

УТВЕРЖДЕНО

**Советом директоров ЗАО «Управление отходами-НН»
Протокол № 13/04/18 от «13» апреля 2018 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Закрытого акционерного общества «Управление отходами-НН»
(Редакция №4)**

**г. Нижний Новгород
2018 год**

Оглавление

1. Общие положения. Стр. 3
2. Планирование закупок. Стр. 5
3. Способы осуществления закупок и условия их применения. Стр. 6
4. Общие правила проведения закупок. Стр. 8
5. Извещение о закупке и документация о закупке. Стр. 10
6. Требования к участникам закупки. Стр. 13
7. Критерии оценки заявок на участие в закупке. Стр. 16
8. Обеспечение заявки на участие в закупке. Стр. 21
9. Обеспечение исполнения договора. Стр. 23
10. Содержание и порядок подачи заявок на участие в закупке. Стр. 25
11. Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Стр. 30
12. Конкурс. Стр. 40
13. Аукцион. Стр. 41
14. Запрос предложений. Стр. 42
15. Запрос котировок. Стр. 43
- 15¹. Запрос ценовых предложений. Стр. 43
- 15². Запрос цен. Стр. 44
16. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Стр. 45
17. Предварительные испытания. Стр. 52
18. Конкурсный отбор. Стр. 54
19. Порядок заключения и исполнения договора. Стр. 56
20. Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства. Стр. 59

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке Закрытого акционерного общества «Управление отходами-НН» (Сокращенное наименование – ЗАО «Управление отходами-НН», ИНН 5260278039, ОГРН 1105260006301) (далее – Положение, Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ЗАО «Управление отходами-НН» (далее – Заказчик, Общество) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция прекращает свое действие.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Заказчика и на все проводимые Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, связанных с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сдел-

ки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен соответствующими правовыми актами, регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6. Любой участник закупки, проводимой Заказчиком, иное заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями настоящего Положения, в том числе, при выявлении в нем технических ошибок. Разъяснения Положения, которые имеют значение для всех потенциальных участников закупки, публикуются. Разъяснения Положения, направленные на устранение технических ошибок, не являются изменениями Положения о закупке.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок применения способов закупки, основные условия извещения о закупке, документации о закупке. Извещение о закупке, документация о закупке являются офертами, опубликованными для неопределенного круга лиц, соответствующих условиям проводимой закупки. В этой связи Положение рассматривается как неотъемлемая общая часть всех указанных в настоящем пункте оферт, при этом Положение имеет прямое действие применительно к правоотношениям Заказчика, Единой закупочной комиссии, участников закупки, контрагентов, прочих взаимодействующих в ходе его реализации лиц, регулируя их, в том числе, на этапе исполнения договора.

1.8. Рассматривая Положение, извещение о закупке, документацию о закупке, как оферты, опубликованные для неопределенного круга соответствующих условиям проводимой закупки лиц, во всех случаях, когда иное не установлено законом, настоящим

Положением устанавливается обязательный досудебный претензионный порядок при несогласии участника закупки с действиями Заказчика и (или) Единой закупочной комиссии. Досудебный претензионный порядок реализуется путем обращения к Генеральному директору Заказчика со сроком ответа на претензию в течение 90 дней. В случае, если Заказчик сочтет претензию по вопросам соответствия Положения действующему законодательству, соответствия Положения правам и законным интересам хозяйствующих субъектов предварительно обоснованной, Заказчик вправе передать её на рассмотрение на следующее заседание Совета директоров Заказчика, который вправе рассмотреть вопрос о внесении соответствующих изменений в Положение.

Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны). В этом случае Заказчик указывает соответствующую информацию в размещенных на электронной торговой площадке документах.

1.9. Если в связи с действием норм законодательства, судебными актами, актами различного рода уполномоченных органов отдельные нормы Положения утратят силу или станут подлежащими отмене, изменению, Заказчик вправе опубликовать информацию о приостановлении действия таких норм Положения до рассмотрения Советом директоров Заказчика вопроса об отмене, изменении таковых. Указанные в настоящем пункте обстоятельства не влекут невозможности применения Положения в оставшейся части.

1.10. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.11. Под термином «официальный сайт» в настоящем Положении подразумевается «единая информационная система».

2. Планирование закупок

2.1. План закупки товаров, работ, услуг, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируются и размещаются Заказчиком в соответствии с требованиями к порядку и форме плана закупки, утвержденными действующим законодательством.

2.2. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), включая изменение количества товаров (работ, услуг);

б) изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);

в) изменения сроков приобретения товаров (работ, услуг);

г) изменение способа осуществления закупки товаров (работ, услуг);

д) изменение срока исполнения договора;

е) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

ж) отмены Заказчиком предусмотренной планом-графиком закупки товаров, работ, услуг;

з) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором, иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

и) при возникновении ранее непредвиденных Заказчиком обстоятельств;

к) при исправлении технических ошибок, опечаток;
л) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;

м) в иных случаях, установленных локальными актами Заказчика.

2.3. Корректировка плана закупки не осуществляется в следующих случаях:

а) изменяются существенные условия (например, количество товара, цена, срок исполнения) заключенного по результатам закупки договора,

б) информация о закупке не должна включаться в план закупки или может не включаться в него в соответствии с действующим законодательством,

в) потребность в закупке возникла вследствие чрезвычайной ситуации или ее угрозы. В таком случае закупку можно включить в план после удовлетворения этой потребности.

г) изменения менее чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки.

2.4. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений. В случае, когда закупка, сведения о которой отсутствуют в плане, осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, изменения в план необходимо внести не позднее момента размещения в единой информационной системе извещения о закупке.

2.5. План закупок, изменения в план закупок утверждаются Генеральным директором Заказчика, либо лицом, выполняющим его функции.

2.6. Заказчик планирует в установленных законодательством случаях, объеме, порядке закупки, предназначенные для участия в них субъектов малого, среднего предпринимательства, организаций уголовно-исполнительной системы, прочих лиц, которым оказывается поддержка при организации и проведении закупок. В установленных законодательством случаях Заказчик предоставляет преференции участникам закупки.

3. Способы осуществления закупок и условия их применения

3.1. В зависимости от конкретной ситуации Заказчик принимает решение о выборе одного из предусмотренных настоящим Положением способов закупки товаров, работ, услуг:

3.1.1. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры, конкурентные закупки), относящиеся к торгам:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора,

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора,

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), допускается при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей по одному лоту,

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

К торгам относятся конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры являются формой торгов и, соответственно, попадают под действие общих норм, установленных ст. 447-449 ГК РФ в отношении торгов, в части, не противоречащей специальным нормам, установленным в

отношении этих процедур, при этом не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Конкурентные способы закупки (конкурентные процедуры), не относящиеся к торгам:

-запрос ценовых предложений (закрытый запрос ценовых предложений, запрос ценовых предложений в электронной форме), допускается без ограничения начальной (максимальной) цены договора,

-запрос цен (закрытый запрос цен, запрос цен в электронной форме), допускается при начальной (максимальной) цене договора не более пятидесяти миллионов рублей по одному лоту.

В настоящем пункте указаны конкурентные способы закупки, по результатам которых Заказчик не обязан определить победителя и заключить с ним договор / определить победителей и заключить с ними договоры. Такие процедуры не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Неконкурентным способом закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), включая малые закупки - сделки по приобретению товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (в том числе НДС) по одной сделке.

3.2. Заказчик не ограничен в принятии решения о выборе любого из предусмотренных настоящим Положением способов закупки для конкретных закупок при условии соблюдения требований Положения.

Конкурс, запрос предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать несколько критериев оценки.

Аукцион, запрос котировок используется Заказчиком, если, по его мнению, есть необходимость в проведении процедуры, предусмотренной для торгов, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену.

Запрос ценовых предложений используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать несколько критериев оценки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

Запрос цен используется Заказчиком, если, по его мнению, целесообразно использовать максимально простую форму конкурентной процедуры, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно иметь возможность не обремененного ответственностью отказа от процедуры.

Заказчик не обязан документально подтверждать обоснование начальной (максимальной) цены договора при проведении закупки любым способом из предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Конкурентные закупки могут по усмотрению Заказчика проводиться в электронной форме. Если законодательством установлена обязательность проведения закупки в электронной форме, то Заказчик вправе выбрать любой из предусмотренных Положением конкурентных способов закупок для проведения в электронной форме. Если иной конкретный порядок не предусмотрен законом, то конкурентная закупка считается проведенной в электронной форме, если Заказчик обеспечил доступность всех подлежащих опубликованию документов по закупке товаров, работ, услуг в электронной форме, а также возможность подачи всех подлежащих подаче по условиям конкурентного способа закупки документов в электронной форме, дополнительно к этому аукцион считается проведенным в электронной форме, если обеспечена последовательная подача ценовых предложений в электронной форме.

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме с учетом положений настоящего пункта. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме, определенной решением Заказчика.

3.4. Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую из электронных торговых площадок и проводить электронные закупки на такой площадке. С момента регистрации Заказчика на электронной торговой площадке (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой электронной торговой площадки), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех участников закупки, как если бы они были утверждены в качестве дополнительной части Положения, при этом Заказчик обязан в составе документации о закупке указать на это. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с незнанием регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны), в том числе, но не исключительно: Заказчик вправе в документации о закупке объединять между собой первую, вторую, третью части заявки, процедуры их рассмотрения, объединять, переименовывать соответствующие протоколы с учетом, в том числе, требований регламента электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки. Заказчик вправе выбирать наименования процедур закупок и прочие установленные регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки наименования с указанием наименований по настоящему положению, которым они соответствуют.

3.5. Заказчик вправе проводить предварительные испытания и конкурсный отбор в соответствии с условиями настоящего Положения.

3.6. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

4. Общие правила проведения закупок

4.1. При проведении закупки Заказчик размещает на официальном сайте информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой предусмотрено Законом о закупках и Положением о закупке.

4.2. Минимальный срок размещения извещения о закупке и документации о закупке до дня окончания приема заявок:

-при проведении конкурса, в том числе в электронной форме – не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе,

-при проведении аукциона, в том числе в электронной форме – не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,

-при проведении запроса предложений, в том числе в электронной форме, – не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса,

- при проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок,

- при проведении запроса ценовых предложений, в том числе в электронной форме, - не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

- при проведении запроса цен, в том числе в электронной форме, - не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Не установленные Положением сроки определяются Заказчиком самостоятельно в документации о закупке.

4.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, относящуюся к торгам, по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки, относящейся к торгам, размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки, относящейся к торгам, в соответствии с пунктом 4.3. настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.5. Заказчик вправе в любое время внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

4.5.1. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.5.2. В случае, если закупка не осуществляется путем проведения торгов и Заказчиком внесены изменения в извещение о закупке, документацию о закупке менее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в установленном порядке внесенных в извещение о закупке и документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. В остальных случаях Заказчик вправе не продлевать срок подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6. Не является изменением извещения о закупке и /или документации о закупке исправление технических ошибок и (или) дополнение сведений, отсутствующих по причине технической ошибки, если при этом не меняется суть документации – такие исправления / дополнения рассматриваются как разъяснения вне зависимости от того, кто их инициировал.

4.7. Если иное не установлено законодательством или настоящим Положением перенос сроков процедур, осуществляемых после окончания срока подачи заявок возможен в любое время на любой день, при этом Заказчик обязан обеспечить уведомление участников закупки.

4.8. В случае, если закупка не осуществляется путем проведения торгов, Заказчик имеет право отказаться от проведения любой закупки в любое время до подписания За-

казчиком договора. Извещение об отказе от проведения закупки утверждается приказом Генерального директора Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте.

4.9. В целях избежать споров, рабочим днем признается рабочий день Заказчика (с понедельника по пятницу включительно за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ, если иное не установлено Заказчиком с размещением соответствующей информации на официальном сайте).

4.10. Участник закупки обязан в каждом своем, направляемом в адрес Заказчика отдельном документе / документе, сопровождающем пакет документов в адрес Заказчика, указывать номер контактного телефона, адрес контактной электронной почты и номер контактного факса. Несоблюдение указанного правила может быть расценено как ненадлежащее оформление документа, влекущего его возврат / оставление без рассмотрения. В целях надлежащего уведомления участника закупки письменная форма уведомления считается соблюденной при направлении такому участнику закупки сообщения в форме электронного документа (файла подписанного электронной подписью, скан-копии документа с печатью и подписью Генерального директора Заказчика) на указанный им адрес электронной почты. При этом наличие автоматически отправленного почтовой системой отчета об отправке является достаточным доказательством надлежащего получения участником закупки соответствующего сообщения, при этом участник закупки принимает на себя всю ответственность и риски в связи с неработоспособностью или ненадлежащей работоспособностью соответствующего почтового ящика / электронной почты, а равно отсутствия доступа к сети «Интернет». Заказчик вправе, но не обязан, отправить дублирующее сообщение факсимильной связью, при этом надлежащим адресом отправления сообщения является номер факса, указанный участником закупки. При этом, если иное не установлено законодательством, участник закупки лишается права ссылаться на любые обстоятельства в пользу презумпции его добросовестности при наличии у Заказчика стандартного отчета факса о направлении в адрес участника закупки дублирующего сообщения факсимильной связью.

4.11. Если иное не предусмотрено Положением, документацией о закупке или иным образом не согласовано между Заказчиком и участником закупки, все составленные участником закупки документы в адрес Заказчика предоставляются в оригинале.

4.12. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

5. Извещение о закупке и документация о закупке

5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от «18» июля 2011 г. №223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщи-

ку (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

В извещении о закупке могут быть указаны иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.3. Срок и порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке на официальном сайте, внесения изменений в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и содержанием документации о закупке.

5.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

Если документацией о закупке не предусмотрены требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, то участник закупки при описании должен исходить из установленных Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) , либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от «18» июля 2011 г. №223-ФЗ.

В документации о закупке могут быть указаны иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.5. Срок и порядок размещения документации о закупке на официальном сайте, внесение изменений в нее определяются в соответствии с законодательством, Положением, содержанием извещения о закупке и (или) документации о закупке.

5.6. Документация о закупке, помимо извещения о закупке и сведений, предусмотренных пунктом 5.4 Положения, состоит из технического задания на закупку товаров, работ, услуг, проекта договора, прочих положений, регламентирующих порядок проведения закупки (включая при необходимости информационную карту участника размещения заказа, образцы форм, обязательных для заполнения и предоставления и (или) рекомендуемых к заполнению и предоставлению участником закупки), иной информации и иных документов на усмотрение Заказчика.

5.7. В документации о закупке могут быть установлены правила приоритетности, которые применяются для того, чтобы разрешить возможные противоречия между извещением, документацией о закупке, информационной картой, проектом договора и т.д.

В случае, если в документации о закупке вышеуказанные правила не установлены, а документы закупки имеют противоречия, то достоверной необходимо считать информацию в следующих разделах документации (от наиболее приоритетного к наименее): техническая часть документации о закупке, информационная карта, извещение, проект договора и прочие положения, регламентирующие порядок проведения закупки.

5.8. В дополнение к указанному в разделах в отношении требований к заявкам на участие в закупке и их содержанию, в документации о закупке могут быть установлены любые требования к предоставлению сведений и документов (копий, нотариальных копий, при необходимости подлинников), различного рода вещей, выполнения тестовых работ, оказания тестовых услуг, поставки тестовой партии товара, если таковые необходимы для подтверждения готовности участника закупки к исполнению обязательств по договору, подтверждения соответствия участника закупки критериям оценки на участие в закупке.

ке, требованиям к участнику закупки, иным значимым показателям и сведениям, которые установлены документацией о закупке.

5.9. Документация о закупке может содержать более широкие и (или) конкретные требования к содержанию заявки / порядку предоставления дополнительной информации / порядку предоставления образцов товара, работы, услуги, чем это предусмотрено Положением о закупке, а также более подробные критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, более подробные порядок сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, проверки содержащихся в них сведениях. Неисполнение участником закупки таких требований и условий дает право признать его заявку ненадлежащей на любом этапе проведения процедуры, в том числе до подписания договора Заказчиком.

5.10. Каждый претендент на участие в закупке вправе направить запрос о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке (далее по тексту – запрос). Запрос подается Заказчику в письменной форме не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке по тем же правилам, что и заявка на участие в закупке. Запрос должен содержать достаточную для идентификации извещения о закупке / документации о закупке информацию о них, ссылку на конкретные положения извещения о закупке / документации о закупке с указанием страницы и пункта, описание конкретной проблемы в понимании текста, быть подписан уполномоченным на подписание заявки на участие в закупке лицом и содержать в приложении документы, подтверждающие его полномочия, по правилам, установленным для подтверждения полномочий на подписание заявки на участие в закупке. Заказчик вправе счесть несоответствующий требованиям настоящего пункта запрос ненадлежащим и отказать в предоставлении разъяснений (с обоснованием причины отказа). Разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке / отказ в предоставлении разъяснений таких положений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений/ об отказе в предоставлении указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.12. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

6. Требования к участникам закупки

6.1. В документации о закупке могут быть установлены следующие требования к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников при проведении каждой отдельной конкурентной закупки:

- 1) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;
- 2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 4) отсутствие судебных актов об аресте имущества, аресте счетов, приостановлении деятельности участника закупки в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства) в отношении участника закупки, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) наличие лицензий, допусков к выполнению работ/услуг, прочих необходимых разрешительных документов (аккредитаций, сертификатов, разрешений, согласований и пр.);

7) обладание участниками закупки правами на объекты интеллектуальной собственности, если таковые могут быть использованы / переданы в связи с исполнением договора;

8) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока неисполненных надлежащим образом сделок на закупку товара, работы, услуги, совершенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и / или (на усмотрение Заказчика) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое количество более или равно указанному в документации о закупке допустимому значению количества неисполненных надлежащим образом сделок (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), при этом Заказчик вправе установить, что отсутствие в установленный срок сведений об исполнении сделок (на официальном сайте / в единой информационной системе и пр.) дает Заказчику / Единой закупочной комиссии право считать контракт/договор неисполненным (предусмотренные настоящим подпунктом требования могут быть установлены ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

9) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока вступивших в законную силу судебных актов о расторжении сделок, взыскании суммы основного долга, штрафов, неустоек, пени, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), при этом Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел ВАС РФ (предусмотренные настоящим подпунктом требования могут быть установлены ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

10) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока судебных споров о расторжении сделок, взыскании основного долга, штрафов, неустоек, пени по вине участника закупки, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел ВАС РФ (в документации о закупке могут быть установлены такие требования ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

11) отсутствие на время проведения закупки неисполненных в срок надлежащим образом обязательств перед Заказчиком по ранее совершенным с ним сделкам, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);

12) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на сумму/процент свыше предельно допустимых параметров согласно документации о закупке (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);

13) соответствие показателей финансовой и имущественной состоятельности участника закупки согласно данным бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

14) наличие у участника закупки опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в рамках одной и / или нескольких сделок в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

15) требования к квалификации, включая наличие опыта работы, требования к деловой репутации, требования к наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, прочие требования к состоятельности возможностей для выполнения договора установленными документацией о закупке критериями;

16) готовность к исполнению договора, в том числе, но не исключительно возможность выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров / предварительных договоров и т.п. со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера и пр., проведение предварительных испытаний товара, работы, услуги и т.п. в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

17) прохождение конкурсного отбора с зачислением в список аккредитованных контрагентов;

18) у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа) и главного бухгалтера участника конкурсного отбора отсутствует неснятая и непогашенная судимость за преступления в сфере экономической деятельности;

19) иные требования по усмотрению Заказчика.

Указанные в настоящем пункте требования могут быть распространены документацией о закупке, как на участника закупки, так и на привлекаемых им лиц, если конкретные лица не предписаны условиями документации о закупке и / или договора. При этом участник закупки обязан либо исполнить договор лично, либо в соответствии с установленными документацией о закупке правилами раскрыть сведения обо всех привлекаемых им лицах с указанием оснований и объема привлечения, предоставлением всех необходимых деклараций, сведений, документов в отношении привлекаемых лиц в том же порядке и объеме, что и в отношении самого участника закупки.

6.2. Указанные в п.6.1 требования могут быть также использованы в качестве критериев оценки предложений участников закупки.

6.3. В документации о закупке могут быть установлены порядок и условия выражения и подтверждения участником закупки его соответствия и соответствия привлекаемых им лиц для исполнения договора установленным в документации о закупке требованиям. Заказчик и (или) уполномоченные им лица имеют право в любое время с выходом на место провести проверку выполнения таких требований, в том числе, в нерабочее время и выходные дни (если условия договора должны выполняться в нерабочее время и выходные дни), при этом участник закупки несет все риски и ответственность, связанные с непредоставлением возможности проверки и достаточности доказательств соответствия требованиям, а непредоставление возможности проверки и недостаточность доказательств соответствия требованиям могут быть рассмотрены как основание для признания заявки на участие в закупке ненадлежащей и отказа в допуске к участию в закупке.

6.4. Помимо обязательных требований к участнику закупки в документации о закупке могут быть установлены обязательные требования к товарам, работам, услугам, а также квалификационные (оценочные) требования к участнику закупки (для применения критериев оценки), оценочные требования к товарам, работам, услугам (для применения критериев оценки), прочие квалификационные (оценочные) требования.

6.5. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

7. Критерии оценки заявок на участие в закупке

7.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, в документации о закупке устанавливаются критерии оценки. Установленный критериями оценки состав необходимых для оценки сведений и документов, порядок подтверждения и заверения имеет приоритет перед всеми прочими требованиями документации о закупке. Форма документов и их содержание вне пределов предписаний документации о закупке выбираются участником закупки самостоятельно и на свой риск. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке может быть осуществлена проверка предлагаемых условий исполнения договора, любой иной значимой информации, относящейся к оценке. Особые условия проверки и / или оценки могут быть установлены в порядке оценки в документации о закупке. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны недостоверными, что влечет право Заказчика на отклонение заявки участника закупки. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны ненадлежащими / неподтвержденными, что влечет право на присвоение минимального балла по соответствующим критериям / подкритериям оценки.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Документация о закупке может содержать конкретные формулы расчета баллов и иные необходимые для объективного определения победителя правила.

7.3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления (к ближайшему). Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой такой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки такой заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

7.5. Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

7.6. Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.7. Критериями оценки заявок на участие в закупке помимо цены договора могут быть:

- 1) расходы на содержание товара, результата работ (расходы на эксплуатацию, расходы на техническое обслуживание и пр.);
- 2) характеристики товара, работы, услуги;
- 3) качество предложения;
- 4) квалификация/ квалифицированность участника закупки;
- 5) готовность к исполнению договора;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

- 8) финансовые условия исполнения договора;
- 9) мощность/обеспеченность участника закупки;
- 10) надежность и открытость участника закупки;
- 11) иные критерии оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика.

ка.

7.8. Критерий «Цена договора» описывает уровень расходов Заказчика на исполнение договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке – в валюте иностранных государств, условных единицах и пр.). Цена договора может включать в себя собственно стоимость товара, работ, услуг, расходы по доставке до места назначения, стоимость обследования и модернизации места установки, монтажа, пусконаладочных работ, технического обслуживания и / или гарантийного ремонта, обучения и пр. Также цена договора включает в себя стоимость уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей. Также цена договора может быть определена за единицу товара и / или в отношении совокупности единиц товара по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что Заказчик делает выборку из конкретного перечня в течение конкретного периода. Если иное прямо не установлено документацией о закупке и (или) проектом договора, то цена включает в себя все расходы контрагента по исполнению договора, а равно все расходы контрагента, возникающие в связи с исполнением договора.

В случае, если участники закупки применяют разные системы налогообложения, Заказчик при оценке и сопоставлении предложений таких участников закупки допускает уменьшение ценового предложения участника, являющегося плательщиком НДС на сумму учтенного НДС, а ценовые предложения участников, применяющих иной налоговый режим, остаются неизменными.

7.9. Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» описывает уровень расходов Заказчика на эксплуатацию товара, прочих связанных с товаром расходов, если таковые не включены / не могут быть включены в цену договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке – в валюте иностранных государств, условных единицах и пр.). Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» может применяться, если заказчик считает целесообразным учитывать стоимость содержания предмета договора в долгосрочной перспективе. Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» может включать в себя стоимость расходных материалов, запасных частей, технического обслуживания, страхования, затраты на обслуживающий персонал и т.п. Расходы на содержание по данному критерию могут быть простыми - выражены единым значением в валюте Российской Федерации или иного государства в отношении установленного договором объема товаров, работ, услуг, либо сложными – выражены совокупностью нескольких цен, приводимых к единому балльному значению (например, цена полиса обязательного страхования транспортного средства на год плюс цена полиса комплексного страхования транспортного средства на год и т.п.). Расходы на содержание по данному критерию могут быть определены за единицу расходов и / или в отношении совокупности единиц расходов по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что заказчик делает выборку товаров, работ, услуг из конкретного перечня в течение конкретного периода.

7.10. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» описывает уровень соответствия характеристик предлагаемого участником закупки товара потребностям Заказчика. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» может применяться, если Заказчик считает возможным сделать выбор между оптимальным товаром, работой, услугой и менее подходящим товаром, работой, услугой при условии снижения цены на последний. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» может включать в себя любые данные

в отношении его функциональных, потребительских и прочих имеющих значение для Заказчика свойств. Также Заказчик в рамках минимальных параметров эквивалентности требуемых Заказчику товаров, работ, услуг в соответствии со своими потребностями вправе установить по одному, нескольким или всем таким параметрам предпочтительные для него значения (оптимальные характеристики), при этом предложения альтернативных товаров, работ, услуг оцениваются в соответствии со степенью соответствия их характеристик оптимальным характеристикам.

7.11. Критерий «Качество предложения» описывает степень проработанности и научно-технологический уровень предложенного участником закупки порядка исполнения договора. Критерий «Качество предложения» может применяться, если для исполнения договора участник закупки должен индивидуально конфигурировать сложный многокомпонентный предмет договора, в связи с чем Заказчику важно выбирать из числа в достаточной мере подготовленных и проработанных вариантов исполнения договора. Критерий «Качество предложения» может применяться в том числе, но не исключительно при закупках проектных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; при закупках подрядных работ, если исполнитель должен сформировать план производства работ или иную аналогичную по своему назначению схему производства работ; при выполнении работ / оказании услуг, если предварительно разработанная технология их выполнения / оказания может дать возможность определить степень их соответствия потребностям Заказчика, а также вероятность достижения требуемого Заказчиком результата в надлежащие сроки и с надлежащим качеством; в иных случаях, когда производство работ / оказание услуг представляют собой подлежащий индивидуальному администрированию сложный процесс и т.п.; при поставке товара, в случае наличия одного или нескольких из следующих условий: предмет договора не является крупносерийным; предмет договора предусматривает индивидуальную конфигурацию под нужды Заказчика; все или отдельные части предмета договора подлежат индивидуальной разработке; предмет договора предусматривает разработку и обеспечение работоспособности технологической или иной схемы, в которую интегрируется поставляемый товар; перед поставкой товара необходимо разработать и предложить индивидуальную монтажную схему, схему подключения, провести исследование места размещения товара и его адаптацию и т.п. Критерий «Качество предложения» может включать в себя оценку чертежей, схем, планов, расчетов, алгоритмов выполнения, результатов различного рода исследований, полноту и качество справочной информации, полноту и качество нормативно-технической основы и т.п. Критерий «Качество предложения» члены Единой закупочной комиссии оценивают по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в заявке Участника предоставленных материалов.

7.12. Критерий «Квалификация/квалифицированность участника закупки» описывает уровень соответствия участника закупки исполняемому договору. Критерий «Квалификация участника закупки» может применяться, если Заказчик полагает целесообразным закупку товаров, работ, услуг у одного из наиболее квалифицированных участников закупки. Критерий «Квалификация/квалифицированность участника закупки» может включать в себя один из нижеприведенных критериев или сочетание, в том числе, но не исключительно: опыт работы, деловую репутацию, наличие квалифицированного персонала, собственных трудовых, финансовых и других ресурсов и т.п. Критерий «Квалификация участника закупки» может включать в себя наличие у участника закупки различного рода не обязательных сертификатов, свидетельств и пр., подтверждающих высокий уровень организации работы участника закупки.

7.13. Критерий «Готовность к исполнению договора» описывает, в том числе, но не исключительно оценку уровня возможности выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера, проведение предварительных испытаний товара, работы,

услуги в соответствии с Положением, нахождение в списке аккредитованных контрагентов и т.п.

7.14. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» описывает скорость исполнения обязательств в пользу Заказчика или в интересах Заказчика по договору. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» может применяться, если целесообразно максимально быстрое удовлетворение потребностей Заказчика. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» включает в себя срок выполнения одного из обязательств по договору, либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков является подкритерием оценки.

7.15. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» описывает длительность и объем гарантийных обязательств по договору. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» может применяться, если целесообразно максимально длительное и полное обеспечение гарантийными обязательствами. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» включает в себя срок и объем гарантийного обеспечения одного из обязательств по договору либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков и объемов является подкритерием оценки.

7.16. Критерий «Финансовые условия исполнения договора» описывает предлагаемые участником закупки сроки, условия и порядок осуществления Заказчиком оплаты по договору с максимально выгодными для Заказчика условиями. Данный критерий может применяться, если для Заказчика имеет значение осуществления платежей с максимально выгодными для Заказчика условиями (в том числе, но не исключительно максимальным сроком отсрочки оплаты по договору).

7.17. Критерий «Мощность/обеспеченность участника закупки» описывает уровень технической оснащённости участника закупки и возможность осуществления деятельности, предусмотренной исполняемым договором. Критерий «Мощность/обеспеченность участника закупки» может применяться, если Заказчик полагает целесообразным закупку товаров, работ, услуг у одного из наиболее технически оснащенных участников закупки, способного в полном, либо определенном документацией о закупке объеме самостоятельно, без привлечения третьих лиц, осуществлять деятельность, предусмотренную заключаемым договором. Критерий «Мощность/обеспеченность участника закупки» может включать в себя один из нижеприведенных критериев или сочетание, в том числе, но не исключительно: производственные мощности, наличие у участника закупки специализированных технологических объектов, собственного технологического оборудования, специализированных транспортных средств, заключенных государственных контрактов на осуществление деятельности, предусмотренной заключаемым договором и т.п.

7.18. Критерий «Надежность и открытость участника закупки» описывает, в том числе, но не исключительно оценку уровня возможности выполнить определенные обязательства по договору в срок, установленный документацией о закупке, характеризует оперативность и порядок взаимодействия участника закупки с Заказчиком, пути, сроки и способы коммуникаций между сторонами заключаемого договора и иными заинтересованными лицами и т.п.

7.19. Значимость критериев оценки устанавливается в документации о закупке с соблюдением следующих правил:

7.19.1. значимость критериев «Цена договора» или «Расходы на содержание товара» (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.), а равно их совокупности не может быть более девяноста процентов от итогового рейтинга, если Заказчик установил в документации о закупке ещё критерии помимо указанных;

7.19.2. значимость каждого из следующих критериев «Характеристики товара, работы, услуги», «Качество предложения», «Квалификация/квалифицированность участника

закупки», «Готовность к исполнению договора», «Финансовые условия исполнения договора», «Мощность/обеспеченность участника закупки», «Надежность и открытость участника закупки» не может быть более шестидесяти процентов от итогового рейтинга;

7.19.3. значимость каждого из следующих критериев «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», а также каждого из «иных критериев оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика» не может быть более пятидесяти процентов от итогового рейтинга.

7.19.4. В документации о закупке могут быть установлены минимальные и максимальные значения оценочного диапазона, если достижение определенного уровня качества является достаточным и целесообразно сосредоточить внимание участников закупки на соревновании в других аспектах их предложений / если все низкие показатели заслуживают равной нулевой оценки.

7.19.5. В документации о закупке могут быть установлены нелинейные правила начисления баллов внутри оценочного диапазона, если достижение определенного уровня качества является достаточным и целесообразно сосредоточить внимание участников закупки на соревновании в других аспектах их предложений.

7.20. Приведенный выше перечень критериев и характеристик к установленным в п.п. 7.8 – 7.18 настоящего Положения критериям оценки не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе изменить и (или) конкретизировать приведенный выше перечень критериев и характеристик в документации о закупке, установить формулы и правила их расчета, способы подтверждения и прочие необходимые для оценки нормы. Также в документации о закупке могут быть введены иные критерии оценки по усмотрению Заказчика.

7.21. В документации о закупке при проведении конкурса, запроса предложений или при проведении запроса ценовых предложений должно содержаться не менее двух критериев оценки. В документации о закупке при проведении запроса котировок, запроса цен должно содержаться не более четырех критериев оценки, при этом допускается использование только одного критерия. Ни один из критериев оценки не является обязательным для включения в документацию о закупке, если иное прямо не предусмотрено законом или Положением. Заказчик свободен в выборе критериев оценки, подкритериев оценки, их значимости, значения и содержания.

7.22. При наличии соответствующего указания в документации о закупке при многолотовой закупке Заказчик вправе заключить договоры по всем лотам как с победителем с участником закупки, который подал заявки на участие в закупке по всем лотам, при этом все его заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке, при этом такой участник закупки получает преимущественное право на заключение договора перед всеми участниками закупки по каждому из лотов. При наличии нескольких участников закупки, которые подали заявки по всем лотам, при этом все их заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке, процесс определения победителя продолжается на стадии оценки заявок на участие в закупке, при этом Заказчик получает право на преимущественное заключение договора с участником закупки, средние места в заявках которого лучше, чем у остальных.

7.23. При наличии соответствующего указания в документации о закупке при многолотовой закупке Заказчик вправе заключить договоры по всем лотам как с победителем с участниками закупок, которые подали ассоциированные заявки по всем лотам. Для подачи ассоциированной заявки участник закупки обращается к Заказчику с предложением о заключении соглашения на подачу ассоциированной заявки. Обязательные форма и стороны такого соглашения утверждается Заказчиком не позднее, чем за три дня со дня получения соответствующего обращения, также Заказчиком утверждаются обязательные условия взаимоотношений Заказчика и участников ассоциированной заявки, условия взаимоотношений между участниками ассоциированной заявки подлежат согласованию между

Заказчиком и ассоциированными участниками закупки. Заказчик вправе в документации о закупке установить повышенные требования (до 50% сверх установленных Положением) к обеспечению ассоциированной заявки, требования к субсидиарной ответственности участников ассоциированной заявки, статус головного исполнителя (генерального подрядчика) для координатора и прочие требования, направленные за защиту его интересов. В случае, если по одной закупке условия взаимоотношений между участниками ассоциированной заявки согласованы между Заказчиком и такими участниками, то они становятся обязательными для всех последующих ассоциированных участников. В случае, если по конкурентной закупке условия взаимоотношений между участниками ассоциированной заявки не согласованы между Заказчиком и такими участниками, то ассоциированная заявка подана быть не может. В случае подачи ассоциированного предложения по нескольким лотам Единая закупочная комиссия вправе, но не обязана, принять решение о заключении договоров с участниками ассоциированного предложения как с коллективным победителем по нескольким лотам, если по каждому из таких лотов предложение участника ассоциированной заявки вошло в установленное документацией конкурентной процедуры число лучших.

7.24. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке

8.1. Документация о закупке определяет размер обеспечения заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), условия, срок и порядок его предоставления и случаи возврата, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

8.2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения заявки в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения заявки из указанных в извещении и документации о закупке определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований извещения и документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение заявки осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Единая закупочная комиссия вправе считать обеспечение исполнения заявки на участие в закупке не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или до момента передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

8.3. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением, либо положениями, установленными в документации о закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств осуществляется на основании документации о закупке, либо подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки может также определяться в документации о закупке, без подписания Сторонами отдельного соглашения. Форма соглашения об обеспечении исполнения заявки на участие в закупке прилагается к документации о закупке. Данная форма является обязательной. Участник закупки прикладывает подписанное им соглашение к заявке на участие в закупке, после чего оно подписывается Заказчиком. Единая закупочная комиссия вправе считать обеспечение заявки на участие в закупке не предоставленным при нарушении условий предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, установленных документацией о закупке, нарушении формы соглашения об обеспечении заявки или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Единой закупочной комиссии, а равно

при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на указанном Заказчиком счете на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

8.4. Заказчик вправе установить требования к банкам, банковская гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию банковской гарантии. Заказчик вправе установить срок действия банковской гарантии для всех участников закупки не менее срока возврата обеспечения заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств, участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений. Также, Заказчик вправе установить сокращенный период действия банковской гарантии, предусмотрев в документации о закупке обязанности участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, переоформить соответствующим образом банковские гарантии после ранжирования или внести обеспечение заявки в форме передачи Заказчику денежных средств, при этом Заказчик вправе расценить неисполнение таких обязанностей как уклонение от заключения договора и применить соответствующие санкции. В случае предоставления гарантии от банка, который не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Единая закупочная комиссия признает обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Единая закупочная комиссия вправе признать обеспечение не предоставленным.

8.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю и прочим участникам закупки не позднее чем через тридцать дней со дня заключения договора, за исключением участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений. Участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются не позднее чем через шестьдесят дней со дня заключения договора / отказа от заключения договора с победителем конкурентной процедуры, а если договор исполнен ранее чем через шестьдесят дней со дня заключения договора, то не позднее чем через тридцать дней со дня исполнения договора.

8.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.8. Если Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, пришли к соглашению о нецелесообразности заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются ему не позднее чем через пятнадцать дней со дня заключения такого соглашения. Если Заказчик и участники закупки, ранжированные вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, пришли к соглашению о нецелесообразности дальнейшего сохранения обеспечения заключения такими участниками договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются им не позднее чем через пятнадцать дней со дня заключения такого соглашения. В этом случае, такие участники выбывают из очередности предложения заключить договор при признании по-

бедителя уклонившимся, а равно при отказе от заключения с победителем договора по соглашению сторон, а равно по причине предоставления победителем недостоверных сведений, а также при расторжении договора с победителем. Своевременный и надлежащий возврат указанных денежных средств прекращает взаимные претензии по вопросу предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке.

8.9. Во всех случаях, когда Единая закупочная комиссия имеет право считать обеспечение заявки на участие в закупке непредоставленным, Единая закупочная комиссия получает право считать заявку на участие в закупке участника закупки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонить такую заявку.

8.10. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Документация о закупке и / или условия договора определяют размер обеспечения исполнения договора (далее также – обеспечение), условия, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе установить конкретные обязательства по договору, которые подлежат обеспечению, а также разделить общую сумму обеспечения исполнения договора в отношении отдельных обязательств по договору.

В случае, если документацией о закупке и / или условиями договора не определен срок предоставления обеспечения исполнения договора, то участник закупки, с которым планируется заключить договор, обязан предоставить документы, подтверждающие исполнение соглашения об обеспечении обязательств в течение десяти дней после дня опубликования Заказчиком любого из установленных настоящим положением протокола подведения итогов закупки.

При отсутствии оригиналов документов, подтверждающих исполнение соглашения об обеспечении обязательств по договору в установленный настоящим положением и / или документацией о закупке и / или условиями договора срок, Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным

9.2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке и / или договоре определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение исполнения договора осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Единая закупочная комиссия вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

9.3. Обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением. Обеспечение исполнения договора осуществляется на основании подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Форма соглашения об обеспечении исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств прилагается к документации о закупке. Документацией о закупке могут быть предусмотрены специальные правила документооборота в отношении соглашения об обеспечении исполнения договора. Участник закупки предоставляет подписанное им соглашение вместе с договором, после чего оно подписывается Заказчиком. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств не предоставленным при нару-

шении формы соглашения об обеспечении или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Заказчика, а равно при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на указанном Заказчиком счете по истечении предусмотренного для предоставления подписанного участником закупки договора срока.

9.4. Заказчик вправе установить требования к банкам, банковская гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию банковской гарантии. В случае предоставления гарантии от банка, который не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Заказчик вправе признать обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия формы или условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Единая закупочная комиссия вправе признать обеспечение исполнения договора не предоставленным. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, а участника закупки уклонившимся от заключения договора, если такой участник закупки не предоставит Заказчику в установленный для предоставления подписанного участником закупки договора срок, оригинал соответствующей банковской гарантии.

9.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, а в отношении закупок сложной научно-технической продукции, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, приобретения товаров, работ, услуг без которых будет существенно затруднена уставная деятельность Заказчика либо будет поставлено под угрозу надлежащее выполнение им обязательств перед третьими лицами (в том числе, но не исключительно условия реализации грантов) – сорок процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления соответствующего обеспечения.

9.7. Во всех случаях, когда Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, Заказчик получает право считать участника закупки уклонившимся от заключения договора.

9.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику закупки, с которым заключен договор не позднее чем через шестьдесят дней со дня подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств по договору, расторжения договора по соглашению сторон, подписания сторонами иного документа, предусмотренного договором как основание для возврата обеспечения (такой возврат по условиям договора может быть полным или частичным в отношении соответствующих обеспечиваемых обязательств).

9.9. В случае частичного исполнения обязательств по договору Заказчик и контрагент вправе по соглашению сторон изменить форму обеспечения исполнения договора и / или уменьшить размер такого обеспечения.

9.10. В случае продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке контрагент обязан пропорционально продлить обеспечение исполнения договора, так чтобы обеспечение действовало не менее шестидесяти дней со дня планируемого подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств либо со дня планируемого исполнения конкретных обеспечиваемых обязательств. Неисполнение указанной обязанности контрагента в течение десяти дней со дня продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

9.11. В случае, если обеспечение исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии становится ненадлежащим (банк перестает соответствовать установленным требованиям, прекращает свою деятельность и т.п.), контрагент обязан в течение десяти дней с такого момента заменить обеспечение исполнения договора в установленном

договорном порядке. Неисполнение указанной обязанности контрагента дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

9.12. Взыскание на обеспечение для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору. Для целей обращения взыскания на обеспечение подтверждением исполнения обязательств по договору являются подписанные в надлежащий срок обеими сторонами договора акты (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающие исполнение обязательств по договору, а достаточным доказательством обоснованности удовлетворения Заказчика за счёт внесённых денежных средств – отсутствие подписанных в надлежащий срок сторонами договора актов (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, что не лишает контрагента права в дальнейшем оспаривать такое удовлетворение Заказчика, в том числе по основанию неправомерного его уклонения от подписания вышеупомянутых актов.

9.13. Заказчик вправе удовлетворить свои требования в полном размере обеспечения в случае наличия основания для расторжения договора, в остальных случаях Заказчик вправе удовлетворить свои требования за счёт обеспечения в размере, указанном в требовании по оплате контрагентом неустойки, штрафов, пени, возмещении убытков и т.д. Для целей взыскания убытков Заказчик вправе указать, какие именно обязательства Заказчика, влекущие упущенную выгоду, пострадают при ненадлежащем исполнении договора, установить размер такой упущенной выгоды.

9.14. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

10. Содержание и порядок подачи заявок на участие в закупке

10.1. Для участия в закупке участник закупки, подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

10.2. На момент подачи заявки на участие в закупке все документы, входящие в состав заявки, а также содержащиеся в них полномочия, все сведения из состава заявки должны быть актуальными, действительными и достоверными. Подачей заявки на участие в закупке участник закупки выражает свое согласие исполнить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке и конкретизированных предложением участника закупки. Подачей заявки на участие в закупке участник конкурентной процедуры акцептует оферту Заказчика и одновременно направляет встречную оферту. Согласие участника закупки должно быть актуальным, действительным и достоверным.

10.3. Представленные в составе заявки на участие в закупке копии документов, если это требуется документацией о закупке, заверяются. Надлежащий способ заверения копий документов устанавливается в соответствии с документацией о закупке. Если иное не указано в документации о закупке, вне зависимости от отсутствия конкретизации требований в документации о закупке получение и заверение копий осуществляется в соответствии с императивными требованиями действующего законодательства.

10.4. Заявка на участие в закупке состоит из трех частей. Участник закупки вправе подать все три части единым томом (конвертом) / единым файлом / единым отправлением. Все листы заявки на участие в закупке на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Если иное не установлено документацией о закупке, заявка должна содержать общую опись документов, быть скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанной участником закупки или лицом, надлежащим образом уполномоченным таким участником закупки. На бумажном носителе участники закупки подают заявки на участие в закупке в конвертах. Требования к оформлению заявки на

электронном носителе дополнительно могут устанавливаться в документации о закупке, регламенте электронной торговой площадки, исходить из функционала электронной торговой площадки и пр.

10.5. Первая часть заявки в соответствии с установленными на усмотрение Заказчика требованиями на участие в закупке должна содержать установленные в документации о закупке, из числа нижеследующих сведения и документы об участнике закупки:

1) полное и сокращенное наименование (при наличии последнего), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, факса, электронной почты, а также, при наличии такового, адрес сайта в сети «интернет», кроме того, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке:

а) копии учредительных документов участника закупки в действующей на момент подачи заявки на участие в закупке редакции (для юридических лиц);

б) копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) / выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

д) копию последней бухгалтерской отчетности / копию бухгалтерской отчетности за последний полный год / копию книги доходов и расходов за последний полный год с отметкой налогового органа;

3) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом оформленные не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке, копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица, а именно:

а) копия принятого высшим органом управления решения или решения единоличного собственника о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель);

б) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или нотариальную копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, подписанной руководителем и скрепленной печатью участника закупки, а в случае, если доверенность подписана иным лицом, указанная доверенность должна быть заверена в соответствии с правилами, установленными в документации о закупке, а при отсутствии таковых, в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

в) копия приказа руководителя о вступлении в должность;

г) копия паспорта руководителя организации, либо иного действительного документа, удостоверяющего личность руководителя организации и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, и согласие на обработку персональных данных;

4) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке, документы, подтверждающие соответствие участника закупки / привлекаемых таким участником лиц обязательным требованиям, установленным в документации о закупке / копии таких документов;

5) на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки, в соответствии с установленными Положением и документацией требованиями к ним / копии таких документов;

б) оформленное в произвольной форме в соответствии с законодательством или на усмотрение Заказчика по установленной документацией о закупке форме / в соответствии с установленными документацией о закупке правилами решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора / предоставление обеспечения заявки на участие в закупке / предоставление обеспечения договора являются крупной сделкой, либо, если на усмотрение Заказчика такое требование установлено документацией о закупке, доказательства того, что такое решение не требуется в объеме и по правилам, установленным документацией о закупке.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке, в связи с чем первая часть заявки на участие в закупке должна содержать иные соответствующие документы и сведения, которые должны быть / могут быть представлены в первой части заявки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник закупки вправе дополнить первую часть заявки любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

10.6. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать установленные на усмотрение Заказчика в документации о закупке из числа нижеприведенных сведения:

1) согласие на исполнение всех условий договора, в том числе, но не исключительно: поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, соответствие поставляемого / используемого товара требованиям Заказчика (извещения и документации о закупке), выполнение гарантийных обязательств и пр.

2) в отношении подлежащего поставке или использованию в ходе выполнения работ / оказания услуг товара:

2.1.) указание на производителя такого товара, а именно:

2.1.1.) полное и сокращенное наименование (при наличии последнего), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, факса, электронной почты, а также, при наличии такового, адрес сайта в сети «интернет», кроме того, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2.1.2.) зарегистрированный товарный знак производителя / указание на него, при отсутствии такового – не зарегистрированная как товарный знак торговая марка, иное аналогичное обозначение товара (продукции) производителя (дополнительно при наличии такого словесного обозначения указываются словесные обозначения зарегистрированного товарного знака производителя / торговой марки, иного аналогичного обозначения товара (продукции) производителя);

2.1.3.) если место нахождения производителя товара находится вне пределов Российской Федерации, то, при наличии таковых, дополнительно указываются сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона филиала / представительства производителя на территории Российской Федерации, а также сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса, электронной почты, указание на официальный сайт (при наличии такового), а также, если это требуется документацией о закупке, идентификационный номер налогоплательщика официального дилера, производителя на территории Российской Федерации (при наличии такового);

2.2.) указание на предлагаемый товар, а именно модель (если производителем установлено наименование модели), модификацию и комплектацию (если производителем установлены таковые), конкретные показатели этого товара, по перечню значений эквивалентности, установленному документацией о закупке, и в соответствии с условиями эквивалентности, установленными документацией о закупке, а также в соответствии с документацией о закупке оригиналы или копии документов, подтверждающих достоверность указанных в настоящем пункте сведений (к таковым могут быть отнесены технические условия производителя товара, различного рода сертификаты и свидетельства, паспорт изделия, руководство пользователя и пр.);

3) конкретные параметры работ, услуг, прочих условий исполнения договора в пределах установленных документацией о закупке требований;

4) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, технические характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

5) сведения, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям к соответствующим товарам, работе, услуге, установленным в документации о закупке.

Также, если такое требование установлено в документации о закупке, вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать установленные на усмотрение Заказчика в документации о закупке документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в документации о закупке / копии таких документов. Указанные документы / копии таких документов на усмотрение Заказчика в соответствии с документацией о закупке должны быть надлежащим образом получены и оформлены не ранее установленного документацией о закупке срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), если такой срок установлен документацией о закупке.

Заказчик вправе установить согласие на исполнение всех императивных условий договора и требований Заказчика в качестве достаточного содержания второй части заявки.

Правила описания предлагаемых участником закупки товаров / работ / услуг / прочих условий исполнения договора могут определяться соответствующей инструкцией в составе документации о закупке, нарушение таких правил дает право признать заявку на участие в закупке ненадлежащей.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить,

сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке, в связи с чем вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать иные соответствующие документы и сведения, которые должны быть / могут быть представлены во второй части заявки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник закупки вправе дополнить вторую часть заявки любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

10.7. Третья часть заявки на участие в закупке должна содержать:

1) сведения, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке предложения, а также в соответствии с документацией о закупке подтверждающие их оригиналы или копии / заверенные копии документов, необходимых для оценки таких заявок,

2) иные документы / сведения, которые должны быть представлены в третьей части заявки в соответствии с документацией о закупке.

Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке, в связи с чем третья часть заявки на участие в закупке должна содержать иные соответствующие документы и сведения, которые должны быть / могут быть представлены в третьей части заявки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник закупки вправе дополнить третью часть заявки любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке.

Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

10.8. Если иное не установлено документацией о закупке, входящие в состав заявки на участие в закупке документы и сведения должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями документации о закупке.

10.9. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.10. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Отзыв заявки на участие в закупке осуществляется в письменной форме. Заказчик вправе запретить отзыв заявок на участие в закупке в течение всего периода подачи заявок или в течение определенного времени в рамках такого периода.

10.11. Внесение изменений в заявку на участие в закупке осуществляется путем письменного отзыва поданной заявки и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку на участие в закупке допускается в любое время в отведенный для подачи заявок срок, если не запрещен их отзыв. В случае внесения изменений в извещение о закупке и / или документацию о закупке отзыв заявок разрешается вне зависимости от содержания документации, при условии, что он осуществляется для целей изменения заявок, а эти изменения осуществляются исключительно для учета новых положений документации.

10.12. Заявка на участие в конкурентной закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо в срок, указанный в документации о закупке.

10.13. Если закупка не проводится в электронной форме, то Заказчик ведет учет каждой поступившей заявки на участие в закупке; Заказчик вправе, но не обязан при по-

даче заявки на участие в закупке осуществить проверку комплектности содержания заявки и не несет ответственности за повреждения заявки, произошедшие не по его вине; Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке до момента начала рассмотрения заявок. Если закупка проводится в электронной форме, то указанные нормы применяются с учетом особенностей регламента электронной торговой площадки, функционала электронной торговой площадки.

10.14. Поскольку в дополнение к указанному в разделах в отношении требований к заявкам на участие в закупке и их содержанию, в документации о закупке могут быть установлены любые требования к предоставлению сведений и документов (копий, нотариальных копий, при необходимости подлинников), непредоставление истребованного может быть расценено как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке.

10.15. Поскольку при проведении процедуры закупки на любом этапе до заключения Заказчиком договора могут быть предъявлены требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования образцов товара, оказание тестовой услуги, выполнение тестовой работы, обучение, прочее ознакомление с предлагаемыми участниками закупок товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке (объем и порядок их предоставления / оказания устанавливается документацией о закупке), непредоставление истребованного в соответствии с настоящим пунктом может быть расценено как основание для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе до заключения Заказчиком договора.

10.16. Поскольку при проведении процедуры закупки на любом этапе до заключения Заказчиком договора могут быть предъявлены требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника закупки, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора (объем и порядок их предоставления устанавливается документацией о закупке), непредоставление истребованного в соответствии с настоящим пунктом может быть расценено как основание для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе до заключения Заказчиком договора.

10.17. Поскольку при проведении процедуры закупки на любом этапе до заключения Заказчиком договора могут быть предъявлены требования о предоставлении различного рода согласований, одобрений, свидетельств, подтверждений, сертификатов и пр. (объем и порядок их предоставления устанавливается документацией о закупке), непредоставление истребованного в соответствии с настоящим пунктом может быть расценено как основание для отстранения участника закупки от участия в закупке на любом этапе до заключения Заказчиком договора.

10.18. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

11. Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

11.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Единой закупочной комиссией. Единая закупочная комиссия в своей работе руководствуется документацией о закупке, настоящим Положением, а также напрямую применяет нормы законодательства, в том числе, где это следует из Положения о закупке и документации о закупке. Заявки на участие в закупке, поступившие Заказчику с нарушением установленного документацией о закупке срока для их подачи, не рассматриваются. В случае подачи одним лицом нескольких заявок, все такие заявки не рассматриваются.

11.2. Единая закупочная комиссия в рамках порядка и сроков, установленных в соответствии с Положением и документацией о закупке, последовательно рассматривает за-

явки на участие в закупке, рассматривает предложения участников конкурентной процедуры. При проведении следующих конкурентных способов закупки: конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос ценовых предложений, запрос цен проводит оценку и сопоставление предложений на участие в закупке, при принятии решения осуществляет процедуры переторжки, постквалификации. Оценка и сопоставление предложений на участие в закупке и переторжка не проводятся в ходе проведения аукциона. При проведении аукциона Единая закупочная комиссия проводит процедуры подачи ценовых предложений, при наличии оснований осуществляет процедуру постквалификации.

11.3. В ходе рассмотрения заявок Единая закупочная комиссия вправе (но не обязана) принять решение о необходимости устранения недостатков соответствующих частей заявки на участие в закупке в отношении одной или нескольких таких заявок. В этом случае Единая закупочная комиссия уведомляет подавших такие заявки на участие в закупке лиц о допущенных ими конкретных фактах их несоответствия, несоответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг и (или) описания предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, прочих недостатках заявки на участие в закупке и дает им срок для устранения таких несоответствий и указывает конкретный порядок для этого. Если в отношении одной заявки на участие в закупке принято решение о возможности устранения недостатков по какому – либо недостатку (недостаткам), то Единая закупочная комиссия обязана предоставить такую возможность другим участникам закупки по этому недостатку (недостаткам), но не обязана предоставить такую возможность участникам закупки, подавшим заявки с другими недостатками, даже если таковые относятся к одному и тому же основанию несоответствия. В случае полного и своевременного устранения таких несоответствий Единая закупочная комиссия рассматривает заявку на участие в закупке как соответствующую в исправленной части.

11.4. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке** необходимо для того, чтобы выявившие желание потенциальные участники закупки убедились в сохранности и целостности, предоставленных заявок на участие в закупке. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке проводится в ходе проведения всех конкурентных способов закупки. К участию в процедуре вскрытия конвертов приглашаются все желающие потенциальные участники закупки, направившие заявки в срок, установленный извещением и документацией о закупке.

11.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименования потенциальных участников, представители которых присутствовали на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;
- 4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

11.6. **Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке** необходимо для того, чтобы признать участников закупки участниками конкурентной процедуры на основании выполнения ими общих требований документации о закупке. Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке проводится в ходе проведения всех конкурентных способов закупки.

11.7. Основанием для решения о признании участника закупки участником конкурентной процедуры (допуска такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре), является выполнение участником закупки всех необходимых требований и условий законодательства, Положения, документации о закупке. В противном случае Единая закупочная комиссия имеет право принять решение об отказе в признании участ-

ника закупки участником конкурентной процедуры (отказе в допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре).

11.8. Основания для решения об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры:

1) Несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;

2) Непредставление и/или предоставление ненадлежащим образом оформленных (заверенных) документов, подтверждающих требования к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;

3) Наличие недостоверных сведений в предоставленных документах, подтверждающих требования к участникам закупки, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке.

11.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок Единая закупочная комиссия принимает в отношении каждого конкретного участника закупки решение о признании участника закупки участником конкурентной процедуры и о допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре либо решение об отказе в признании участника закупки участником конкурентной процедуры и отказе в допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре.

11.10. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Единой закупочной комиссией оформляется **протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке**.

11.11. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок/цен, которым не соответствует такая заявка;

в) количества заявок на участие в закупке, которые допущены к дальнейшему участию в конкурентной процедуре;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

11.12. В дальнейшем Единой закупочной комиссией рассматриваются только заявки участников закупки, которые признаны участниками конкурентной процедуры и допущены к дальнейшему участию в конкурентной закупке. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке может оформляться вместе с протоколом рассмотрения первых частей заявок, если срок между этапами закупки не превышает 2 календарных дня. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.13. Конкурентный способ закупки признается несостоявшимся, если на участие в таком способе закупки не подано заявок, если подана одна заявка, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке принято решение о признании менее двух участников закупки участниками конкурентной процедуры и о допуске только одного участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре, в других предусмотренных Положением случаях. Если по итогам рассмотрения первых частей заявок принято решение о признании участника закупки участником конкурентной процедуры и о допуске такого участника к дальнейшему участию в конкурентной процедуре, его заявка продолжает рассматриваться в установленном порядке.

11.14. **Рассмотрение предложений участников конкурентной процедуры** (вторых и третьих частей заявок на участие в закупке / при проведении аукциона - вторых частей заявок на участие в закупке) необходимо для того, чтобы принять решение о принятии предложений участников конкурентной процедуры на основании выполнения ими требований документации о закупке к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, соответствия прочих элементов предложений участника конкурентной процедуры требованиям документации о закупке. Рассмотрение предложений участников конкурентной процедуры проводится в ходе проведения всех конкурентных процедур.

11.15. Основанием для решения о принятии предложения участника конкурентной процедуры является выполнение участником конкурентной процедуры всех необходимых требований документации о закупке к предлагаемым им товарам, работам, услугам, соответствия прочих элементов предложений участника конкурентной процедуры требованиям документации о закупке. В противном случае комиссия имеет право принять решение об отклонении предложения участника конкурентной процедуры.

Если по условиям документации о закупке участник конкурентной процедуры дает исключительно согласие на исполнение всех условий договора, в том числе, но не исключительно: поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, соответствие поставляемого / используемого товара требованиям Заказчика (извещения и документации о закупке), выполнение гарантийных обязательств и пр., то основанием для принятия предложения участника конкурентной процедуры является наличие в заявке надлежащего согласия.

В случае, если при проведении закупки были предъявлены обязательные требования, связанные с предоставлением для осмотра, изучением, тестированием образцов товара, оказанием тестовой услуги, выполнением тестовой работы, обучением, прочим ознакомлением с предлагаемыми участником конкурентной процедуры товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке, а равно требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника конкурентной процедуры, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора, Единая закупочная комиссия вправе провести соответствующие испытания и (или) ознакомления и принять решение с их учетом. Уведомление о данном решении направляется участникам конкурентной процедуры в течение одного дня после принятия решения, при этом участники обязаны предоставить для осмотра, изучения, тестирования образцы товара, оказать тестовую услугу, выполнить тестовую работу, обучить, предоставить прочее ознакомление с предлагаемыми участником конкурентной процедуры товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке в течение 3(трех) календарных дней после получения соответствующего уведомления.

11.16. Основания для решения об отклонении предложения участника конкурентной процедуры:

1) Несоответствие предложенного участником товара, работы, услуги требованиям к товарам, работам, услугам, являющимся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке (в том числе, но не исключительно наличие в

заявке ценового предложения более начальной максимальной цены договора, либо срока выполнения работ более максимально установленного документацией о закупке);

2) Непредставление и/или предоставление ненадлежащим образом оформленных (заверенных) документов, подтверждающих требования к товарам, работам, услугам, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;

3) Наличие недостоверных сведений в предоставленных документах, подтверждающих требования к товарам, работам, услугам, являющиеся обязательными для участников такой закупки, предусмотренных документацией о закупке;

4) Отказ участника закупки в предоставлении для осмотра, изучения, тестирования образцов товара, оказания тестовой услуги, выполнения тестовой работы, обучения, прочим ознакомлением с предлагаемыми участником конкурентной процедуры товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке;

5) Отказ участника закупки в предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника конкурентной процедуры, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора.

11.17. По итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры Единая закупочная комиссия принимает в отношении каждого конкретного участника конкурентной процедуры решение о принятии предложения участника конкурентной процедуры либо решение об отклонении предложения участника конкурентной процедуры.

11.18. По итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры Единой закупочной комиссией оформляется **протокол рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры**, который в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника конкурентной процедуры решение о принятии предложения участника конкурентной процедуры или решение об отклонении предложения участника конкурентной процедуры.

11.19. Протокол рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на данном этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) количества заявок, окончательных предложений на участие в закупке, которые допущены к дальнейшему участию в конкурентной процедуре;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

11.20. Протокол рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Далее Единой закупочной комиссией оцениваются и сопоставляются только принятые предложения участников конкурентной процедуры.

11.21. Если по итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры Единой закупочной комиссией принято решение о принятии менее двух предложений участников конкурентной процедуры, то конкурентный способ закупки признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры принято решение о принятии предложения только одного участника конкурентной процедуры, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной процедуры, подавшим такое предложение на участие в закупке, на условиях предложения участника такой конкурентной процедуры в течение 20 дней со дня решения о принятии предложения такого участника, но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки (протокола подведения итогов закупки) в единой информационной системе при этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

11.22. **Оценка и сопоставление предложений на участие в закупке** проводится в целях определения победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор / участников закупки, с которыми заключаются договоры).

11.23. Основанием для выбора победителя закупки при оценке и сопоставлении предложений на участие в закупке является решение о наиболее выгодном из числа предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры. Остальные участники конкурентной процедуры ранжируются, начиная со второго места, по мере уменьшения выгоды их предложений. Наиболее выгодное из числа предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры и менее выгодные предложения определяются в соответствии с установленными документацией о закупке критериями и порядком оценки. В случае, если при проведении закупки были предъявлены обязательные требования, связанные с предоставлением для осмотра, изучения, тестирования образцов товара, оказанием тестовой услуги, выполнением тестовой работы, обучением, прочим ознакомлением с предлагаемыми участником конкурентной процедуры товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке, а равно требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника конкурентной процедуры, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора, Единая закупочная комиссия вправе провести соответствующие испытания и (или) ознакомления и принять решение с их учетом.

Уведомление о данном решении направляется участникам конкурентной процедуры в течение одного дня после принятия решения, при этом участники обязаны предоставить для осмотра, изучения, тестирования образцы товара, оказать тестовую услугу, выполнить тестовую работу, обучить, предоставить прочее ознакомление с предлагаемыми участником конкурентной процедуры товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке в течение 3(трех) календарных дней после получения соответствующего уведомления.

11.24. По итогам оценки и сопоставления предложений на участие в закупке Единой закупочной комиссией оформляется **протокол оценки и сопоставления предложе-**

ний на участие в закупке, который в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника конкурентной процедуры, заявки которых оцениваются, сведения о присуждении ему конкретного места.

11.25. Протокол оценки и сопоставления предложений, а также протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственно-го участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

11.26. Протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Если не проводятся процедуры переторжки и (или) постквалификации, то такой протокол является основанием для заключения договора с участником конкурентной процедуры, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого.

Заказчик заключает договор с победителем конкурентной процедуры, подавшим наиболее выгодное предложение на участие в закупке, на условиях предложения победителя такой конкурентной процедуры в течение срока, установленного в документации о закупке, а в случае его отсутствия – в течение 20 дней со дня подписания протокола **оценки и сопоставления предложений** на участие в закупке (протокола подведения итогов закупки), но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.27. Заказчик вправе определить нескольких победителей среди участников и заключить с ними договоры с целью обеспечения своих потребностей в полном объеме и в требуемый срок. Информацию об этом Заказчик указывает в извещении и документации о закупке. При этом договор заключается с несколькими участниками конкурентной процедуры, подавшим наиболее выгодное предложение на участие в закупке, на условиях соответствующего предложения участника такой конкурентной процедуры. При возникновении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах по таким договорам, Заказчик обращается к нескольким участникам конкурентной процедуры в порядке ранжирования, начиная с участника, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого. При недостаточном объеме товара, работы, услуги в требуемые сроки у такого участника, Заказчик вправе обратиться за приобретением недостающей части товара, работы, услуги ко второму участнику, предложение которого ранжировано вторым и т.д.

11.28. В ходе рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры, либо оценки и сопоставления предложений на участие в закупке Заказчик вправе принять решение о проведении процедуры переторжки вне зависимости от специального указания в документации о закупке. Организация переторжки является исключительной прерогативой Заказчика. В ходе переторжки участники конкурентной процедуры, приглашенные к участию в ней, вправе уточнить информацию, направленную в предложении, изменить цену своего предложения без изменения остальных условий предложения. Переторжка может проводиться после оценки и предварительного сопоставления предложений. При этом результаты оценки и предварительного сопоставления предложений по неценовым критериям могут на усмотрение Заказчика, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки; если результаты оценки предложений на участие в закупке участников конкурентной процедуры по неценовым критериям сообщаются, они должны быть сообщены всем участникам конкурентной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме. Участник конкурентной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Переторжка проводится заочно путем передачи предложений по закупке в сроки и в порядке, установленными в уведомлении Заказчика о переторжке. В ходе переторжки предложение участника конкурентной процедуры по цене может быть повышено или понижено. Итоговая оценка формируется с учетом окончательной цены, предложенной по результатам переторжки. По итогам проведения переторжки Единой закупочной комиссией оформляется протокол переторжки (протокол подведения итогов переторжки, оценки и сопоставления предложений), который в обязательном порядке содержит в отношении каждого участника конкурентной процедуры сведения о присуждении ему конкретного места. В протокол также заносятся сведения, указанные в п.11.25.

настоящего Положения . Протокол переторжки размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол переторжки является основанием для заключения договора с участником конкурентной процедуры, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого.

Заказчик заключает договор с победителем конкурентной процедуры на условиях предложения победителя такой конкурентной процедуры в течение срока, установленного в документации о закупке, а в случае его отсутствия – в течение 20 дней со дня подписания протокола **подведения итогов переторжки, оценки и сопоставления предложений** (протокола подведения итогов закупки), но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе.

11.29. Победитель аукциона определяется по правилам, установленным в соответствии с главой 12 Положения.

11.30. В ходе определения победителя конкурентного способа закупки, вне зависимости от указания в документации о закупке, может быть проведена постквалификация, то есть в протоколе оценки и сопоставления предложений на участие в закупке победитель и участники конкурентной процедуры, предложения которых ранжированы вторым и третьим / единственный участник конкурентной процедуры, с которым заключается договор, указывается с оговоркой, что в заявке (ах) такого/таких участника(ов) конкурентной процедуры обнаружены признаки недостоверности сведений, в связи с чем, сроки заключения договора сдвигаются на срок до 40 дней и осуществляется проверка предоставленных сведений по правилам проверки в ходе процедур рассмотрения заявок на участие в закупке участников конкурентной процедуры, оценки и сопоставления предложений на участие в закупке. Процедура постквалификации может быть завершена досрочно. По результатам постквалификации любой участник конкурентной процедуры может быть отстранен от участия в конкурентной процедуре за недостоверность представленных сведений / оценка предложения может быть снижена / повышена в связи с тем, что реальные сведения отличаются от того представления о них, из которого исходили в ходе оценки (при условии, что такое заблуждение не вызвано по мнению Единой закупочной комиссии недобросовестными действиями участника закупки). По результатам постквалификации Единой закупочной комиссией оформляется протокол постквалификации. В протокол также заносятся сведения, указанные в п.11.25. настоящего Положения. Протокол постквалификации размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол постквалификации является основанием для заключения договора с участником конкурентной процедуры, предложение которого ранжировано первым / участниками конкурентной процедуры, начиная с первого.

Заказчик заключает договор с победителем конкурентной процедуры на условиях предложения победителя такой конкурентной процедуры в течение срока, установленного в документации о закупке, а в случае его отсутствия – в течение 20 дней со дня подписания протокола **постквалификации** (протокола подведения итогов закупки), но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе.

11.31. Если в соответствии с документацией о закупке рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, рассмотрение предложений участников конкурентной процедуры, оценка и сопоставление предложений на участие в закупке проводятся в один день, то Единая закупочная комиссия вправе оформить результаты всех указанных процедур единым протоколом (например, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов и т.д.), который содержит в качестве разделов результаты всех указанных выше процедур. Данный протокол является основанием для принятия Заказчиком решения о заключении договора.

11.32. Протокол, который содержит результаты завершения всех процедур закупки, оформляется как протокол подведения итогов закупки. Протокол подведения итогов закупки может включать в себя один или несколько из следующих протоколов: протокол

вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, протокол рассмотрения предложений участников конкурентной процедуры, протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, протокол подачи ценовых предложений в ходе аукциона, протокол переторжки, протокол постквалификации, при этом соответствующий протокол отдельно не составляется. Закупка признается завершенной в момент публикации протокола подведения итогов закупки. Протокол подведения итогов закупки является основанием для принятия Заказчиком решения о заключении договора.

11.33. Заказчик вправе установить, что по результатам проведения конкурса, запроса предложений, запроса ценовых предложений, запроса котировок, запроса цен протокол оценки и сопоставления предложений на участие в закупке является протоколом подведения итогов закупки, а по результатам проведения аукциона в электронной форме протоколом подведения итогов закупки является протокол проведения аукциона.

11.34. Нормы настоящего раздела Положения могут быть дополнены / конкретизированы в документации о закупке.

11.35. Особенности применения антидемпинговых мер:

11.35.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

11.35.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

а) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается контракт, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

б) Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться нелинейным способом, в соответствии с п.7.19.5 настоящего Положения, для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

В случае применения антидемпинговых мер в соответствии с настоящим подпунктом сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, может не составлять сто процентов.

в) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику (исполнителю) необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, и представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

И) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, запросе ценовых предложений и запросе цен. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Единой конкурсной комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение Единой конкурсной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

II) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора.

При признании Единой закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение Единой закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее трёх дней со дня подписания.

г) Единая закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем подпункте, Единая закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

д) Единая закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

При расчете отклонения цены участника закупки от среднеарифметической цены дробные значения округляются до двух десятичных знаков после запятой, округление производится в большую сторону.

е) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на следующего участника закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке и условиями извещения/документации о закупке заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

12. Конкурс

12.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Конкурс – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

12.2. Настоящая глава устанавливает основные правила конкурса (порядок проведения конкурса). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

12.3. Общие правила проведения конкурса предусмотрены Главой 4 Положения.

12.4. Общие требования к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации установлены Главой 5 Положения. Заказчик вправе дополнить извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию любыми сведениями, требованиями или процедурами, которые он сочтет необходимыми.

12.5. Общие требования к участникам конкурса предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в конкурсной документации.

12.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

12.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

12.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в конкурсе предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

12.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в конкурсе предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

12.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в конкурсной документации.

12.11. Общий порядок заключения договора по результатам проведенного конкурса предусмотрен Главой 19 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в конкурсной документации.

13. Аукцион

13.1. Под Аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Аукцион конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

13.2. Настоящая глава устанавливает основные правила аукциона (порядок проведения аукциона). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении аукциона и (или) документации об аукционе.

13.3. Общие правила проведения аукциона предусмотрены Главой 4 Положения.

13.4. Общие требования к извещению о проведении аукциона и к документации об аукционе установлены Главой 5 Положения.

13.5. Общие требования к участникам аукциона предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации об аукционе.

13.6. Третья часть заявки на участие в аукционе не подается, в соответствии с Главами 7 и 11 Положения оценка предложений участников аукциона в ходе проведения про-

цедуры аукциона не осуществляется. Подача предложений о цене договора участниками аукциона осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе и в порядке, установленном в документации об аукционе, в том числе, но не исключительно: период, сроки, условия, последовательность и форма подачи ценовых предложений, шаг аукциона и пр. Специальные условия взаимодействия Заказчика, Единой закупочной комиссии, оператора электронной торговой площадки, участников закупки и прочих лиц, требования к информационной открытости определяются документацией об аукционе.

13.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

13.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в аукционе предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

13.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в аукционе предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

13.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведенного аукциона предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации об аукционе.

13.11. Общий порядок заключения договора по результатам проведенного аукциона предусмотрен Главой 19 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации об аукционе.

14. Запрос предложений

14.1. Под Запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

14.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса предложений (порядок проведения запроса предложений). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации запроса предложений.

14.3. Общие правила проведения запроса предложений предусмотрены Главой 4 Положения.

14.4. Общие требования к извещению о проведении запроса предложений и документации запроса предложений установлены Главой 5 Положения.

14.5. Общие требования к участникам запроса предложений предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса предложений.

14.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

14.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

14.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

14.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе предложений предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

14.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведенного запроса предложений предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса предложений.

14.11. Общий порядок заключения договора по результатам запроса предложений предусмотрен Главой 19 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса предложений.

15. Запрос котировок

15.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

15.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса котировок (порядок проведения запроса котировок). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса котировок и (или) документации запроса котировок.

15.3. Общие правила проведения запроса котировок предусмотрены Главой 4 Положения.

15.4. Общие требования к извещению о проведении запроса котировок и документации запроса котировок установлены Главой 5 Положения.

15.5. Общие требования к участникам запроса котировок предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса котировок.

15.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

15.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

15.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

15.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе котировок предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

15.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса котировок предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса котировок.

15.11. Общий порядок заключения договора по результатам запроса котировок предусмотрен Главой 19 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса котировок.

15¹. Запрос ценовых предложений.

15¹.1. Под запросом ценовых предложений понимается конкурентная неторговая процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе ценовых предложений которого присвоен первый номер. Запрос ценовых предложений – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

15¹.2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса ценовых предложений (порядок проведения запроса ценовых предложений). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса ценовых предложений и (или) документации запроса ценовых предложений.

15¹.3. Общие правила проведения запроса ценовых предложений предусмотрены Главой 4 Положения.

15¹.4. Общие требования к извещению о проведении запроса ценовых предложений и документации запроса ценовых предложений установлены Главой 5 Положения.

15¹.5. Общие требования к участникам запроса ценовых предложений предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса ценовых предложений.

15¹.6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса ценовых предложений.

15¹.7. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса ценовых предложений.

15¹.8. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе ценовых предложений предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса ценовых предложений.

15¹.9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса ценовых предложений.

15¹.10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса ценовых предложений предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса ценовых предложений.

15¹.11. Общий порядок заключения договора по результатам запроса ценовых предложений предусмотрен Главой 19 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса ценовых предложений.

15². Запрос цен

15².1. Под запросом цен понимается конкурентная неторговая процедура закупки, победителем которой признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер. Запрос цен – конкурентная процедура закупки, способ закупки предусмотрен Главой 3 Положения.

15².2. Настоящая глава устанавливает основные правила проведения запроса цен (порядок проведения запроса цен). В части не противоречащей законодательству и настоящему Положению указанные правила могут быть детализированы в извещении о проведении запроса цен и (или) документации запроса цен.

15².3. Общие правила проведения запроса цен предусмотрены Главой 4 Положения.

15².4. Общие требования к извещению о проведении запроса цен и документации запроса цен установлены Главой 5 Положения.

15².5. Общие требования к участникам запроса цен предусмотрены Главой 6 Положения. Данные требования конкретизируются в документации запроса цен.

15².6. Общие правила оценки предложений участников предусмотрены Главой 7 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса цен.

15².7. Общие правила обеспечения заявки на участие в запросе цен предусмотрены Главой 8 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса цен.

15².8. Общие требования к содержанию заявки на участие в запросе цен предусмотрены Главой 10 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса цен.

15².9. Общий порядок и общие правила рассмотрения заявок на участие в запросе цен предусмотрены Главой 11 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса цен.

15².10. Общие правила обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса цен предусмотрены Главой 9 Положения. Данные правила конкретизируются в документации запроса цен.

15².11. Общий порядок заключения договора по результатам запроса цен предусмотрен Главой 19 Положения. Данные правила могут быть дополнены, изменены, конкретизированы в документации запроса цен.

16. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

16.1. Малая закупка – разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении любых товаров, работ, услуг прочих обязательств, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость. Малая закупка осуществляется путем составления договора в виде единого документа, а также обмена документами, акцепта счета и прочими не запрещенными законом способами. Заказчик вправе использовать малые закупки, в том числе, в случаях, когда Положением предусмотрена возможность закупки у единственного контрагента.

16.2. Заказчик воспользовался своим правом не размещать на официальном сайте (в том числе в ежемесячных и годовых отчетах о закупках) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

16.3. Закупка у единственного поставщика - разновидность закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, по результатам которой заключается оформленный в письменном виде как единый документ договор, когда Заказчик предлагает заключить договор только одному контрагенту (поставщику, подрядчику, исполнителю), без рассмотрения конкурирующих предложений в отношении установленных Положением товаров, работ, услуг прочих обязательств. В этих случаях Заказчик имеет право осуществлять закупку без ограничения лимитов на такую сделку, в том числе и путем осуществления малой закупки.

16.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется без ограничения суммы.

16.5. Закупка у единственного поставщика допускается исключительно в прямо предусмотренных Положением случаях и в соответствии с предусмотренной Положением процедурой, а именно:

1) закупаются товары, работы, услуги на сумму, не превышающую сто тысяч рублей в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Положения;

2) закупки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», указанных в реестре субъектов естественных монополий на официальном сайте Федеральной службы по тарифам; правоотношения сторон регламентируются договором энергоснабжения (тепловая энергия, электрическая энергия и пр.), осуществляется любого рода коммунальное обеспечение, не включенное в перечень естественных монополий (очистка и вывоз снега, сбор, вывоз, переработка мусора и отходов, дератизация, дезинфекция т.д.); осуществляются расходы в связи с

подключением (присоединением) к сетям инженерно-технического обеспечения; необходимо произвести иные расходы, непосредственно связанные с расходами указанными выше в настоящем пункте; необходимо выполнить непредвиденные Заказчиком работы по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных сетей, систем обеспечения зданий и сооружений, их пусконаладочных работ, при условии, что закупка у единственного контрагента имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

3) возникла потребность в государственных / муниципальных работах / услугах, специфических работах или услугах органов государственной власти, местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, подведомственных им учреждений, предприятий; в случаях, если необходимость заключения договора с единственным контрагентом следует из обязательных для Заказчика актов и предписаний вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику;

4) возникла потребность в привлечении сторонней (специализированной) организации для проведения процедур закупки в качестве «Организатора закупки»;

5) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения надлежащего выполнения обязательств Заказчика перед Концедентом по заключенным Концессионным соглашениям;

6) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения иной деятельности Заказчика, не связанной с осуществлением регулируемого вида деятельности в части обработки и размещения твердых коммунальных отходов;

7) необходимо выполнение работ / оказание услуг по завершению / вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, по завершению этапа, очереди строящегося объекта капитального строительства, предусмотренного условиями заключенных концессионных соглашений/ инвестиционных проектов;

8) осуществляется закупка / изготовление под заказ бланков, удостоверений, печатей, иной защищенной / защищающей от подделки продукции;

9) заключаются договоры займа, кредита, лизинга (прямого, возвратного, либо иных видов, включая заключение всех связанных с проведением данной сделки договоров), банковского счета, банковского вклада, выпуска и обслуживания корпоративных банковских карт, хранения, поручения, комиссии, агентирования, осуществляется публичное обещание награды, осуществляется публичный конкурс в интересах Заказчика;

10) осуществляется аренда имущества без права выкупа, приобретаются права владения / пользования / распоряжения недвижимым имуществом;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и/или обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и пользование, оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование заказчику, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры.

12) осуществляется в случае возникновения срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно в случаях:

а) возникновения чрезвычайных обстоятельств (аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы), а также угрозы их наступления;

б) отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение невозможно;

в) расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

13) необходимо обеспечить выполнение функций, прочую деятельность Заказчика при условии, что закупка путем конкурентной процедуры прекращена / приостановлена судом, контролирующим или правоохранительным органом, органом ведомственного контроля и т.д., при этом Заказчик обязан прекратить конкурентную процедуру в момент принятия решения о заключении договора в соответствии с настоящим пунктом;

14) необходимо выполнить требования судебного акта, предписание / представление иной распорядительный документ контролирующего / надзорного органа государственного, муниципального, ведомственного контроля / надзора, прочего уполномоченного на выдачу обязательных предписаний Заказчику органом, в сроки / при условиях, когда закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;

15) конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор на условиях, соответствующих требованиям извещения о закупке, документации о закупке такой конкурентной процедуры в течение 20 дней со дня размещения протокола подведения итогов закупки в отношении такой конкурентной процедуры, но не ранее десяти дней со дня размещения результатов закупки в единой информационной системе; заключенный по результатам конкурентной процедуры договор расторгнут, при этом закупка может быть осуществлена у подавшего заявку на участие в закупке лица / нескольких лиц в полном объеме неисполненной части договора или по его отдельным позициям;

16) возникновении у Заказчика потребности в

а) оплате стоимости банковских гарантий, договоров поручительства, прочих необходимых для участия в процедурах закупок иных заказчиков способов обеспечения заявки / договора;

б) товарах (работах, услугах) в процессе исполнения контракта (договора), если проведение конкурентной процедуры нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого контракта (договора);

17) если данное условие установлено при предоставлении соответствующего целевого финансирования/гранта/субсидии;

18) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на осуществление строительного контроля (технического надзора) за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства; заключение договора на проведение инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а равно осуществление архитектурно-строительного проектирования;

19) осуществляется закупка продуктов питания, лекарственных средств;

20) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (включая также уплату взносов за участие в мероприятиях, проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

22) Генеральным директором Заказчика с одобрения Совета директоров принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае до заключения договора Генеральный директор дает предложения Председателю Совета директоров по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг), после чего Председатель Совета директоров окончательно утверждает цену такого договора.

- 23) Заказчиком осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у ЗАО «Управление отходами» г. Москва;
- 24) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Заказчика (организация мероприятия, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
- 25) осуществляется заказ услуг деятеля искусства, творческого коллектива, иного аналогичного лица / объединения, а равно осуществляются расходы, связанные с обеспечением их участия в проведении мероприятий в интересах Заказчика;
- 26) поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования / техники, гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчику товаров, в том числе поставку оригинальных запасных частей и предусмотренных заводом изготовителем расходных материалов;
- 27) исполнитель является единственным производителем, разработчиком, правообладателем и т.п. либо единственным официальным дилером и т.п., имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика, правообладателя и т.п. на реализации требуемых товаров, работ, услуг на требуемой территории и пр.;
- 28) осуществляется закупка прав на результаты интеллектуальной деятельности, если для удовлетворения нужд Заказчика необходимы именно такие результаты интеллектуальной деятельности при условии, что закупка у единственного контрагента имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;
- 29) осуществляется закупка юридических услуг, услуг аудиторов (кроме обязательного аудита), услуг по оценке рыночной стоимости, услуг технической инвентаризации, межевания, кадастра, услуг аккредитации, услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, вневедомственной охраны), услуг страхования, услуг нотариусов, услуг оператора электронной торговой площадки;
- 30) заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
- 31) необходимо осуществить оплату услуг обучения, проведения и организации семинаров, повышения квалификации, членских и организационных взносов, расходов, иных мероприятий, направленных на развитие сотрудников Заказчика при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;
- 32) осуществляется закупка печатных или электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;
- 33) осуществляется закупка услуг по разработке, изготовлению, распространению рекламных / информационных материалов, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры;
- 34) осуществляется закупка специализированного программного обеспечения для организации бухгалтерского учета, нормативно-справочных баз, правовых баз, экологической отчетности, услуги по сопровождению и обновлению такого специализированного программного обеспечения, нормативно-справочных баз данных;
- 35) необходимо осуществить расходы для выполнения требований законодательства по техническому и информационному обеспечению информирования о деятельности Заказчика, потребность в опубликовании в официальном печатном издании информации;
- 36) осуществляется закупка услуг связи: местной и внутризоновой телефонной связи; телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет; спутниковой связи; предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, созда-

ния и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи; предоставления каналов связи; предоставления услуг присоединения сетей электросвязи;

37) осуществляется закупка транспортных услуг (в том числе, но не исключительно, железнодорожным / авиа транспортом), аренды, лизинга специализированной техники (в том числе, но не исключительно, строительно-монтажного назначения) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры.

38) осуществляется закупка канцелярских принадлежностей, бумаги, канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

39) осуществляется закупка оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

40) осуществляется закупка автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования, транспортных средств, не включенных в другие группировки при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

41) осуществляется закупка услуг по торговле, техническому обслуживанию и текущему ремонту оборудования и техники, ремонту и изготовлению специализированных изделий и оборудования при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

42) закупка запасных частей, расходных материалов, автомобильных промышленных масел, смазок, охлаждающих жидкостей, горюче смазочных материалов и всех видов топлива, автохимии и комплектующих для осуществления надлежащей эксплуатации оборудования и техники в соответствии с инструкциями и рекомендациями заводов изготовителей, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

43) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, услуг по сопровождению компьютерного парка и IP-телефонии, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

44) осуществляется закупка природной воды при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

45) осуществляется закупка услуг по уборке зданий при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

46) необходимо выполнение работ / оказание услуг / поставки товаров в целях обеспечения исполнения требований ст. 219 Трудового Кодекса Российской Федерации (право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

47) необходимо выполнение работ / оказание услуг / по проведению лабораторных исследований, в целях обеспечения исполнения требований санитарного-эпидемиологического и экологического законодательства;

48) возникновение потребности в выполнении работ по извлечению вторичных материальных ресурсов пригодных для дальнейшей переработки, с использованием линий сортировки Заказчика;

49) возникновение потребности в расчетно-кассовом обслуживании по начислению и приему платы населения за услуги сбора, транспортирования и захоронения твердых коммунальных отходов (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);

50) возникновение потребности в оказании услуг доставки писем, бандеролей и документов, по пересылке внутренних посылок, либо международных почтовых отправлений с товарным вложением, покупки почтовых марок, конвертов, иных необходимых принадлежностей для почтовых отправлений (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);

51) возникновение потребности в выполнении работ по ремонту и изготовлению специализированных изделий и оборудования, используемых при эксплуатации объектов Концессионных соглашений и прочего имущества, необходимого для эксплуатации объектов Концессионных соглашений, а также для осуществления прочей деятельности в области обращения с отходами производства и потребления при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

52) возникновение потребности в выполнении работ по шиномонтажу техники Заказчика при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика оказывающего услуги в зоне деятельности предприятия);

53) возникновение потребности в выполнении текущих и/или капитальных ремонтных работ зданий, строений, сооружений и иных вспомогательных объектов инфраструктуры (коммуникаций), необходимых для поддержания объектов Концессионных соглашений и прочего имущества, необходимого для эксплуатации объектов Концессионных соглашений в надлежащем состоянии, при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет).

54) возникновение потребности в расчете класса опасности токсичных отходов производства и потребления согласно СП 2.1.7.1386-03 "Определение классов опасности

токсичных отходов производства и потребления" (для целей расширения лицензии Заказчика) при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

55) возникновение потребности в выполнении лабораторных исследований атмосферного воздуха, подземных вод, почв, шумового воздействия (в рамках годового мониторинга), при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

56) возникновение потребности в выполнении оценки риска здоровью населения при воздействии химических веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух МСК Балахна (в рамках разработки проекта СЗЗ), при условии, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) имеет преимущества перед закупкой при помощи конкурентной процедуры (в том числе, но не исключительно у поставщика надлежащим образом исполняющим свои обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком более 2 (двух) лет);

57) возникновение потребности в товаре, работе, услуги лица, включенного в список аккредитованных контрагентов в порядке, предусмотренном Разделом 18 настоящего Положения.

16.6. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) следующий:

1) Единственные поставщики определяются исключительно решением Генерального директора Заказчика, на основании обоснований руководителей обособленных подразделений /инициаторов закупки.

2) Обоснования руководителей обособленных подразделений/инициаторов закупки должно содержать:

- сведения о потребности Заказчика в товаре, работе, услуги;
- ссылку на исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки путем закупки у единственного поставщика (один из подпунктов пункта 16.5 настоящего Положения);

- экспресс-анализ цен рынка поставщиков данного вида товаров, работ, услуг;

- обоснование выбора контрагента в качестве единственного поставщика;

- проект договора.

3) Решением Генерального директора утверждаются максимальная стоимость, существенные условия и срок заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4) Решение Генерального директора о проведении закупки у единственного поставщика размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5) Заказчик заключает договор с единственным поставщиком на условиях установленных решением Генерального директора в течение срока, установленного в соответствующем решении.

16.7. Размещение на официальном сайте информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Оформление протоколов Единой закупочной комиссии при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, закупки у единственного поставщика утверждаются локально-правовыми актами Генерального директора Заказчика.

16.8. С учетом положений о необходимости соблюдения принципа информационной открытости извещение о закупке у единственного поставщика и проект договора размещается в единой информационной системе до момента заключения договора с единственным поставщиком, согласно сроку, установленному локально-правовыми актами Генерального директора Заказчика.

16.9. Заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика и заключать договор по итогам ее проведения, действие и условия, которого распространяются на правоотношения сторон по этому договору, возникшим до заключения договора.

17. Предварительные испытания

17.1. Предварительные испытания – процедура в целях проведения закупки, не являющаяся закупкой товаров, работ, услуг, посредством которой проверяется качество товара, работ, услуг.

17.2. Предварительные испытания направлены исключительно на удовлетворение нужд Заказчика.

17.3. Предварительные испытания не относятся к торгам или иным конкурентным способам закупки.

17.4. Проведение предварительных испытаний не является обязательным для Заказчика.

17.5. Предварительные испытания применяются, если Заказчик сочтет необходимым проверить реальные качества товаров, работ, услуг, заявленные хозяйствующими субъектами.

17.6. Предварительные испытания проводятся на основании публичного уведомления, а также в индивидуальном порядке по инициативе хозяйствующих субъектов. Заказчик не вправе по своей инициативе делать непубличные предложения о проведении предварительных испытаний. При наличии инициативы хозяйствующего субъекта о проведении предварительных испытаний Заказчик обязан принять меры по доведению такой инициативы и результата предварительных испытаний до неопределенного круга лиц.

17.7. Извещение о проведении предварительных испытаний размещается не менее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном испытании и содержит следующие сведения:

- указание на способ процедуры;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет и цели предварительных испытаний;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительных испытаний, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о проведении предварительных испытаний, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;
- иные необходимые сведения.

17.8. В документации о проведении предварительных испытаний должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном испытании;

-требования к описанию участниками предварительных испытаний поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками предварительных испытаний выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

-порядок проведения предварительных испытаний;

-иные необходимые сведения.

17.9. На усмотрение Заказчика участниками предварительных испытаний в отношении товара могут быть лица, осуществляющие производство или перепродажу такого товара, а предварительных испытаний в отношении работ / услуг – непосредственно оказывающие их лица /лица, организующие их выполнение / оказание.

17.10. Предварительные испытания проводятся в определенный в уведомлении период времени (не менее одного месяца и не более одного года).

17.11. По результатам предварительных испытаний у Заказчика не возникает обязательств по определению одного победителя. По результатам предварительных испытаний у Заказчика не возникает обязательств по заключению договора. По результатам предварительных испытаний Заказчик осуществляет признание прохождения предварительных испытаний товаров, работ, услуг, которое является действительным не менее одного месяца и не более трех лет. Срок действительности такого признания определяется в извещении о проведении предварительных испытаний.

17.12. Все расходы по проведению предварительных испытаний несет хозяйствующий субъект, планирующий осуществлять поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Заказчик не возмещает такие расходы вне зависимости от результатов предварительных испытаний.

17.13. Предварительные испытания могут состоять по выбору Заказчика из любой следующей процедуры, а также их сочетания:

-временное использование Заказчиком товара в ходе пробной эксплуатации,

-проверка качества товара в лаборатории Заказчика и / или третьих лиц по усмотрению Заказчика,

-осмотр Заказчиком условий производства и / или эксплуатации товара,

-получение документов, подтверждающих возможность исполнения договора, надлежащее качество товара, работ, услуг, наличие деловых связей с необходимыми контрагентами, качество таких контрагентов (предварительные договоры, партнерские соглашения, уведомления о выделении лимитов поставки и пр., копии лицензий, свидетельств саморегулируемых организаций, сертификатов, удостоверений и пр., технических условий на товар, сертификаты системы менеджмента качества и пр.).

-проверка наличия необходимых для выполнения работ, оказания услуг ресурсов и т.д.,

-выезд представителей Заказчика на место эксплуатации товара, выполнения работ, оказания услуг,

-обучение представителей Заказчика.

17.14. Заказчик вправе установить, что наличие признания прохождения предварительных испытаний дает преимущество при оценке и сопоставлении заявок участников конкурентной процедуры в ходе проведения конкурентной процедуры закупки соответствии с установленными Положением и документацией конкурентной процедуры требованиями.

17.15. В целях недопущения создания участнику предварительных испытаний преимущественных условий участия, в том числе путем доступа к информации, Заказчик обеспечивает доступность сведений обо всех признаниях прохождения предварительных испытаний неопределенному кругу лиц.

17.16. Отсутствие признания прохождения предварительных испытаний не может быть установлено как основание для отказа в допуске к торгам или иным конкурентным способам закупки.

17.17. В целях исключения ограничения конкуренции или создания отдельным хозяйствующим субъектам необоснованных преимуществ для участия в торгах или иных конкурентных способах закупки Заказчик принимает все разумные меры для того, чтобы провести предварительные испытания перед проведением определенной закупки. В этих же целях Заказчик указывает в документации о закупке на имеющие необходимое признание прохождения предварительных испытаний хозяйствующие субъекты, чтобы потенциальный участник закупки имел возможность установить с ними договорные отношения. Признание прохождения предварительных испытаний третьего лица засчитывается в составе заявки на участие в закупке участника закупки в порядке и на условиях, установленных в документации о закупке.

17.18. Продление признания прохождения предварительных испытаний осуществляется в порядке, предусмотренном для его получения. При наличии нескольких хозяйствующих субъектов, имеющих признание прохождения предварительных испытаний аналогичного товара, аналогичных работ, аналогичных услуг Заказчик приглашает все хозяйствующие субъекты принять участие в продлении признания прохождения по единой процедуре и на единых условиях.

18. Конкурсный отбор

18.1. Конкурсный отбор – процедура в целях проведения закупки, не являющаяся закупкой товаров, работ, услуг, посредством которой отбираются регулярные поставщики распространенного серийного товара, распространенных работ и распространенных услуг, зачисленные в список аккредитованных контрагентов.

18.2. Конкурсный отбор направлен исключительно на удовлетворение нужд Заказчика.

18.3. Конкурсный отбор не относится к торгам или иным конкурентным способам закупки.

18.4. Проведение конкурсного отбора не является обязательным для Заказчика.

18.5. Конкурсный отбор применяется в том случае, если необходимо обеспечение текущей деятельности Заказчика регулярными поставками товара, выполнением работ, оказанием услуг, в отношении которых Заказчик затрудняется в установлении точного графика закупок (например, поставка и замена расходных материалов, транспортное обслуживание, аренда оборудования для проведения мероприятий и пр.).

18.6. Конкурсный отбор проводится на определенный период времени (не менее одного месяца и не более трех лет).

18.7. По результатам конкурсного отбора у Заказчика не возникает обязательств по определению одного победителя. По результатам конкурсного отбора у Заказчика не возникает обязательств по заключению Договора. По результатам конкурсного отбора формируется список аккредитованных контрагентов.

18.8. Если на поставку определенных товаров, выполнение определенных работ, оказание определенных услуг проведен конкурсный отбор Заказчик вправе применить конкурентный способ закупки исключительно среди хозяйствующих субъектов, включенных в список аккредитованных контрагентов.

18.9. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается не менее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в проведении конкурсного отбора и содержит следующие сведения:

-указание на способ процедуры;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет и цели конкурсного отбора;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурсного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о проведении конкурсного отбора, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;

- иные необходимые сведения.

18.10. В документации о проведении конкурсного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в проведении конкурсного отбора;

- требования к описанию участниками конкурсного отбора поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурсного отбора закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

- порядок проведения конкурсного отбора;

- иные необходимые сведения.

18.11. Заказчик вправе потребовать обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе и / или обеспечения участия в списке аккредитованных контрагентов по правилам, предусмотренным Положением для обеспечения заявки на участие в закупке.

18.12. По результатам конкурсного отбора формируется список аккредитованных контрагентов. В списке аккредитованных контрагентов по аналогичным товарам, работам, услугам не может быть более десяти хозяйствующих субъектов.

18.13. Хозяйствующий субъект считается включенным в список аккредитованных контрагентов со дня опубликования Заказчиком соответствующей информации о результатах конкурсного отбора для доступа неограниченного круга лиц либо, если Заказчик потребовал обеспечения заявки на участие в конкурсном отборе, хозяйствующий субъект считается включенным в список аккредитованных контрагентов, со дня внесения такого обеспечения.

18.14. Заказчик вправе направить любому включенному в список аккредитованных контрагентов хозяйствующему субъекту проект договора, соответствующего условиям конкурсного отбора для его заключения в качестве малой закупки / закупки у единственного поставщика, при этом такое лицо обязано акцептовать такой проект по правилам заключения договора по результатам конкурентной процедуры закупки. При отказе включенного в список аккредитованных контрагентов хозяйствующего субъекта от заключения договора с Заказчиком Заказчик вправе признать указанный хозяйствующий субъект уклонившимся от заключения договора и применить к нему последствия, предусмотренные Положением.

18.15. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае его отказа от принятия участия в конкурентной процедуре закупки, размещенной Заказчиком среди аккредитованных поставщиков.

18.16. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае неисполнения обязательства по заключению с Заказчиком договора.

18.17. Хозяйствующий субъект может быть исключен Заказчиком из списка аккредитованных контрагентов в случае ненадлежащего исполнения заключенного с Заказчиком договора.

18.18. Хозяйствующий субъект считается исключенным из списка аккредитованных контрагентов со дня опубликования Заказчиком соответствующей информации для доступа неограниченного круга лиц.

18.19. Хозяйствующий субъект может выйти из списка аккредитованных контрагентов путем передачи Заказчику оригинала соответствующего уведомления в письменной форме нарочным / курьером под роспись. Хозяйствующий субъект считается вышедшим из списка аккредитованных контрагентов в момент передачи Заказчику оригинала соответствующего уведомления.

18.20. В случае, если в списке аккредитованных контрагентов остается один хозяйствующий субъект, Заказчик обязан в течение трех месяцев провести новый конкурсный отбор или отказаться от ведения списка аккредитованных контрагентов в этой части. До завершения нового конкурсного отбора Заказчик вправе заключать с единственным членом списка аккредитованных контрагентов договоры на любую сумму как с единственным поставщиком.

19. Порядок заключения и исполнения договора

19.1. Заказчик вправе заключить договор по результатам состоявшихся конкурентных закупок с победителем (участником закупки, заявке которого присвоено первое место), а в случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, а равно при отказе от заключения с ним договора, в том числе, по соглашению сторон, а равно по причине предоставления недостоверных сведений, прочим предусмотренным в соответствии с Положением основаниям, по тем же правилам с участниками конкурентной процедуры, заявкам которых присвоены последующие места в порядке очередности, при этом заключение договора по требованию Заказчика на условиях предложения такого участника закупки является для участника конкурентной процедуры обязательным. Срок заключения договора указан в документации о закупке, а при отсутствии такой информации в разделе 11 настоящего Положения о закупках.

19.2. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, а равно при отказе от заключения с ним договора, Заказчик вправе по своему усмотрению как предложить, так и не предлагать заключить договор участникам конкурентной процедуры, заявкам которых присвоены последующие после первого места.

19.3. Если условиями конкурентной процедуры закупок предусматривается возможность заключения договора с несколькими участниками конкурентной процедуры, то договор заключается с победителем, а также с участниками конкурентной процедуры, занявшими предусмотренные такой документацией о закупке места с разделением предмета договора между победителем и такими участниками конкурентной процедуры в соответствии с документацией о закупке. В отношении каждого из таких участников применяются общие предусмотренные Положением правила обеспечения, заключения, изменения, исполнения, расторжения договора, а также заключения договора с ранжированными последующими участниками.

19.4. Порядок согласования текста и оформления договора, заключаемого не по результатам проведения конкурентных процедур, может быть дополнительно согласован между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор (контрагентом).

19.5. Договор по результатам конкурентных способов закупок оформляется Заказчиком путем включения в размещенный в составе документации о закупке проект договора предложения участника конкурентной процедуры, с которым заключается договор (контрагента) по цене, конкретным параметрам товаров, работ, услуг, прочим, установленным в документации о закупке требованиям и условиям исполнения договора, подле-

жащим определению в соответствии с предложением участника закупки (оформление проекта договора).

Оформленный проект договора направляется Заказчиком участнику конкурентной процедуры, с которым заключается договор, по указанному в заявке такого участника адресу электронной почты.

При наличии отчета о доставке оформленного проекта договора на электронный адрес такого участника конкурентной процедуры Заказчик считается исполнившим свою обязанность по направлению договора контрагенту, после чего контрагент несет всю ответственность и все риски, связанные с его неполучением.

Заказчик вправе, но не обязан, отправить дублирующее сообщение факсимильной связью, при этом надлежащим адресом отправления сообщения является номер факса, указанный таким участником закупки. При этом, если иное не установлено законодательством, участник закупки лишается права ссылаться на любые обстоятельства в пользу презумпции его добросовестности при наличии у Заказчика стандартного отчета факса о направлении в адрес такого участника закупки дублирующего сообщения факсимильной связью.

19.6. Контрагент не имеет права вносить в полученный от Заказчика оформленный проект договора какие-либо изменения, если возможность / обязанность иного не предусмотрено документацией о закупке (внесение реквизитов, сведений о подписанте и пр.). Заказчик вправе признать не исполнившего указанные требования контрагента уклонившимся от заключения договора. Однако, контрагент вправе в письменной форме указать Заказчику на допущенные Заказчиком неточности при оформлении Договора в течение трех дней. Если Заказчик сочтет, что неточности действительно имели место, Заказчик направляет контрагенту исправленный текст оформленного проекта договора в порядке, предусмотренном для направления договора.

19.7. Если иное не установлено документацией о закупке, контрагент обязан подписать уполномоченным на это лицом контрагента оформленный проект договора, скрепить печатью контрагента (для юридических лиц), выслать не позднее трех рабочих дней со дня получения по электронной почте его текста от Заказчика сканированную копию договора, а также все необходимые для подтверждения обеспечения исполнения договора, прочие предусмотренные документацией о закупке и проектом договора сканированные копии документов. Контрагент высылает сканированные копии указанных документов на адрес электронной почты Заказчика, с которого был отправлен текст оформленного проекта договора.

19.8. Если иное не установлено документацией о закупке, контрагент обязан представить подписанный контрагентом и скрепленный печатью контрагента оригинал договора не позднее семи дней со дня получения по электронной почте его текста от Заказчика, при этом к договору должны быть приложены в оригинальном виде или в виде нотариально заверенных копий все необходимые подтверждения обеспечения исполнения договора, прочие предусмотренные документацией о закупке и проектом договора документы, при этом банковская гарантия предоставляется исключительно в оригинале. Заказчик вправе признать не исполнившего указанные обязанности контрагента уклонившимся от заключения договора.

19.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора или исполнения договора, если контрагент предоставил Заказчику недостоверные сведения любого характера в процессе процедуры закупки.

19.10. Исполнение договора регулируется гражданским законодательством, Законом о закупках, Положением. Во всех случаях, когда иное прямо не предусмотрено договором, отношения сторон регулируются настоящим Положением как неотъемлемой составной частью договора в части, не урегулированной договором.

19.11. При исполнении договора со сроком поставки менее двух календарных лет Заказчик вправе

а) в одностороннем порядке увеличить количество поставляемого товара/ выполняемых в рамках договора работ /оказываемых в рамках договора услуг, при этом дополнительный товар/работа /услуга и цена за единицу должны быть идентичными предусмотренным договором;

б) при необходимости в одностороннем порядке принять решение о досрочном получении, либо отсрочке в получении всего, либо части объема, поставляемого в рамках договора товара/работ/услуг;

в) при заключении договора с динамичной ценой, в случае изменения цены по независящим от Контрагента причинам, в одностороннем порядке уменьшить количество поставляемого товара/ выполняемых в рамках договора работ /оказываемых в рамках договора услуг до общей суммы заключенного договора по результатам проведенной процедуры закупки.

Заказчик письменно уведомляет Контрагента о принятом решении в течение 3 (трех) дней со дня его принятия. При этом стороны не обязаны заключать дополнительные соглашения к заключенному в результате проведенной процедуры закупки договору.

19.12. При исполнении договора подряда/поставки/оказания услуг с твердой ценой, договора, заключенного по результатам закупки у единственного поставщика, Заказчик вправе в одностороннем порядке увеличить количество выполняемых работ/поставляемого товара/оказываемых услуг до тридцати процентов включительно за счет неучтенных ранее потребностей, связанных с предметом договора, при этом Стороны не обязаны заключать дополнительное соглашение к Договору, а изменение общей стоимости Договора отражается в акте об исполнении обязательств по договору.

Заказчик письменно уведомляет Контрагента о принятом решении в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

19.13. При исполнении договора строительного подряда Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию. Если иное не установлено законом, в документации о закупке может быть предусмотрено, что Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию строительного подряда в одностороннем порядке. В случае если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости превышают десять процентов указанной в смете общей стоимости работ, цена дополнительных работ должна определяться соглашением Заказчика и Контрагента по той же методике, что в первоначальной редакции договора.

19.14. В договоре могут быть определены случаи одностороннего изменения Заказчиком его условий и пределы таких изменений, помимо предусмотренных в Положении. В остальном, изменение договора возможно по соглашению сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, однако Заказчик по согласованию с контрагентом вправе полностью или частично заменить поставляемый товар, выполняемую работу, оказываемую услугу только на эквивалентные товар, работу, услугу.

19.15. В договоре определяются случаи одностороннего отказа от его исполнения полностью или частично / одностороннего расторжения полностью или частично. Определив в договоре основания для одностороннего отказа, Заказчик не ограничивает себя в использовании прочих предусмотренных законом оснований.

19.16. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурентной процедуры, ранжированными далее в порядке уменьшения степени выгоды их предложений, при этом такое предложение и предложение Заказчика по заключению договора является для ранжированных вторым и третьим участниками конкурентной процедуры обязательным. При заключении такого договора, на усмотрение Заказчика, обязательства по такому договору могут быть уменьшены до размера их части, оставшейся не исполненной.

19.17. В случае, если закупка товаров, работ, услуг осуществлялась не путем проведения торговых процедур, Заказчик вправе в любой момент после заключения договора с поставщиком расторгнуть указанный договор без объяснения причин с оплатой постав-

щику/исполнителю всех поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг до момента расторжения договора. Договор считается расторгнутым в день получения поставщиком/исполнителем соответствующего уведомления.

19.18. В части не противоречащей Положению Заказчик вправе устанавливать любые положения договоров, не противоречащие закону.

19.19. В части, прямо не урегулированной законом и Положением стороны свободны в изменении и прекращении обязательств по договору по соглашению сторон.

19.20. В случае надлежащего исполнения заключенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договора Заказчик и Контрагент подписывают акт об исполнении обязательств за весь период действия договора. Данный акт является согласованным сторонами документом, подтверждающим надлежащее исполнение договора и достаточным для публикации Заказчиком в реестре договоров единой информационной системы. Заказчик не обязан публиковать все промежуточные акты, накладные, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие исполнение промежуточных обязательств по заключенным в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договорам.

19.21. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам проведенных закупок, в том числе по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

20. Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства¹

20.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

20.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

20.3. Конкурентная закупка участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства) проводится в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и с учетом следующих требований:

20.3.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

¹ Раздел 20 настоящего Положения вступает в силу (подлежит применению) со дня применения к заказчику критериев, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства")

20.3.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.3.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы, на усмотрение Заказчика:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг; 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора; 4) проведение квалификационного (конкурсного) отбора участников конкурса в электронной форме; 5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

20.3.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 20.3.3 должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 20.3.3. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно; 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта

20.3.3;3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 20.3.3., заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 20.3.2 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 20.3.3., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 20.3.3., любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 20.3.3.:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные (конкурсные) требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 20.3.3.:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса любым удобным для Заказчика способом, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.3.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного (конкурсного) отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа, установленные заказчиком;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

20.3.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

20.3.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.3.8. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

20.3.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией.

20.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) предоставляется участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 20.5. или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

20.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

20.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

20.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

20.8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

20.9. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 20.3.3., подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой

расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

20.10. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20.11. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

20.12. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

20.13. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 20.12., и вторых частей заявок участников закупки Единая закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.14. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 11.25 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

20.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

20.16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.