наличии отчета о доставке оформленного проекта договора на электронный адрес такого участника конкурентной процедуры Заказчик считается исполнившим свою обязанность по направлению договора контрагенту, после чего контрагент несет всю ответственность и все риски, связанные с его неполучением.

Заказчик вправе, но не обязан, отправить дублирующее сообщение факсимильной связью, при этом надлежащим адресом отправления сообщения является номер факса, указанный таким участником закупки. При этом, если иное не установлено законодательством, участник закупки лишается права ссылаться на любые обстоятельства в пользу презумпции его добросовестности при наличии у Заказчика стандартного отчета факса о направлении в адрес такого участника закупки дублирующего сообщения факсимильной связью.

18.6. Контрагент не имеет права вносить в полученный от Заказчика оформленный проект договора какие-либо изменения, если возможность / обязанность иного не предусмотрено документацией о закупке (внесение реквизитов, сведений о подписанте и пр.). Заказчик вправе признать не исполнившего указанные требования контрагента уклонившимся от заключения договора. Однако, контрагент вправе в письменной форме указать Заказчику на допущенные Заказчиком неточности при оформлении Договора в течение трех дней. Если Заказчик сочтет, что неточности действительно имели место, Заказчик направляет контрагенту исправленный текст оформленного проекта договора в порядке, предусмотренном для направления договора.

18.7. Если иное не установлено документацией о закупке, контрагент обязан подписать уполномоченным на это лицом контрагента оформленный проект договора, скре-

пить печатью контрагента (для юридических лиц), выслать не позднее трех рабочих дней со дня получения по электронной почте его текста от Заказчика сканированную копию договора, а также все необходимые для подтверждения обеспечения исполнения договора, прочие предусмотренные документацией о закупке и проектом договора сканированные копии документов. Контрагент высылает сканированные копии указанных документов на адрес электронной почты Заказчика, с которого был отправлен текст оформленного проекта договора.

18.8. Если иное не установлено документацией о закупке, контрагент обязан представить подписанный контрагентом и скрепленный печатью контрагента оригинал договора не позднее семи дней со дня получения по электронной почте его текста от Заказчика, при этом к договору должны быть приложены в оригинальном виде или в виде нотариально заверенных копий все необходимые подтверждения обеспечения исполнения договора, прочие предусмотренные документацией о закупке и проектом договора документы, при этом банковская гарантия предоставляется исключительно в оригинале. Заказчик вправе признать не исполнившего указанные обязанности контрагента уклонившимся от заключения договора.

18.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора или исполнения договора, если контрагент предоставил Заказчику недостоверные сведения любого характера в процессе процедуры закупки.

18.10. Исполнение договора регулируется гражданским законодательством, Законом о закупках, Положением. Во всех случаях, когда иное прямо не предусмотрено договором, отношения сторон регулируются настоящим Положением как неотъемлемой составной частью договора в части, не урегулированной договором.

18.11. При исполнении договора со сроком поставки менее одного календарного года Заказчик вправе в одностороннем порядке увеличить количество поставляемого товара, при этом дополнительный товар и цена за единицу должны быть идентичными предусмотренным договором.

18.12. При исполнении договора подряда с твердой ценой Заказчик вправе в одностороннем порядке увеличить количество выполняемых работ до десяти процентов включительно за счет непредвиденных ранее работ, связанных с предметом договора, при этом цена договора остается твердой.

18.13. При исполнении договора строительного подряда Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию. Если иное не установлено законом, в документации о закупке может быть предусмотрено, что Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию строительного подряда в одностороннем порядке так, что вызываемые этим дополнительные работы по стоимости превышают десять процентов указанной в смете общей стоимости строительства, при этом цена дополнительных работ должна определяться соглашением Заказчика и Контрагента по той же методике, что в первоначальной редакции договора.

18.14. При исполнении договора со сроком оказания услуг менее одного календарного года Заказчик вправе в одностороннем порядке увеличить количество оказываемых услуг, при этом дополнительные услуги и цена за единицу должны быть идентичными предусмотренным договором.

18.15. В договоре могут быть определены случаи одностороннего изменения Заказчиком его условий и пределы таких изменений, помимо предусмотренных в Положении. В остальном, изменение договора возможно по соглашению сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, однако Заказчик по согласованию с контрагентом вправе полностью или частично заменить поставляемый товар, выполняемую работу, оказываемую услугу только на эквивалентные товар, работу, услугу.

18.16. В договоре определяются случаи одностороннего отказа от его исполнения полностью или частично / одностороннего расторжения полностью или частично. Опре-

делив в договоре основания для одностороннего отказа, Заказчик не ограничивает себя в использовании прочих предусмотренных законом оснований.

18.17. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурентной процедуры, ранжированными далее в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, при этом такое предложение и предложение Заказчика по заключению договора является для ранжированных вторым и третьим участниками конкурентной процедуры обязательным. При заключении такого договора, на усмотрение Заказчика, обязательства по такому договору могут быть уменьшены до размера их части, оставшейся не исполненной.

18.18. В части не противоречащей Положению Заказчик вправе устанавливать любые положения договоров, не противоречащие закону.

18.19. В части, прямо не урегулированной законом и Положением стороны свободны в изменении и прекращении обязательств по договору по соглашению сторон.

19. Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства¹

19.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

19.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

19.3. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на участие в такой закупке, Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, в документации о закупке.

19.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проводимой в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участникам закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

19.5. Срок подписания договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика.

¹ Раздел 19 настоящего Положения вступает в силу (подлежит применению) со дня вступления в силу предусмотренного пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ Постановления Правительства РФ от 24.07.2014 № 697 «О внесении изменений в Положение о размещении на официальном сайте информации о закупке» (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908) об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками.

