

Утверждено
на заседании Совета директоров
ЗАО «Управление отходами-НН»

Протокол № 28/05/12
от «28» мая 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

ЗАО «Управление отходами-НН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об информационной политике Закрытого акционерного общества «Управление отходами-НН» (далее «Положение») разработано согласно законодательству РФ, Кодексу корпоративного поведения, одобренному Правительством Российской Федерации и рекомендованному Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг Российской Федерации, требованиями по раскрытию информации, установленными законодательством о ценных бумагах, а также стандартами листинга фондовых бирж, на которых торгуются ценные бумаги компании.
- 1.2. Положение подготовлено в целях обеспечения раскрытия информации по всем существенным вопросам, касающимся компании, и соблюдения законных прав акционеров, инвесторов, а также других заинтересованных сторон в предоставлении им информации, необходимой для принятия взвешенного решения или совершения иных действий, способных повлиять на финансово-хозяйственную деятельность компании, а также другой информации, способствующей наиболее полному пониманию деятельности компании.
- 1.3. Положение является внутренним документом, определяющим перечень, принципы и порядок раскрытия и предоставления информации по деятельности компании, каналы распространения информации, порядок использования и защиты инсайдерской и конфиденциальной информации, а также ответственность исполнительных органов компании за обеспечение этих принципов и порядка.
- 1.4. Положение утверждено Советом директоров компании. Совет директоров компании вправе вносить дополнения и поправки в "Положение об информационной политике" в связи с изменением российской практики корпоративного управления, изменениями законодательства и появлением новых регламентирующих фондовый рынок документов.

2. ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Информационная политика компании основана на российской практике корпоративного управления и консолидирует требования действующих отечественных стандартов корпоративного управления по вопросу раскрытия информации. Информационная политика компании направлена на наиболее полное понимание различными заинтересованными сторонами деятельности Компании и поддержание уровня её деловой репутации.
- 2.2. Принципами информационной политики компании являются:
 - равнодоступность информации для всех акционеров, инвесторов и других заинтересованных лиц;
 - равенство прав всех акционеров и их представителей при предоставлении им информации;
 - регулярность и своевременность предоставления информации;
 - достоверность и полнота информации;
 - оперативность и доступность раскрываемой информации;
 - соблюдение конфиденциальности по отношению к информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну и
 - контроль за использованием инсайдерской информации.
- 2.2.1. Принцип равнодоступности информации для всех акционеров, инвесторов и других заинтересованных лиц означает использование компанией одинаково доступных для всех акционеров и заинтересованных лиц каналов передачи информации.

- 2.2.2. Принцип равенства прав всех акционеров и их представителей при предоставлении им информации означает ответственность компании в обеспечении всех заинтересованных сторон равными возможностями в получении информации, что исключает преимущественное положение одних заинтересованных сторон перед другими. Компания гарантирует нейтральность предоставляемой информации. Информация не является нейтральной, если выбор ее содержания или формы предоставления может дать преимущества в принятии решений одним заинтересованным сторонам перед другими или имеет целью достижение определенных результатов или последствий.
- 2.2.3. Принцип регулярности и своевременности предоставления информации означает ответственность компании в соблюдении сроков и системности предоставления информации, определённых как законодательно-правовыми актами, так и внутренними регламентирующими документами. Компания осознаёт значение регулярного предоставления информации акционерам, инвесторам и всем заинтересованным сторонам, как необходимого условия понимания ими деятельности компании в целом и реализуемых производственных, инвестиционных, социальных и других проектов. Информация предоставляется в соответствии с фактом события по степени его значимости и с учётом своевременности его публичного раскрытия.
- 2.2.4. Принцип достоверности и полноты означает ответственность компании в предоставлении своим акционерам и другим заинтересованным сторонам информации, соответствующей действительности и достаточной для понимания в полном объёме раскрываемого факта или события. Компания следит за тем, чтобы предоставляемая информация не была искажена третьими лицами и в случае обнаружения подобного факта принимает меры по исключению искажений и ошибок.
Компания не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация не является конфиденциальной и способна повлиять на принятие инвестиционных или других решений заинтересованными сторонами.
Помимо обязательно раскрываемой информации, компания на добровольной основе предоставляет информацию по своей текущей и планируемой производственной и другой деятельности, корпоративной социальной ответственности и другую информацию в целях более полного понимания всеми заинтересованными сторонами деятельности компании.
- 2.2.5. Принцип оперативности означает ответственность компании в предоставлении наиболее существенной информации, касающейся особо значимых фактов и событий и затрагивающей интересы акционеров и других сторон, в т.ч. при необходимости принятия ими соответствующих решений, в максимально короткие сроки.
- 2.2.6. Принцип доступности информации означает выбор компанией таких каналов распространения информации, доступ к которым является для заинтересованных сторон свободным, необременительным и мало затратным.
- 2.2.7. Принцип контроля за использованием инсайдерской информации и конфиденциальности по отношению к информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну означает ответственность компании в защите подобной информации средствами и способами, определёнными действующими законами и внутренними регламентирующими документами.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Общий порядок

- 3.1.1. Информация, подлежащая обязательному раскрытию, распространяется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и обязательствами компании, определёнными правилами раскрытия информации на фондовых рынках.

Добровольно предоставляемая информация распространяется в плановом порядке в соответствии со значимостью фактов и событий и своевременностью их публичного раскрытия.

3.1.2. Практика раскрытия и предоставления информации по деятельности компании координируется и контролируется Советом директоров в реализации порядка раскрытия и предоставления информации.

3.1.3. Совет директоров проводит промежуточные оценки порядка раскрытия и предоставления информации. В случае обнаружения недостатков в порядке сбора, анализа, процедур раскрытия и предоставления информации Совет директоров принимает соответствующие меры по их устранению.

3.2. Категории публично раскрываемой и предоставляемой информации

3.2.1. Компания в обязательном порядке раскрывает информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями раскрытия информации, установленными на фондовом рынке, а также добровольно предоставляет информацию по корпоративной внутренней, социальной политике и другой деятельности в максимально полном объёме.

К подлежащей обязательному раскрытию информации относятся:

- устав и иные внутренние документы общества;
- информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность;
- ежеквартальная отчетность эмитента ценных бумаг;
- годовые отчёты акционерам;
- список аффилированных лиц компании;
- проспекты ценных бумаг (содержание проспекта ценных бумаг и прочих эмиссионных документов компании формируется соответственно требованиям, сформулированным действующим законодательством и нормативными правовыми актами регулирующих органов РФ, и включает в себя всю существенную информацию, которая может оказаться важной для оценки деятельности компании акционерами и потенциальными инвесторами)
- иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Другая информация по текущей деятельности компании и группы раскрывается с учетом всех рисков:

- корпоративная политика;
- бизнес-планирование;
- инвестиционные проекты;
- производственная и финансово-хозяйственная деятельность;
- реализованные и планируемые корпоративные и социальные проекты;
- природоохранная деятельность;
- благотворительные и спонсорские проекты.

3.3. Предоставление информации акционерам

3.3.1. Компания обеспечивает акционерам возможность получать информацию, которую акционерное общество обязано им предоставлять, в том числе по предъявлении соответствующего требования, подготовленного в установленном порядке.

3.3.2. Компания обеспечивает акционерам компании предоставление в полном объёме существенной информации по вопросам подготовки и повестки дня общего собрания акционеров, а именно:

- годовой отчет общества;

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
- рекомендации совета директоров по распределению прибыли общества, в том числе по выплате дивидендов, и обоснования каждой такой рекомендации;
- заключения ревизионной комиссии общества;
- заключение независимого аудитора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности компании;
- оценку аудиторского заключения независимого аудитора, данную Комитетом Совета директоров общества по аудиту;
- сведения о кандидатах в совет директоров общества и ревизионную комиссию общества, сведения о кандидатах в члены правления, о кандидатуре генерального директора;
- сведения о кандидатах в аудиторы акционерного общества и проект заключаемого с ним договора.

3.3.3. Согласно нормативно-правовым актам регулирующих органов РФ, годовой отчет акционерам общества включает:

- положение компании в отрасли;
- приоритетные направления деятельности компании;
- отчет совета директоров компании о результатах развития компании по приоритетным направлениям ее деятельности;
- перспективы развития компании;
- отчет о выплате объявленных (начисленных) дивидендов по акциям компании;
- описание основных факторов риска, связанных с деятельностью компании;
- перечень совершенных компанией в отчетном году крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- состав совета директоров компании и сведения о членах совета директоров;
- сведения о лице, занимающем должность единоличного исполнительного органа компании и членах коллегиального исполнительного органа компании;
- критерии определения и размер вознаграждения (компенсации расходов) лиц, входящих в состав органов управления;
- сведения о соблюдении компанией кодекса корпоративного управления;
- иную информацию, объективно отражающую деятельность компании за отчетный год.

3.3.4. В случае реорганизации акционерного общества компания готова предоставить акционерам, помимо документов, предусмотренных законодательством, следующую информацию:

- обоснование реорганизации акционерного общества;
- годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы всех организаций, участвующих в реорганизации, за 3 последних финансовых года;
- ежеквартальные отчеты, составленные не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения собрания, на которое выносится вопрос о реорганизации, если с окончания последнего финансового года прошло более 6 месяцев.

3.4. Каналы распространения информации

3.4.1. В целях обеспечения заинтересованных сторон своевременной, достоверной и полной информацией компания использует доступные, необременительные и малозатратные для получателей информационные каналы.

3.4.2. Компания стремится использовать все доступные возможности для информирования о своей деятельности акционеров, инвесторов и других заинтересованных сторон: бумажные и электронные носители (документальная информация), электронные и печатные средства

массовой информации, информационные бюллетени, информационные буклеты, публичные выступления – встречи, интервью, пресс-конференции.

- 3.4.3. Предоставление информации, обязательной для раскрытия, осуществляется ответственным сотрудником способами и в сроки, определённые действующим законодательством и требованиями фондовых бирж, на которых котируются акции компании. Компания строго следует порядку раскрытия информации через уполномоченные регулятором фондового рынка каналы публичного раскрытия информации.
- 3.4.4. Информация, предоставляемая компанией помимо обязательной с целью более полного понимания заинтересованными сторонами деятельности компании, распространяется по информационным каналам, соответствующим тематике и содержанию такой информации.
- 3.4.4. Документальная информация предоставляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с установленными законодательно-правовыми нормами.
- 3.4.5. Размещение информации на веб-сайте компании по объёму и форме соответствует принятой практике корпоративных сайтов и обеспечивает акционерам, инвесторам и другим заинтересованным сторонам возможность получения максимально полной информации по деятельности компании, включающей как весь объём информации, подлежащей обязательному раскрытию, так и добровольно предоставляемую компанией информацию по своей текущей и планируемой деятельности, а именно:
- текст устава акционерного общества;
 - структура компании;
 - состав совета директоров, исполнительное руководство компании;
 - годовые и ежеквартальные отчеты;
 - списки аффилированных лиц общества;
 - проспекты ценных бумаг и другие эмиссионные документы, предусмотренные действующим законодательством;
 - информацию о ценных бумагах общества;
 - информация о существенных фактах;
 - информация по текущей деятельности компании.
- 3.4.6. Средствам массовой информации – российским и зарубежным информационным агентствам, периодическим печатным изданиям, телевизионным и радиоканалам - компания предоставляет информацию посредством распространения пресс-релизов и других информационных материалов, проведения пресс-конференций, интервью, встреч. При предоставлении информации, подлежащей обязательному раскрытию, через печатные средства массовой информации обязательно учитывается тираж периодического печатного издания, количество экземпляров определяется действующим законодательством.
- 3.4.7. В соответствии с принятой практикой информирования акционеров, инвесторов, рейтинговых и финансовых аналитических агентств, российских и международных, а также местной общественности, включающей, помимо обязательного раскрытия информации, возможность заинтересованным сторонам более подробно познакомиться с корпоративной деятельностью, компания организует специальные встречи и интервью с руководством и уполномоченными должностными лицами компании, информационные семинары и ознакомительные поездки.

4. ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. Общие положения:

- 4.1.1. Компания реализует принцип контроля за использованием инсайдерской информации в соответствии с нормами действующего законодательства и внутренними регламентирующими документами.

- 4.1.2. Инсайдерской является любая информация об эмиссионных ценных бумагах и сделках с ними, об эмитенте этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, не известная третьим лицам, раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость этих и других ценных бумаг компании.
- 4.1.3. Незаконное использование такой информации способно нанести существенный ущерб акционерам и повлечь за собой значительные негативные последствия для финансового состояния компании и её деловой репутации, а также нанести вред фондовому рынку в целом.
- 4.1.4. Сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг компании, оценку имущественного положения компании, произведённые на анализе общедоступной информации, не являются инсайдерской информацией.
- 4.1.5. Компания контролирует соблюдение членами совета директоров, исполнительными органами компании, а также другими сотрудниками норм действующего законодательства и специальных требований, предусмотренных внутренними документами компании, для недопущения конфликта интересов и ограничения злоупотреблений при использовании инсайдерской информацией между сотрудниками и подразделениями компании.
- 4.1.6. Условия о неразглашении инсайдерской информации включаются в обязательном порядке в договор с должностными лицами и работниками компании, если выполняемые ими профессиональные или производственные функции предполагают доступ к такой информации.
- 4.2. Инсайдерская информация:
- 4.2.1. К инсайдерской информации, в том числе, может относиться следующая информация:
- сведения о решениях исполнительного органа Общества (единоличного/коллегиального);
 - сведения о коммерческих намерениях (до их реализации), раскрывающие перспективу расширения (свертывания) производственной и иной деятельности, за исключением, когда эти намерения анонсируются Обществом;
 - сведения о планируемых процессуальных действиях Общества, а также руководства Общества (членов совета директоров, единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера) при рассмотрении судебных дел с их участием (в том числе заявлениях и ходатайствах, представляемых доказательствах);
 - сведения о подготовке и содержании заседаний, совещаний, деловых встреч, переговоров по вопросам эффективности деятельности Общества, обеспечения конкурентных возможностей деятельности;
 - сведения о реорганизации (или банкротстве) Общества, раскрываемые в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов, контролю и надзору в сфере финансовых рынков до момента их раскрытия, а равно сведения, не подлежащие раскрытию;
 - сведения о планируемых изменениях в руководстве или в структуре управления Обществом;
 - сведения об индивидуальных правоприменительных актах государственных органов, имеющих непосредственное отношение к Обществу, которые не подлежат официальному опубликованию, а если подлежат, до даты такого опубликования;
 - информация, подлежащая раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг, до момента ее раскрытия.
- 4.2.2. Не является инсайдерской информация, раскрытая или опубликованная в средствах массовой информации, а также сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и (или) оценку имущественного положения Общества, произведенную на основе общедоступной информации. Информация считается общедоступной, если она распространена способом, который делает ее доступной любому заинтересованному лицу.

В частности общедоступной признается информация:

- раскрытая в соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг;
- размещенная на корпоративном веб-сайте Общества;
- раскрытая представителями Общества на публичных пресс-конференциях;
- опубликованная с согласия Общества в средствах массовой информации.

4.2.3. Неправомерное использование инсайдерской информации – любые действия с инсайдерской информацией, произведенные в целях, не отвечающих целям, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения.

Неправомерное использование инсайдерской информации включает в себя помимо прочего:

- приобретение и (или) отчуждение инсайдером ценных бумаг Общества на основании инсайдерской информации;
- дача рекомендаций третьим лицам о приобретении и (или) отчуждении и (или) сохранении ценных бумаг Общества на основании инсайдерской информации;
- несанкционированная передача инсайдерской информации третьим лицам за вознаграждение или безвозмездно;

4.3. Понятие инсайдеров:

4.3.1. Инсайдер – лицо, которое имеет право доступа к инсайдерской информации на основании закона, иного нормативного правового акта, должностной инструкции либо внутреннего документа Общества, а также на основании договора с Обществом.

Инсайдерами во всяком случае признаются:

- лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, а также его заместители, и (или) управляющая компания и ее работники и лица, осуществляющие оказание услуг управляющей компании на основании гражданско-правового договора, имеющие в силу выполняемых ими функций право доступа к инсайдерской информации;
- члены Совета директоров Общества;
- члены ревизионной комиссии Общества, а также лица, привлекаемые ревизионными комиссиями для проведения ревизионной проверки, имеющие в силу выполняемых ими функций доступ к инсайдерской информации;
- члены комитетов при Совете директоров Общества;
- Главный бухгалтер Общества;
- руководители филиалов и представительств Общества, при их наличии;
- работники Общества, имеющие в силу выполняемой ими трудовой функции доступ к инсайдерской информации;
- регистратор Общества, включая его работников и лиц, осуществляющих оказание услуг регистратору на основании гражданско-правового договора, имеющие в силу выполняемых ими функций право доступа к инсайдерской информации;
- аудитор Общества, включая его работников и лиц, осуществляющих оказание услуг аудиторам на основании гражданско-правового договора, имеющие в силу выполняемых ими функций право доступа к инсайдерской информации;
- оценщик Общества, включая его работников и лиц, осуществляющих оказание услуг оценщику на основании гражданско-правового договора, имеющие в силу выполняемых ими функций право доступа к инсайдерской информации;
- финансовый консультант и иные лица, выполняющие работы или оказывающие услуги Обществу, имеющие доступ к инсайдерской информации.

4.3.2. Подразделение, осуществляющее контроль за использованием инсайдерской информации, – структурное подразделение Общества, обеспечивающее проведение процедур внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества или иное подразделение в соответствии с организационной структурой и внутренними документами Общества.

4.4. Цели инсайдерской информации:

- защиты прав и законных интересов акционеров и лиц, совершающих сделки с ценными бумагами Общества;

- обеспечения экономической безопасности Общества;
- контроля за деятельностью инсайдеров на основе установления ограничений на использование и распоряжение инсайдерской информацией;
- установления общих норм о защите сведений, составляющих инсайдерскую информацию Общества;
- установления порядка периодической отчетности инсайдеров перед Обществом;
- информирования о мерах ответственности, применяемых за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

4.5. Специальные требования, обеспечивающие достижение целей:

4.5.1. Единоличный исполнительный орган Общества, члены Совета директоров, члены Ревизионной комиссии Общества имеют право доступа к любой инсайдерской информации.

4.5.2. Инсайдеры, не указанные в пункте 4.3.1 настоящего Положения, имеют право доступа к инсайдерской информации, необходимой для выполнения ими обязанностей, прямо предусмотренных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, трудовыми или гражданско-правовыми договорами с Обществом, внутренними документами Общества.

4.5.3. Общество, а также в пределах своих полномочий, члены органов управления и контроля Общества, должностные лица и сотрудники Общества обязаны принимать все зависящие от них меры к защите и недопущению неправомерного использования и распространения инсайдерской информации.

4.5.4. Инсайдеры не вправе передавать доступную им инсайдерскую информацию иным лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Общества либо договорами с Обществом.

4.5.5. При заключении договоров трудового или гражданско-правового характера, предусматривающих право доступа контрагента Общества по договору к инсайдерской информации, такой договор должен включать условие о неразглашении и запрете неправомерного использования инсайдерской информации, о предоставлении списка лиц, которые получают доступ к инсайдерской информации Общества в силу исполнения договора, а также подтверждения того факта, что указанные лица приняли на себя обязательство о нераспространении инсайдерской информации и о запрете на совершение сделок с ее использованием (расписок), а также об обязанности декларирования сделок, совершаемых инсайдерами и их аффилированными лицами в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5.6. Сотрудники Общества, уполномоченные осуществлять связь с общественностью и акционерами в связи с исполнением служебных обязанностей, должны обеспечивать равную возможность всем заинтересованным лицам на одновременный доступ к раскрываемой существенной информации о деятельности Общества, а также должны принимать меры по незамедлительному опровержению недостоверной информации, которая выдается за инсайдерскую.

4.5.7. Инсайдерам рекомендуется воздерживаться от совершения сделок с ценными бумагами Общества в течение времени, когда они имеют доступ к инсайдерской информацией.

4.5.8. Обязательства инсайдеров, предусмотренные настоящим Положением, должны иметь силу в течение не менее 6 шести месяцев с момента устранения основания, по которому лицо признается инсайдером, если больший срок не предусмотрен договором между инсайдером и Обществом, либо внутренними документами Общества.

- 4.5.9. Лицо, которому стало известно о неправомерном использовании инсайдерской информации, обязано известить об этом Совет директоров Общества в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о неправомерном использовании инсайдерской информации.
- 4.5.10. Совет директоров при наличии информации о неправомерном использовании инсайдерской информации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления такой информации инициирует перед уполномоченным органом вопрос о применении дисциплинарных или гражданско-правовых мер ответственности к нарушителю, а при наличии признаков преступления, об инициировании возбуждения уголовного дела в отношении такого нарушителя.
- 4.6. Информация о сделках инсайдеров
- 4.6.1. Члены Совета директоров Общества, члены коллегиального исполнительного органа управления Общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, в том числе управляющей организации и ее должностных лиц обязаны раскрывать Обществу и его Совету директоров информацию о владении ценными бумагами Общества, а также о продаже и (или) покупке ценных бумаг Общества.
- 4.6.2. Указанные в пункте 4.6.1 настоящего Положения требования распространяются на инсайдеров и в тех случаях, когда ценные бумаги Общества переданы ими и (или) им в доверительное управление (за исключением случаев, когда инсайдеры владеют инвестиционными паями паевых инвестиционных фондов, в состав имущества которых входят ценные бумаги Общества).
- 4.6.3. Единоличный исполнительный орган докладывает Совету директоров Общества о мерах, принятых к инсайдерам, допустившим нарушение требований, установленных настоящим Положением.
- 4.7. Ответственность инсайдеров:
- 4.7.1. За неправомерное распространение и (или) использование инсайдерской информации инсайдеры Общества могут быть привлечены к дисциплинарной и (или) гражданско-правовой ответственности в соответствии с условиями договоров с Обществом и действующим законодательством, к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7.2. Общество вправе потребовать от инсайдеров, виновных в неправомерном использовании и распространении инсайдерской информации, возмещения убытков, причиненных Обществу указанными неправомерными действиями.
- 4.7.3. Общество или акционер (акционеры) Общества, владеющие в совокупности не менее чем 1 процентом размещенных акций Общества, вправе обратиться в суд с иском к члену Совета директоров Общества, Единоличному исполнительному органу Общества, члену коллегиального исполнительного органа общества, а равно к управляющей организации или управляющему о возмещении убытков, причиненных Обществу в результате неправомерного использования или распространения ответчиком инсайдерской информации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 5.1. Компания реализует принцип конфиденциальности по отношению к информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну в соответствии с законодательными нормами и внутренними регламентирующими документами.

- 5.2. В соответствии с применимым законодательством конфиденциальной является информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и составляет служебную или коммерческую тайну, когда к ней нет доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.
- 5.3. Критерии отнесения информации к конфиденциальной (составляющей коммерческую или служебную тайну), условия доступа к такой информации, порядок защиты, а также возможность ее использования определены соответствующими внутренними документами компании.
- 5.4. Контроль за защитой и порядком использования конфиденциальной информации осуществляется уполномоченными службами компании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1. Ответственным за раскрытие и предоставление информации по деятельности компании несет единоличный исполнительный орган Общества – генеральный директор.
- 6.2. Контроль за исполнением информационной политики осуществляет Совет директоров компании.