

«УТВЕРЖДЕНО» решением
общего собрания акционеров

Протокол №14/05/12
от «14» мая 2012 года

П О Л О Ж Е Н И Е
о Генеральном директоре
ЗАО «Управление отходами-НН»

1. Генеральный директор ЗАО "Управление отходами-НН" (далее – Генеральный директор общества) является единоличным исполнительным органом общества.

Генеральный директор общества назначается сроком на три года и освобождается от должности решением общего собрания акционеров общества.

2. Общество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает с Генеральным директором общества договор, в котором определены его права, обязанности и ответственность, сроки и размеры оплаты, определены социальные гарантии. Подписание трудового контракта от имени Общества осуществляется лицом, уполномоченным на это Общим собранием учредителей, избравшим Генерального директора.

3. Генеральный директор общества без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени общества, подписывает документы от имени общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества.

4. Генеральный директор общества организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров общества.

К компетенции Генерального директора общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров общества.

Генеральный директор общества:

- руководит деятельностью Общества;
- организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Общества в пределах своей компетенции;
- имеет право первой подписи расчетно-финансовых документов Общества;
- представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, государственных органах как в РФ, так и за рубежом;
- совершает сделки и иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Общества;
- утверждает внутренние документы, включая документы, регламентирующие процедуры ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Общества, правила, положения, инструкции и иные документы, регламентирующие деятельность Общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания или Совета директоров Общества;
- утверждает штатное расписание и должностные оклады персонала, принимает на работу и увольняет работников Общества, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- утверждает отчеты об итогах выпуска ценных бумаг, отчеты эмитента ценных бумаг;
- принимает решение по другим вопросам, связанным с деятельностью Общества в пределах своей компетенции.

5. Генеральный директор общества при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6. Генеральный директор общества несет ответственность перед акционерами за разработку и реализацию хозяйственной политики общества, обеспечивающей увеличение прибыли и рентабельности собственного капитала, дохода на акцию.

Если Генеральный директор общества имеет финансовую заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть общество, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и общества в отношении существующей или предполагаемой сделки он обязан сообщить о своей заинтересованности совету директоров общества до момента принятия решения (заключения сделки).

Генеральный директор общества обязан письменно раскрывать информацию о владении ценными бумагами Общества, а также о продаже и (или) покупке ценных бумаг Общества.

Генеральный директор обязан воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между Генеральным директором и интересами акционерного общества, и в случае возникновения такого конфликта обязан в 3-х дневный срок довести такую информацию до Совета директоров.

7. Генеральный директор общества не должен использовать возможности общества или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом общества.

Генеральный директор обязан также выполнять иные правила, установленные общим собранием акционеров.

Генеральный директор несет ответственность перед обществом за убытки, причиненные обществу его виновными действиями (бездействием), в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. По требованию Совета директоров Генеральный директор обязан предоставлять ежемесячные отчеты о своей работе.